



หลักจรรยาบรรณของเรา

กรกฎาคม 2026



สารบัญ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) 1

หลักจรรยาบรรณของเรา

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณ	3
ค่านิยมส่วนบุคคล	3
หน้าที่รับผิดชอบของคุณ	4
หน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมของหัวหน้างานและผู้จัดการของ Avient	4
คลายข้อข้องใจและรายงานสถานการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ	5
สายด่วนจรรยาบรรณ	5
การไม่กระทำการโต้ตอบ	6
การบังคับใช้หลักจรรยาบรรณ	6
การละเมิดหลักจรรยาบรรณ	6

การให้เกียรติทุกคน

โอกาสที่เท่าเทียมกัน	8
การเลือกปฏิบัติและการคุกคาม	8
ความสัมพันธ์ในสถานที่ทำงาน	9
การใช้สารเสพติด	10
ความปลอดภัยทางกายและความรุนแรงในสถานที่ทำงาน	10

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ข้อมูล รายละเอียด และบันทึกที่ถูกต้อง	12
ความซื่อตรงด้านการบัญชี	12
การสื่อสารของบริษัท	14
การพิกษ์และการใช้สินทรัพย์	14
ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์และ ข้อมูลลับ แนวคิด และทรัพย์สินทางปัญญา	15
ความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครอง ข้อมูล	16
การใช้งานอินเทอร์เน็ตหรืออีเมล	16
สื่อสังคมออนไลน์และการสร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์	17
ความปลอดภัยด้านคอมพิวเตอร์ การให้สิทธิ์ ใช้งานซอฟต์แวร์ และลิขสิทธิ์	17
ข้อมูลภายในและ ข้อมูลการค้า	18
การสนับสนุน/กิจกรรมทางการเมืองและการสนับสนุนการกุศล	19
การสอบสวนและการสอบถามจากภาครัฐ	19

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

การเจรจาธุรกิจอย่างยุติธรรม	21
การติดสินบนและค่าน้ำร้อนน้ำชา	21
ตัวแทนและที่ปรึกษา	22
การแข่งขัน	22
ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง	23
ผลประโยชน์ทับซ้อน	24
การเจรจาธุรกิจเพื่อตนเอง	25
การค้าระหว่างประเทศ	25
การฟอกเงิน	25

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ความยั่งยืน	27
ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม	28
ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการบริการ	29
การเคารพสิทธิมนุษยชน	29
พันธมิตรผู้เกี่ยวข้อง	29

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

นโยบายของเรา	30
แหล่งข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	30
สายด่วนจรรยาบรรณ	30

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

เรียน ทีม Avient

การตัดสินใจของบริษัทของเรามีผลกระทบอย่างกว้างขวางในโลกที่เต็มไปด้วยสิ่งต่างๆ มากมายและเชื่อมโยงถึงกันในปัจจุบัน ในขณะที่เราเผชิญกับความท้าทายและโอกาสต่างๆ เราต้องจำไว้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรานั้นครอบคลุมไปไกลกว่าแค่พนักงาน ลูกค้า และซัพพลายเออร์ของเรา

ที่ Avient ความมุ่งมั่นของเราต่อความซื่อตรงเป็นรากฐานสำคัญของนิยามความเป็นเรา เราไม่ได้เพียงแต่มุ่งมั่นที่การส่งมอบผลลัพธ์เท่านั้น แต่เรายังมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลลัพธ์ด้วยการดำเนินธุรกิจด้วยวิธีการที่ถูกต้อง หลักจรรยาบรรณของเรากำหนดมาตรฐานและพฤติกรรมตามหลักจริยธรรมที่เราคาดหวังจากพนักงาน Avient ทุกคน สิ่งสำคัญคือเราทุกคนจะต้องเข้าใจและนำหลักการเหล่านี้ไปใช้ในการทำงานและการติดต่อสื่อสารในทุกๆ วันอย่างสม่ำเสมอ คุณควรอ่านและรับเอาหลักจรรยาบรรณของเราไว้ในตอนนี้ และอ้างอิงถึงหลักจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาใหม่ๆ ที่ไม่ชัดเจน หรือซับซ้อนในงานของคุณ หากไม่ดำเนินการดังกล่าว จะถือเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับนิยามความเป็นเราในฐานะบริษัท และอาจทำลายชื่อเสียงในฐานะบุคคลตลอดจนชื่อเสียงขององค์กรของเรา รวมถึงผลการปฏิบัติงานของเรา

ในฐานะที่เป็นบริษัทในกลุ่ม Responsible Care® ของสมาคมเคมีอเมริกัน (American Chemistry Council) เราจึงมีขอบเขตความรับผิดชอบมากขึ้นในการยึดมั่นในหลักจริยธรรมสูงสุดในดำเนินงานของเรา เป้าหมายสำคัญของเราในเรื่อง No Surprises PledgeSM (คำมั่นในการไม่ผิดคำสัญญา) และ Sustainability Promise (คำสัญญาในการสร้างความยั่งยืน) ของเรายังส่งเสริมความมุ่งมั่นของเรามากยิ่งขึ้น

เราต้องมุ่งมั่นเพื่อความเป็นเลิศในทุกแง่มุมของธุรกิจของเราเสมอ และต้องไม่ลดทอนค่านิยมส่วนบุคคลของเราในเรื่องความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ และการให้เกียรติ เมื่อนำหลักการที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของเราไปปรับใช้ในทุกๆ วันและทุกแห่งหน เราจะยืนหยัดในวัฒนธรรมองค์กรที่เราคาดหวังและสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ส่งเสริมการเคารพให้เกียรติลูกค้า พนักงาน นักลงทุน และชุมชนของเรา

ขอขอบคุณสำหรับความทุ่มเทและการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของ Avient และมาตรฐานระดับสูงที่กำหนดไว้ เรายังคงเดินทางร่วมกันสร้างรากฐานทางจริยธรรมที่แข็งแกร่งต่อไป ซึ่งจะเป็แนวทางในการเติบโตของ Avient ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ขอแสดงความนับถือ

Ashish Khandpur

ประธาน กรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

“การตัดสินใจของบริษัทของเรามีผลกระทบอย่างกว้างขวางในโลกที่เต็มไปด้วยสิ่งต่างๆ มากมายและเชื่อมโยงถึงกันในปัจจุบัน ในขณะที่เราเผชิญกับความท้าทายและโอกาสต่างๆ เราต้องจำไว้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรานั้นครอบคลุมไปไกลกว่าแค่พนักงาน ลูกค้า และซัพพลายเออร์ของเรา การกระทำ ผลิตภัณฑ์ และบุคลากรของเราสนับสนุนประเทศและชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ทั่วโลก”

— Dr. Ashish Khandpur
ประธาน กรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



หลักจรรยาบรรณของเรา



แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม

หลักจรรยาบรรณของ Avient (“หลักจรรยาบรรณ”) เป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ใจว่าค่านิยมของเราฝังแน่นอยู่ในวิถีการทำงานของเราและได้รับการรักษาไว้ รวมทั้งการรักษาและส่งเสริมชื่อเสียงของ Avient

ค่านิยมของ Avient กำหนดวิธีการดำเนินการดำเนินธุรกิจของเรา เราได้สร้างบริษัทที่มีแรงขับเคลื่อนที่ยิ่งใหญ่ นั่นคือการเป็นบริษัทที่เข้าถึงประเทศต่างๆ ในระดับสากลและมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญคือ การพิจารณาว่าเราจะดำเนินการเพื่อให้ประสบความสำเร็จและเติบโตต่อไปอย่างไร เพื่อที่แนวทางการดำเนินธุรกิจของเราจะแสดงถึงค่านิยมของเราได้ ค่านิยมเหล่านี้มีพื้นฐานจากมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูง และอาศัยความซื่อตรงและความซื่อสัตย์ในการติดต่อค้าขายทางธุรกิจ

บ่อยครั้งเราจะต้องเผชิญกับสถานการณ์ในที่ทำงานเมื่อ “สิ่งถูกต้องที่ควรทำ” ไม้มีความชัดเจนเท่าใดนัก เพราะมักมีผลประโยชน์ทับซ้อนกันระหว่างบริษัท ผู้ร่วมงาน ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ รวมทั้งชุมชนที่เราทำงานอยู่ คู่มือนี้จะช่วยให้คุณตัดสินใจได้ว่าจะแก้ปัญหาความขัดแย้งเหล่านี้และเลือกแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุดได้อย่างไร

เรายังต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบในแต่ละประเทศที่เราดำเนินกิจการอยู่ด้วย การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ นั้นเป็นความคาดหวังที่สำคัญสำหรับผู้ร่วมงานของ Avient ทุกคนและของบริษัทเอง ในหลักจรรยาบรรณนี้ “ผู้ร่วมงานของ Avient” หมายรวมถึง พนักงาน กรรมการ ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับจ้างของ Avient ทั่วทั้งบริษัทย่อยของ Avient ทุกแห่ง

ในฐานะที่เป็นบริษัทระดับสากลที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในสหรัฐอเมริกา กฎหมายของสหรัฐฯ รวมทั้งกฎและระเบียบของประเทศอื่นๆ ที่เราดำเนินธุรกิจอยู่จะนำมาบังคับใช้ต่อกิจการของเรา คุณอาจพบว่าธรรมเนียมปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางดำเนินธุรกิจหรือการปฏิบัติตนในสังคมท้องถิ่นของประเทศนั้นๆ อาจไม่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เราระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของเรา หากคุณไม่แน่ใจว่ากฎหมายหรือนโยบายใดมีผลบังคับใช้ หรือหากคุณคิดว่ากฎหมายต่างๆ ที่นำมาบังคับใช้ หรือกฎหรือธรรมเนียมท้องถิ่นและนโยบายของเรานั้นมีความขัดแย้งกัน คุณควรขอความช่วยเหลือจากฝ่ายงานด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โปรดตระหนักว่าเรามีมาตรฐานทางจริยธรรมเดียวกันที่เรายึดถือปฏิบัติในทุกสถานที่ที่บริษัทเราตั้งอยู่หรือดำเนินธุรกิจด้วย

ค่านิยมส่วนบุคคล

ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ และการให้เกียรติ

ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ และการให้เกียรตินั้นเริ่มต้นที่ตัวเราแต่ละคน เมื่อเราพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องใดๆ แล้ว ย่อมส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ Avient ในสายตาของผู้อื่นในธุรกิจรวมทั้งผู้คนในชุมชนที่เราทำงานอยู่ด้วย ค่านิยมเหล่านี้ก่อให้เกิดค่านิยมที่พวกเราทุกคนในฐานะผู้ร่วมงานของ Avient มีให้แกกัน รวมทั้งต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและต่อชุมชนของเรา

เพื่อกระทำการอย่างมีความซื่อตรงส่วนบุคคล เราแต่ละคนต้องแสดงตัวอย่างให้เห็นว่าตัวเราเองได้ปฏิบัติตามค่านิยมต่างๆ เหล่านี้ เราแต่ละคนมีหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณ เราควรถามคำถาม ขอคำแนะนำ และแจ้ง ข้องกังวลใดๆ ที่มีเกี่ยวกับสถานการณ์ที่ไม่แน่ใจเหล่านั้น การทำความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมของเรารวมทั้งการปฏิบัติให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมาตรฐานนั้นๆ เมื่อเราต้องตัดสินใจเลือกหนทางที่ดีที่สุดเพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ เป็นสิ่งที่สำคัญ

ถามตัวเอง...

หากคุณมีคำถามหรือ ข้องกังวลใดเกี่ยวกับการปฏิบัติตนที่เหมาะสมที่ตัวคุณเองหรือบุคคลอื่นควรกระทำ แต่ไม่สามารถหาคำตอบในหลักจรรยาบรรณหรือในนโยบายของเราได้ ลองคิดว่าคุณมี ข้อเท็จจริงใดๆ ที่ช่วยในการตัดสินใจหรือไม่ รวมทั้งคิดว่าใครอาจได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว รวมทั้งถามคำถามต่อไปนี้กับตัวคุณเอง

- การกระทำนั้นถูกกฎหมายหรือไม่
- การกระทำนั้นสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณหรือค่านิยมของ Avient หรือไม่
- การกระทำนั้นเป็นการให้เกียรติต่อผู้ร่วมงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และชุมชนของเราหรือไม่
- คุณจะรู้สึกดีหรือไม่หากมีการรายงานข่าวเกี่ยวกับการกระทำของคุณ
- คุณจะรู้สึกภูมิใจที่จะบอกเล่าเรื่องนี้ให้ครอบครัวของคุณหรือบุคคลที่คุณชื่นชมหรือไม่

สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

หน้าที่รับผิดชอบของคุณ

- รับทราบและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและกฎหมาย รวมทั้งระเบียบและนโยบายทั้งหมดที่นำมาบังคับใช้กับงานของคุณที่ Avient
- มีความซื่อสัตย์และแสดงความเป็นมืออาชีพในงานทุกอย่างที่คุณทำในนามของบริษัท
- ขอความช่วยเหลือเมื่อมีคำถามหรือข้อกังวลใจเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือเมื่อคุณไม่แน่ใจว่าควรดำเนินการอย่างไรในสถานการณ์นั้น
- รายงานการละเมิดกฎ ระเบียบ หรือหลักจรรยาบรรณใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยทันที คุณสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานของบริษัทที่คุณสามารถติดต่อเพื่อถามคำถามหรือรายงาน ข้อกังวลใจได้ในตอนท้ายของหลักจรรยาบรรณนี้
- เข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักจริยธรรมที่กำหนดให้เสร็จสมบูรณ์

หน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมของหัวหน้างานและผู้จัดการของ Avient

- ปฏิบัติตนให้เป็นต้นแบบที่ดีและกำหนดแนวทางเพื่อการปฏิบัติตนที่เหมาะสมที่ Avient
- ดำเนินการให้แน่ใจว่าทีมของคุณตระหนักในความสำคัญและตระหนักถึง ข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณ รวมทั้งนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม
- ช่วยเหลือผู้ร่วมงานของคุณให้สามารถปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณ โดยแนะนำแนวทางเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณและค่านิยมของ Avient
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการสื่อสารกันอย่างเปิดเผยและจริงใจเกี่ยวกับความคาดหวังของบริษัท

คำถามและคำตอบ

ถาม: ฉันเห็นการกระทำบางอย่างในบริษัทที่ดูเหมือนเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ ฉันรู้สึกว่ามันควรรายงานเรื่องนี้แต่ก็กังวลว่าผู้จัดการของฉันจะโต้ตอบอย่างไรหากฉันดำเนินการดังกล่าว และอาจทำให้การทำงานของฉันยากขึ้นไปอีก ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: หากคุณพบเห็นสิ่งใด ให้แจ้ง - การรายงานเป็นส่วนสำคัญเพื่อธำรงรักษาวัฒนธรรมด้านจริยธรรมและความซื่อตรงของเรา คุณไม่ควรเกรงกลัวต่อผลที่จะเกิดขึ้นใดๆ หากคุณรายงานปัญหาด้วยความสุจริตใจ เราไม่ยอมรับต่อการกระทำที่โต้ตอบ

หากคุณรายงานการกระทำผิดหรือแจ้ง ข้อกังวลด้วยความสุจริตใจ Avient จะดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ รวมถึงการดำเนินการทางวินัยเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำที่โต้ตอบใดๆ ต่อคุณ แจ้ง ข้อกังวลของคุณอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์จริงใจกับผู้จัดการของคุณ หากคุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะพูดคุยกับผู้จัดการของคุณ หรือคุณไม่พึงพอใจกับคำตอบของผู้จัดการของคุณ คุณสามารถรายงานผ่าน [สายด่วนจริยธรรม](#) ได้



สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

คลายข้อข้องใจและรายงานสถานการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หลักจรรยาบรรณของเราแนะนำแนวทางให้คุณสามารถจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงานของคุณและช่วยให้คุณตัดสินใจได้ถูกต้อง อย่างไรก็ตาม หลักจรรยาบรรณนี้ไม่สามารถตอบคำถามได้ทุกข้อหรือกล่าวถึงสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดได้ นโยบายหรือข้อปฏิบัติอื่นๆ ของ Avient อาจมีข้อมูลเฉพาะด้านที่คุณต้องการเพิ่มเติม

คุณควรรหาคำตอบหากมีคำถามเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณหรือความคาดหวังของเรา ก่อนดำเนินการใดๆ ในกรณีที่คุณมีความกังวลหรือสงสัยว่าอาจมีการละเมิดหลักจรรยาบรรณ หากคุณไม่แน่ใจว่าควรทำอย่างไร ให้ขอความช่วยเหลือ

การตอบคำถามและ ข้อกังวลของคุณนั้นมีความสำคัญ คำถามทุกข้อจะได้รับคำตอบ รวมทั้งมีการดำเนินการกับ ข้อกังวลที่มีทั้งหมด โดยปกติแล้ว บุคคลที่สามารถตอบคำถามและจัดการกับ ข้อกังวลของคุณได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดคือหัวหน้างานและตัวแทนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดการของ Avient ทุกคนมีหน้าที่ในการรับฟังคำถามและ ข้อกังวลใจของผู้ร่วมงานเกี่ยวกับประเด็นที่กล่าวถึงในหลักจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการจัดการ ข้อสงสัยและ ข้อกังวลแต่ละข้อเหล่านั้นด้วย Avient ถือว่าผู้จัดการทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการกระทำและภาวะความเป็นผู้นำดังกล่าวนี้ พนักงานควรทราบ ว่า Avient จะไม่ยอมให้เกิดการกระทำที่โต้ตอบใดๆ ต่อการรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณที่สงสัยโดยสุจริตใจ

หากคุณตระหนักหรือสงสัยว่าการละเมิดหลักจรรยาบรรณ ให้รายงานเรื่องดังกล่าวต่อหัวหน้างานของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล สายด่วนจริยธรรม หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมองค์กรได้ที่ Ethics.Officer@Avient.com หากต้องการรายงานเกี่ยวกับเรื่องการบัญชี การควบคุมบัญชีภายในหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชีที่นำเสนอสงสัย คุณสามารถติดต่อแผนกตรวจสอบภายใน หรือแจ้ง ข้อกังวลของคุณไปยังคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีของบริษัทโดยติดต่อผ่านประธานฝ่ายกฎหมาย (General Counsel) ได้ด้วย

เราจะดำเนินการสืบสวนสอบสวนสถานการณ์ทั้งหมด รวมทั้งพฤติกรรมที่อาจละเมิดต่อหลักจรรยาบรรณของ Avient ด้วยความเหมาะสม คุณต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ และมีความซื่อตรง โปร่งใส และเที่ยงตรงต่อการสืบสวนสอบสวน ไม่ว่าจะดำเนินการเป็นการภายในโดย Avient หรือโดยบุคคลภายนอก

สายด่วนจริยธรรม

เราคาดหวังให้หัวหน้างานของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมองค์กรสามารถดำเนินการกับคำถามและ ข้อกังวลส่วนใหญ่รวมทั้งการละเมิดกฎที่อาจมีใดๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ คุณอาจต้องการแจ้ง ข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยชื่อ ในกรณีดังกล่าว คุณควรรายงานการละเมิดกฎหรือ ข้อกังวลใดๆ ผ่านทางสายด่วนจริยธรรม

สายด่วนจริยธรรมพร้อมให้บริการทั่วโลกสำหรับการรายงาน พร้อมรองรับหลายภาษา ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ สายด่วนนี้ดำเนินการโดยบริษัทผู้ให้บริการมืออาชีพภายนอกที่ให้บริการเหล่านี้แก่บริษัทหลายแห่ง คุณสามารถไม่เปิดเผยตัวตนได้ตามขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต คุณสามารถเข้าถึงสายด่วนจริยธรรมได้ผ่านศูนย์กลาง Ethics@Avient หรือที่ Avient.com พิมพ์คำว่า Ethics Hotline ในแถบค้นหา หาก你不能สามารถรายงานผ่านสายด่วนจริยธรรมได้ โปรดจำไว้ว่าคุณสามารถติดต่อตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมขององค์กรได้ตลอดเวลา หากมีคำถามหรือ ข้อกังวลใดๆ

สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

การไม่กระทำผิดต่อ

Avient จะไม่ยอมให้เกิดผลเสียต่อบุคคลใดๆ ที่ขอคำแนะนำ แจ้งข้อกังวล รายงาน การกระทำผิด หรือให้ข้อมูลโดยสุจริตใจ เพื่อการสืบสวนสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณที่น่าสงสัย หากเกิดผลกระทบ ผลเสียใดๆ จะมี การสืบสวนสอบสวนอย่างเหมาะสม หากคุณสงสัยว่าเกิดผลเสียกับคุณหลังจากที่แจ้งปัญหาเรื่องจรรยาบรรณหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือเมื่อคุณให้ ข้อมูลในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณของ Avient ที่น่าสงสัย ให้ติดต่อหัวหน้างานของคุณ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายจรรยาบรรณองค์กร หรือรายงานผ่านสายด่วนจรรยาบรรณของเราโดยทันที

การบังคับใช้หลักจรรยาบรรณ

หลักจรรยาบรรณของเรานำมาบังคับใช้กับการกระทำของผู้ร่วมงานของ Avient ทุกคน รวมถึงระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ระหว่างพนักงานกับลูกค้า และกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของ Avient ในความสัมพันธ์ทั้งหลายเหล่านี้รวมทั้งในการดำเนินการใดๆ ก็ตาม ผู้ร่วมงานของ Avient จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้ คุณยังต้องปฏิบัติตามนโยบาย และ ข้อปฏิบัติของ Avient รวมทั้งกฎเกี่ยวกับการทำงานและกฎในการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดไว้สำหรับแต่ละพื้นที่ หากนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติระดับพื้นที่สำหรับหน่วยธุรกิจหรือพื้นที่ที่มีความเข้มงวดมากกว่านโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติในหลักจรรยาบรรณนี้ คุณต้องดำเนินการตามนโยบายที่เข้มงวดกว่านั้นเสมอ ผู้ร่วมงานของ Avient ทุกคนถูกคาดหวังให้รายงานการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้โดยทันที โดยรายงานต่อฝ่ายงานด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎระเบียบตั้งที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณ

คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทคือผู้ที่มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการละเว้นไม่บังคับใช้หลักจรรยาบรรณนี้ต่อผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่และพนักงานรายอื่น จะอนุญาตให้มีการละเว้นได้โดยอำนาจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจรรยาบรรณองค์กรเท่านั้น

ผู้ร่วมงานของ Avient ทุกคนจะต้องรับทราบว่าจะต้องอ่านและทำความเข้าใจหลักจรรยาบรรณนี้ และต้องปฏิบัติตามด้วยเช่นกัน

การละเมิดหลักจรรยาบรรณ

เราจะดำเนินการอย่างเด็ดขาดหากมีการละเมิดหลักจรรยาบรรณของบริษัท ผู้ร่วมงานที่ละเมิดกฎหมายหรือหลักจรรยาบรรณจะต้องถูกดำเนินการแก้ไข และ/หรือ ดำเนินการทางวินัย และสูงสุดถึงขั้นการเลิกจ้างงาน การละเมิดกฎหมายประเภทอาจส่งผลให้ผู้กระทำผิดและบริษัทต้องถูกดำเนินคดีทางแพ่งหรือทางอาญาด้วย



สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

การให้เกียรติทุกคน



พวกเราทุกคนต่างมีหน้าที่ร่วมกันในการสร้างและคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่ให้ความรู้สึกสบายใจ ไม่มีการข่มขู่ และเป็นสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นสถานที่ทำงานที่ทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและด้วยความเคารพและให้เกียรติ การเคารพและให้เกียรติเกี่ยวข้องกับทั้งการสื่อสารและพฤติกรรม เราจึงต้องทำความเข้าใจทั้งสองอย่าง

เราต้องสื่อสารในลักษณะที่เปิดเผยและซื่อสัตย์ ค่านิยมหลักของเราต้องชัดเจนและเป็นไปในเชิงสร้างสรรค์ เรายังต้องยอมรับคำวิจารณ์ของผู้อื่นด้วยในลักษณะเดียวกัน เมื่อเราสามารถพัฒนาทักษะในการแก้ไขปัญหาและทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ เราจะสามารถช่วยให้ผู้ร่วมงานแต่ละคนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความมั่นใจมากขึ้น และเราจะสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานแบบไม่แบ่งแยกและให้ความร่วมมือกัน

พฤติกรรมของเราต้องสะท้อนค่านิยมส่วนบุคคลของเรา เราจำเป็นต้องแสดงให้เห็นถึงค่านิยมเหล่านี้เมื่อเรามีปฏิสัมพันธ์กับคนที่เราทำงานด้วย รวมทั้งลูกค้าและซัพพลายเออร์ของเรา และภายในชุมชนที่เราอาศัยอยู่

โอกาสที่เท่าเทียมกัน

ที่ Avient รูปแบบการทำงานที่เปิดเผยและความไว้วางใจที่เรามีทำให้เราสามารถเผชิญกับความท้าทายทั้งหมดได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพราะสิ่งเหล่านี้หยั่งลึกอยู่ในตัวเราและเป็นพื้นฐานของความเคารพให้เกียรติต่อผู้อื่น เราเชื่อว่าการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนของเราช่วยให้เรามีความคิดสร้างสรรค์ที่จะประสบความสำเร็จในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

เพื่อเป็นการสนับสนุนความเชื่อดังกล่าว เราเน้นย้ำความเท่าเทียมกันของโอกาสที่มอบให้แก่บุคคลแต่ละคนที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ โดยให้สอดคล้องกับกฎหมาย การตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนา ค่าตอบแทน หรือความก้าวหน้าจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของบุคคลเท่านั้น เว้นแต่กฎหมายท้องถิ่นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การเลือกปฏิบัติและการคุกคาม

ที่ Avient เราไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดขึ้นภายในสำนักงานของเราหรือที่สถานที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน โดยมีสาเหตุมาจากความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือชาติพันธุ์ หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย คำวิพากษ์วิจารณ์ที่มีสาเหตุมาจากความแตกต่างเหล่านี้มักเป็นการทำให้เสียเกียรติและทำให้เกิดความขุ่นเคือง และจะไม่ได้รับการยอมรับโดยเด็ดขาด

ในฐานะที่เป็นผู้ร่วมงานของ Avient พวกเรามีสิทธิที่จะได้ทำงานในสถานที่ที่ปราศจากการคุกคาม เราจะไม่ยอมรับพฤติกรรมใดๆ ทั้งทางวาจาหรือทางกายที่ทำให้ผู้อื่นเสียเกียรติหรือแทรกแซงประสิทธิภาพการทำงานของบุคคลอื่นอย่างไม่สมเหตุสมผล หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีการข่มขู่ เป็นปฏิปักษ์ หรือทำให้เกิดความขุ่นเคือง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางพื้นฐานของเราในเรื่องการเคารพให้เกียรติบุคคลทุกคน เราจะไม่ยอมรับการล่วงละเมิดทางเพศไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ทั้งนี้หมายถึง การแสดงพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศโดยไม่เต็มใจ การร้องขอให้เอื้ออำนาจประโยชน์ทางเพศ หรือการแสดงพฤติกรรมทางวาจาหรือทางกายที่สื่อลักษณะทางเพศ

ข้อกล่าวหาเรื่องการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามจะถูกสืบสวนสอบสวนในทันที และผู้กระทำความผิดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมนี้จะได้รับการลงโทษทางวินัย สูงสุดถึงขั้นเลิกจ้าง บุคคลใดที่ร้องเรียนหรือรายงานเรื่องการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามด้วยความสุจริตใจจะได้รับการปกป้องจากการตอบโต้เอาคืน



สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

นโยบายของเรา รวมทั้งกฎหมายในสถานที่ตั้งของบริษัทของเราอีกหลายแห่งห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามที่มีพื้นฐานมาจากลักษณะที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับกฎหมายของประเทศของท่าน ลักษณะดังกล่าวอาจหมายถึง:

- เชื้อชาติ
- ศาสนา
- เพศ
- ชาติกำเนิดหรือบรรพบุรุษ
- อายุ
- รสนิยมทางเพศ
- สถานะทางการทหารหรือทหารผ่านศึก
- สถานภาพการสมรส ครอบครัว หรือสถานะทางสังคม
- ภาวะทุพพลภาพ
- การตั้งครรภ์หรือการเป็นมารดา
- สัญชาติ

ความสัมพันธ์ในสถานที่ทำงาน

Avient อนุญาตให้สมาชิกของครอบครัวเดียวกันทำงานที่ Avient ได้ แต่สมาชิกครอบครัวรายหนึ่งจะไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นหัวหน้างานทั้งทางตรงหรือทางอ้อมของสมาชิกครอบครัวอีกรายหนึ่ง เนื่องจากอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และทำให้ดูเหมือนว่าเป็นการลำเอียงได้

ความสัมพันธ์เชิงชู้สาวหรือแบบคู่อริกันในสถานที่ทำงานอาจทำให้ดูเหมือนว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการลำเอียงได้เช่นกันเมื่อบุคคลทั้งสองอยู่ในสายงานการเป็นหัวหน้าและลูกน้อง ดังนั้น เราจึงห้ามมิให้หัวหน้างานออกเดทหรือมีความสัมพันธ์เชิงชู้สาวกับพนักงานที่รายงานตรงต่อตนผ่านสายงานการจัดการของหัวหน้างานรายนั้น ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม แม้ว่าความสัมพันธ์นั้นจะเป็นความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นด้วยความยินดีและสมัครใจก็ตาม บุคคลทั้งสองฝ่ายที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าว ต้องแจ้งให้หัวหน้างานของตนและผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบโดยทันที เพื่อให้สามารถหารือเกี่ยวกับทางเลือกหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อไปได้

เนื่องจากความสัมพันธ์เชิงชู้สาวหรือแบบคู่อรินอกสายงานการเป็นหัวหน้างาน และลูกน้องก็อาจทำให้เกิดความแตกแยกและทำลายขวัญและความไว้วางใจในองค์กรได้เช่นกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสภาวะการณ์นั้นๆ เราจึงคาดหวังให้ผู้ร่วมงานใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ในลักษณะนี้ใช้วิจารณญาณที่ดีที่สุด รวมทั้งกระทำการด้วยดุลยพินิจ และตระหนักถึง

ผลกระทบใดๆ ที่ความสัมพันธ์นั้นชู้สาวของตนอาจมีต่อเพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ ความสัมพันธ์ดังกล่าวจะต้องได้รับการเปิดเผยต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ โปรดดูที่หัวข้อผลประโยชน์ทับซ้อนของนโยบายนี้เกี่ยวกับวิธีการเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น



สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

การใช้สารเสพติด

พวกเราทุกคนมีความรับผิดชอบในการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเราทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่มีผลกระทบใดๆ จากแอลกอฮอล์ รวมทั้งสารเสพติดที่ผิดกฎหมายและยาควบคุมพิเศษอื่นๆ Avient ห้ามมิให้มีกิจกรรมครอบครอง ผลิต กระจาย จ่ายแจก จำหน่าย หรือใช้ยาควบคุมพิเศษ สารเสพติดที่ผิดกฎหมาย หรืออุปกรณ์เสพติด ณ สถานที่ของบริษัท (รวมถึงลานจอดรถ) อย่างเคร่งครัด หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจให้กับบริษัท

คุณต้องเข้ามาทำงานในสภาพร่างกายที่สมบูรณ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ของคุณได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามหน้าที่ขณะที่คุณมีอาการมึนเมาจากฤทธิ์ของแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด รวมถึงการใช้จ่ายที่ได้รับตามใบสั่งแพทย์อย่างไม่เหมาะสม อาจทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงความปลอดภัยของชุมชน และอาจทำให้มีความเสี่ยงทำให้สินทรัพย์ของบริษัทมีความเสียหาย Avient ห้ามมิให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตามในนามของ Avient ขณะมีอาการมึนเมาจากฤทธิ์ของแอลกอฮอล์ สารเสพติดที่ผิดกฎหมายหรือยาที่ควบคุมพิเศษอื่นๆ

เราขอสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานเสาะหาหนทางบำบัดฟื้นฟูอาการที่เกิดจากปัญหาการใช้สารหรือยาในทางที่ผิดด้วยความสมัครใจเอง สำหรับผู้ร่วมงานที่เลือกเสาะหาหนทางบำบัดฟื้นฟูอาการด้วยความสมัครใจเอง Avient พร้อมช่วยเหลือในการจัดหาบริการด้านการประเมินอาการ การให้คำปรึกษา และการส่งต่อผู้ป่วย ปรึกษาตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่นของคุณเพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพยากรที่มีให้คุณ

ความปลอดภัยทางกายและ ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน

ที่ Avient เราให้ความสำคัญอย่างมากต่อการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยของบุคลากรโรงงาน และเครื่องจักรอุปกรณ์ พวกเราแต่ละคนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการด้านความปลอดภัยทั้งหมด ทั้งการระมัดระวังและรายงานสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่คุกคามความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด ยึดมั่นที่จะทำงานในลักษณะที่ไม่เสี่ยงและปลอดภัย และเตรียมพร้อมตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

Avient ไม่ยอมรับการกระทำรุนแรง ทั้งในลักษณะที่เป็นการข่มขู่หรือที่เกิดขึ้นจริงในที่ทำงานโดยเด็ดขาด ความรุนแรงในสถานที่ทำงานรวมถึงพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ทำให้เกิดความหวาดกลัวต่อการบาดเจ็บหรือความทุกข์ใจ รวมถึงพฤติกรรมข่มขู่หรือคุกคามและการใช้คำพูดที่ไม่เหมาะสม ห้ามมิให้มีอาวุธที่รวมถึงอาวุธปืนในสถานที่ปฏิบัติการของ Avient (รวมถึงลานจอดรถ) หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจให้กับบริษัท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตไว้เป็นการเฉพาะ

เราคาดหวังให้คุณรายงานสถานการณ์ที่เป็นการคุกคามหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดความรุนแรงใดๆ รวมถึงความกังวลต่อความปลอดภัยของตัวเองต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหัวหน้างานในทันทีในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการในการรายงานของท้องถิ่นหรือติดต่อกับหน่วยงานผู้มีอำนาจ การรายงานเกี่ยวกับความรุนแรงที่เกิดขึ้นจริงหรือที่เป็นการข่มขู่ในที่ทำงานทั้งหมดจะได้รับการจัดการอย่างจริงจัง

คำถามและคำตอบ

ถาม: มีคนขอให้ฉันช่วยเปิดประตูค้างไว้เพื่อให้เขาเข้ามาภายในอาคารหนึ่งของเราได้ ฉันไม่รู้ว่าเขาเป็นใครและเขาก็ไม่ได้ติดบัตรพนักงาน Avient ด้วย สิ่งนี้เป็นปัญหาใช่ไหม?

ตอบ: ใช่ คนที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในสถานที่ปฏิบัติการของเราควรได้รับการซักถามก่อน เพราะพวกเขาอาจเป็นภัยต่อบุคคลหรือทรัพย์สินให้คุณขอติดบัตรพนักงาน Avient หรือบัตรผู้ติดต่อของเขาสู่ภาพ หากเขาไม่มีบัตรดังกล่าวให้ดำเนินการตามกระบวนการด้านความปลอดภัยของหน่วยงานในทันที

สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน



ชื่อเสียงของเราด้านความซื่อตรงเป็นค่านิยมที่สำคัญที่เรามีต่อลูกค้า ชัพพลายเออร์ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ของเรา รวมทั้งต่อพวกเราเอง และต่อ Avient เราต้องรับผิดชอบซึ่งต่อกันและกัน และต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา และต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเราเองและผลของการกระทำนั้น

ข้อมูล รายละเอียด และบันทึกที่ถูกต้อง

บันทึกที่สมบูรณ์ ถูกต้องและเชื่อถือได้มีความสำคัญต่อการตัดสินใจที่ดีและการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ Avient ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการทำรายงาน และมาตรฐานอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดอย่างเท่าเทียมกัน นักลงทุน เจ้าหนี้ ผู้ทำการตัดสินใจ ผู้ร่วมงาน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ของเราต้องใช้ ข้อมูลและบันทึกของ Avient ดังนั้นพวกเขาจึงมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลได้อย่างตรงเวลา ถูกต้องและสมบูรณ์

เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมและรักษา ข้อมูลที่ถูกต้องและบันทึกที่สมบูรณ์ คุณต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ารายงานหรือบันทึกที่คุณจัดเตรียมใดๆ นั้นมีความถูกต้องและสมบูรณ์และไม่ได้มี ข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเป็นการปลอมแปลง ข้อมูล ในลักษณะเช่นเดียวกัน ห้ามมิให้มีการละเว้นการเปิดเผยหรือละเว้นการบันทึกกองทุนหรือสินทรัพย์หรือหนี้สิน และห้ามมิให้กรอกข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่เหมาะสมในบันทึกทางบัญชีของ Avient เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม

พวกเราจะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการจัดการบันทึกและระยะเวลาจัดเก็บเอกสาร และต้องกำหนดไว้ว่าเอกสารบันทึกและข้อมูลอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือกระดาษ

ความซื่อตรงด้านการบัญชี

ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของ Avient รายอื่น ต้องอาศัยความซื่อตรงของรายงานทางการเงินของบริษัทและ ข้อมูลทางการเงินอื่นๆ การรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้และมีความสมบูรณ์อย่างตรงต่อเวลา ถือเป็นข้อกำหนดประการหนึ่งของ Avient ต้องยึดถือเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ

บุคลากรทางการเงินบัญชีของ Avient มีหน้าที่ในการรักษาทันทีทางการเงินบัญชีของ Avient และจัดเตรียมรายงานทางการเงินของเราให้ถูกต้องและสมบูรณ์ บุคลากรเหล่านั้นยังมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นใดๆ ทั้งหมดตามหลักการทางการเงินบัญชีที่ยอมรับได้โดยทั่วไปที่มีผลบังคับใช้ในสหรัฐอเมริกาและประเทศที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ขั้นตอนการรายงานทางการเงินของบริษัทมีการรวมขั้นตอนการควบคุมทางบัญชีภายในเอาไว้ด้วย ซึ่งเป็นวิธีที่ออกแบบมาเพื่อให้สามารถสร้างรายงานทางการเงินรวม

ทั้ง ข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ คุณต้องไม่พยายามหลีกเลี่ยงขั้นตอนและกระบวนการการควบคุมภายในโดยเด็ดขาด และจะต้องร่วมมือกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายในและภายนอกของ Avient อย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์อยู่เสมอ

พวกเราแต่ละคนโดยเฉพาบุคลากรในองค์กรฝ่ายการเงินถูกคาดหวังให้รายงานเมื่อพบว่ารายละเอียดด้านการบัญชีและการตรวจสอบบัญชีใดๆ ที่ดูเหมือนว่าจะเป็นการหลีกเลี่ยงการจัดเตรียมรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้หรือหลีกเลี่ยงระบบการควบคุมภายใน และให้รายงานข้อกังวลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีหรือรายละเอียดการตรวจสอบบัญชีที่น่าสงสัย

คำถามและคำตอบ

ถาม: ฉันต้องเดินทางเพื่อไปทำธุรกิจ ฉันต้องทำอะไรเพื่อให้แน่ใจว่าฉันจะได้รับเงินคืนสำหรับค่าใช้จ่ายที่ต้องสำรองจ่ายไปก่อนเมื่อเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจให้บริษัท

ตอบ: คุณมีหน้าที่ในการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เหลือน้อยที่สุดและขอรับบริการการเดินทางจากซัพพลายเออร์ที่บริษัทกำหนด คุณยังมีหน้าที่ในการกรอกรายงานค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องและในเวลาที่เหมาะสม ขณะเดินทางไปทำปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจให้บริษัท คุณได้รับการคาดหวังให้ดำเนินการดังนี้:

- ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยเรื่องการเดินทางและความบันเทิงของ Avient
- รักษาไว้ซึ่งการแสดงออกและการปฏิบัติตนที่ส่งเสริมชื่อเสียงและค่านิยมหลักของ Avient
- ปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมด และ
- รายงานและจัดทำเอกสารบันทึกค่าใช้จ่ายตามปกติและที่เหมาะสมทั้งหมดที่สำรองจ่ายไปก่อนจากการเดินทางเพื่อธุรกิจ

โปรดทราบว่าหากคุณยื่นเอกสารค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม และ/หรือ ที่จัดทำเอกสารไว้อย่างไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้อง จะมีการดำเนินการทางวินัย ขึ้นตามความเหมาะสม และสูงสุดถึงขั้นการเลิกจ้างงาน โปรดอ่านนโยบายค่าใช้จ่ายทางธุรกิจทั่วโลกของเราที่ The Loop ภายใต้หัวข้อบุคลากรและแผนกจริยธรรมและนโยบายขององค์กร

สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

คุณทราบหรือไม่ว่า

ตัวอย่างบันทึกทางธุรกิจมีดังนี้:

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- ผลการทดสอบ
- รายงานทางห้องปฏิบัติการ
- ข้อมูลการวิจัย
- รายงานทางการเงิน
- รายงานค่าใช้จ่าย
- ใบแจ้งหนี้
- บันทึกเวลา
- บันทึก ข้อมูลส่วนบุคคล
- แผนทางธุรกิจ
- จดหมาย จดหมายข่าว บันทึก และอีเมลที่ส่งถึงผู้ร่วมงาน
- ข้อมูลที่โพสต์บน The Loop

ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์และ เป็นความลับหมายรวมถึง ข้อมูลต่อไปนี้:

- แผนธุรกิจและกลยุทธ์ที่ระบุทิศทางการดำเนินงาน
- การวิจัยและ ข้อมูลทางเทคนิค
- สูตรการผลิตและเทคโนโลยีในกระบวนการผลิต
- การดูแลผลิตภัณฑ์แบบครบวงจรเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Product Stewardship)
- ความลับทางการค้า เทคโนโลยี และความรู้เชิงปฏิบัติการ “Know-How”
- ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการแข่งขันของเรา
- ข้อมูลและการวางแผนการประมาณการทางการเงินที่ไม่ได้เผยแพร่
- ข้อมูลเรื่องราคาของผลิตภัณฑ์
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอสัญญาและธุรกรรม
- ลูกค้า ผู้จำหน่าย การตั้งราคา และข้อมูลเชิงพาณิชย์อื่นๆ
- ซอฟต์แวร์และระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนามาสำหรับธุรกิจของเรา
- ข้อมูลอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่งของเรา



สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

การสื่อสารของบริษัท


Avient จะเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทและผลการดำเนินงานต่อสาธารณะอย่าง สม่ำเสมอ เรามุ่งมั่นที่จะแจ้ง ข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา และเหมาะสมให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของเราทราบ ในการดำเนินการดังกล่าว Avient ได้แต่งตั้งบุคคล ให้เป็นตัวแทนเพื่อพูดคุยกับสื่อ นักวิเคราะห์ทางการเงิน และนักลงทุน ในนามของบริษัท หากคุณไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นการเฉพาะให้พูดในนามของ Avient คุณต้อง ส่งต่อคำถามภายนอกจากชุมชนการลงทุนหรือสื่อต่างๆ ไปยังฝ่ายลงทุนสัมพันธ์หรือ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ขณะที่คุณสื่อสาร คุณต้องบอกให้ชัดเจนว่าคุณไม่ได้พูดในนาม ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการสื่อสารทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์

การพิทักษ์และการใช้สินทรัพย์

พวกเราทุกคนมีหน้าที่ปกป้องสินทรัพย์และทรัพยากรของ Avient ที่มีไว้ให้ใช้ในการ ทำงานของเรา ไม่ให้สูญเสียเนื่องด้วยความประมาทหรือการลัทธิขโมย เมื่อถูกลักขโมย หรือ เกิดความเสียหายจากความประมาท รวมทั้งการใช้งานสินทรัพย์และทรัพยากร ของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตควรต้องมีการรายงานโดยทันที

สินทรัพย์และทรัพยากรของบริษัทควรนำมาใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูก ต้องเท่านั้น ห้ามมิให้ใช้งานสินทรัพย์ของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือในทางที่ไม่ เหมาะสม

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูที่ [นโยบายการใช้ระบบสารสนเทศของ Avient](#) (“นโยบาย”) ซึ่งระบุถึงการใช้งานระบบสารสนเทศของ Avient ที่ยอมรับได้และเป็นข้อ ห้าม การปฏิบัติตามนโยบายนี้ช่วยปกป้อง Avient และพนักงานของบริษัท ตลอดจน บริษัทในเครือ จากการกระทำและผลที่ตามมาที่เป็นอันตรายทั้งที่เจตนาและไม่เจตนา



คำถามและคำตอบ

ถาม: ผู้จัดการของฉันไปพักร้อน และขณะที่เธอไม่อยู่ มีคนขอให้ฉันลงนามในสัญญาในนามของบริษัท ฉันรู้ว่าสัญญานี้มีความสำคัญและทุกคนต้องการให้สัญญานี้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ฉันจะลงนามได้หรือไม่

ตอบ: แล้วแต่กรณี Avient มีเมทริกซ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่ (DOA) ที่ระบุว่าใครมีอำนาจในการอนุมัติ รวมถึงแนวทางว่าใครสามารถลงนาม/ดำเนินการได้ นอกจากนั้น เว้นแต่กรณีที่มีการมอบหมายอำนาจไว้อย่างเหมาะสมแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้บริหารของบริษัทเท่านั้นที่สามารถลงนามในสัญญาได้ คุณควรอ่านทบทวน DOA เพื่อตรวจสอบ ข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อกำหนดในการอนุมัติ และดูว่าคุณมีอำนาจลงนามในสัญญาประเภทและขนาดดังกล่าวนี้ในนามของบริษัทหรือไม่ หากไม่มี คุณจำเป็นต้องระบุผู้ที่เป็นสมาชิกของฝ่ายจัดการที่ได้รับอนุมัติที่สามารถทำการอนุมัติและลงนามในสัญญาที่เป็นไปตามกฎเหล่านี้ได้ ระวังไว้เสมอว่านี่คือ ข้อกำหนดขั้นต้นเท่านั้น ธุรกิจเฉพาะและสถานที่ประกอบการแต่ละที่อื่นๆ ของเราอาจมีการบังคับใช้มาตรฐานที่สูงกว่านี้ DOA มีอยู่ใน The Loop ภายใต้หัวข้อ บุคลากรและแผนก, แผนกจัดหา

สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์และข้อมูลลับ แนวคิด และทรัพย์สินทางปัญญา

ความได้เปรียบในการแข่งขันของเราอาจลดลงอย่างง่ายดายหากบุคคลอื่นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ของ Avient รวมทั้งความคิดที่เป็นนวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา และนำข้อมูลนั้นไปใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อแข่งขันหรือเพื่อให้อยู่ในสถานะที่ได้เปรียบกับลูกค้าของเรา สิทธิทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้เหล่านี้ต้องได้รับการจัดการและปกป้องอย่างเหมาะสม หน้าที่งานที่สำคัญอย่างหนึ่งของคุณคือการทำความเข้าใจเรื่องการรักษาความลับของ ข้อมูลและลักษณะของ ข้อมูลหรือเอกสารต่างๆ ที่มีความละเอียดอ่อนมากซึ่งพบได้อยู่เสมอในงานของ Avient คุณเองมีส่วนและความรับผิดชอบในการทำให้แน่ใจว่า ข้อมูลที่มีค่าของบริษัทจะไม่ถูกเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ เว้นแต่คุณมีอำนาจกระทำการดังกล่าว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่ร้องขอข้อมูลดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ได้รับ ข้อมูลนั้น ก่อนที่คุณจะมอบ ข้อมูลดังกล่าวให้แก่พวกเขา และคุณมี ข้อตกลงที่เหมาะสมในการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาอันมีค่าของเรา

บางครั้ง Avient มี ข้อมูลลับอยู่ในครอบครอง ซึ่งเป็น ข้อมูลที่ลูกค้า ผู้จำหน่าย และผู้ร่วมงานทางธุรกิจอื่นๆ มอบให้เราด้วยความไว้วางใจ ซึ่งอาจรวมถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กิจกรรมและธุรกิจ เช่นเดียวกับ ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ของพวกเขา เราต้องดูแลรักษา ข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลภายนอกด้วยความระมัดระวังแบบเดียวกับที่ ข้อมูลของเราเอง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่ร้องขอ ข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลภายนอก รวมทั้งผู้ร่วมงานของ Avient ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ได้รับ ข้อมูลนี้ก่อนที่คุณจะมอบ ข้อมูลนี้ให้แก่พวกเขา และหากมี ข้อตกลง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการลงนามในเอกสาร และได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดในข้อตกลงนั้นๆ

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และความรู้เชิงเชิงปฏิบัติการ (Know-How) จะต้องได้รับการวางแผนและจัดการด้วยความเอาใจใส่ในระดับเดียวกันกับสิทธิทรัพย์สินที่มีค่าอื่นๆ แนวคิดและความคิดใหม่ๆ จะได้รับการบ่งชี้เพื่อการประเมินและปกป้องคุ้มครองตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายระยะยาวและระยะสั้นของบริษัท หากเห็นว่าเหมาะสม ให้คุณนำเสนอความคิดของคุณต่อฝ่ายกฎหมายของ Avient เพื่อขอรับการคุ้มครองผ่านสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือความลับทางการค้า



สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

ความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูล

พวกเราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ผู้จำหน่ายของเรา และบุคคลอื่นที่เราดำเนินธุรกิจด้วย คุณถูกคาดหวังให้ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และขั้นตอนกระบวนการที่นำมาบังคับใช้เมื่อคุณทำงานกับ ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงวิธีการที่คุณเก็บรวบรวม ใช้งาน จัดเก็บ แบ่งปัน และเก็บไว้ หรือลบหรือกำจัด ข้อมูลส่วนบุคคล หากคุณทราบว่ามีการละเมิดเรื่องความปลอดภัยของระบบซึ่งอาจทำให้บุคคลใดสามารถเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ได้รับอนุญาต ให้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจรรยาบรรณองค์กรโดยทันที รายละเอียดจะอยู่ใน [นโยบายความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลในระดับโลก](#) ที่มีอยู่ใน The Loop ภายใต้หัวข้อบุคลากรและแผนก จริยธรรมและนโยบายขององค์กร

คุณทราบหรือไม่

ข้อมูลส่วนบุคคลคือข้อมูลใดๆ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อระบุตัวตนของบุคคลหนึ่งได้ นั่นได้แก่ ข้อมูลดังต่อไปนี้:

- หมายเลขประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาล เช่น หมายเลขประกันสังคมหรือหมายเลขประกันภัยแห่งชาติ
- ข้อมูลเรื่องคำตอบแทน
- ประวัติทางการแพทย์
- บันทึกด้านประสิทธิภาพในการทำงาน
- ที่อยู่ส่วนบุคคลหรือหมายเลขโทรศัพท์

การใช้งานอินเทอร์เน็ตหรืออีเมล

Avient อนุญาตให้ผู้ร่วมงานของเราสามารถเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลายรูปแบบสำหรับการใช้งานทางธุรกิจ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และบริการทั้งหมดที่บริษัทจัดหามาให้เป็นทรัพย์สินของบริษัท และวัตถุประสงค์ของสื่อและบริการดังกล่าวไว้เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนธุรกิจของบริษัท

แม้ว่าวัตถุประสงค์หลักของสื่ออิเล็กทรอนิกส์คือเพื่อการใช้งานทางธุรกิจ บริษัทอนุญาตให้มีการใช้งานระบบเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวแบบจำกัดหรือเป็นครั้งคราวได้ อย่างไรก็ตาม ผู้ร่วมงานถูกคาดหวังให้แสดงออกถึงความรับผิดชอบและไม่ใช้สิทธิพิเศษนี้ไปในทางที่ผิด

ระบบการส่ง ข้อความและทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ของเราไม่สามารถนำมาใช้งานเพื่อการโอนถ่าย รับ หรือจัดเก็บโดยเจตนาและทราบดีว่า ข้อมูลสื่อสารดังกล่าวนั้นเป็นการแบ่งแยก เลือกรูปแบบ หรือคุกคาม เสื่อมเสียต่อบุคคลหรือกลุ่มใด อนาคต ส่อไปทางเรื่องเพศหรือลามก หมิ่นประมาทหรือเป็นการข่มขู่ ผิดกฎหมายหรือขัดต่อนโยบายหรือประโยชน์ทางธุรกิจของ Avient

Avient สามารถและมีการดำเนินการเป็นปกติในการตรวจตราควบคุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ต้นทุน การจัดสรรทรัพยากร การจัดการด้านเทคนิค และการตรวจจับผู้ร่วมงานที่ละเมิดนโยบายของบริษัทหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย

รายละเอียดจะอยู่ในนโยบายการใช้ระบบสารสนเทศที่อยู่ใน The Loop ภายใต้หัวข้อบุคลากรและแผนก จริยธรรมและนโยบายขององค์กร

คำถามและคำตอบ

ถาม: ฉันใช้แล็ปท็อปในการเดินทางเพื่อธุรกิจ ฉันควรต่อระมัดระวังเรื่องใดบ้าง

ตอบ: เก็บแล็ปท็อปของคุณให้ปลอดภัยอยู่เสมอ ห้ามฝากแล็ปท็อปไว้ได้ห้องเครื่องกับสายการบินหรือทิ้งไว้ในที่ที่ไม่ปลอดภัย ระมัดระวังขณะทำงานกับเอกสารที่มี ข้อมูลละเอียดอ่อน หลีกเลี่ยงการทำงานในสถานที่สาธารณะที่มีผู้มองเห็นหน้าจอของคุณได้ เมื่อเดินทางไปยังอีกประเทศหนึ่ง ให้ตรวจสอบว่า คุณต้องระมัดระวังเรื่องใดเพิ่มเติมหรือไม่

สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

สื่อสังคมออนไลน์และการสร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์

Avient ตระหนักว่าสื่อ/เครือข่ายสังคม อาจมีประโยชน์ในทางธุรกิจ เมื่อคุณใช้งานสื่อ/เครือข่ายสังคม คุณต้องใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมและลดโอกาสของความเสี่ยงด้านความปลอดภัยหรือการผิดกฎหมายที่ คุณถูกคาดหวังให้ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางของบริษัทเมื่อทำกิจกรรมในสื่อ/เครือข่ายสังคม ไม่ว่าจะเพื่อการใช้งานทางธุรกิจหรือส่วนบุคคล รวมทั้งการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลหรือการสื่อสารในเรื่องของ Avient หรือที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของคุณหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่คุณที่มีต่อบริษัท

ความปลอดภัยด้านคอมพิวเตอร์ การให้สิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์

เหมือนกับ ข้อมูลในรูปแบบอื่นที่มีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของ Avient คุณต้องรักษา ข้อมูลที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์หรือที่บันทึกไว้ในสื่อบันทึกหลายประเภทอย่างระมัดระวัง เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีการคัดลอกอย่างไม่ตั้งใจหรือโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งการดัดแปลง เปิดเผย สูญหาย ถูกลักขโมย หรือทำลาย ข้อมูลนั้น คุณต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนกระบวนการ และระเบียบวิธีการของบริษัทในเรื่องความปลอดภัย การจัดการ ข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงในเรื่องที่มีอยู่ใน นโยบายการใช้ระบบสารสนเทศของ Avient นโยบายความเป็นส่วนตัวและการปกป้อง ข้อมูลในระดับโลก และ นโยบายการรับมือกับเหตุการณ์ด้านไซเบอร์และ ข้อมูล ซึ่งสามารถดูได้ที่ The Loop ภายใต้วีหุข้อบุคลากรและแผนก จริยธรรมและนโยบายขององค์กร

คุณมีหน้าที่ปกป้อง ข้อมูลที่เป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของ Avient ปกป้องความเป็นส่วนตัวของคุณ และทำให้แน่ใจว่ามีการใช้เครื่องมือใดๆ รวมถึงเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างเหมาะสม ไม่มีอคติ และสอดคล้องกับนโยบายของ Avient และกฎหมายที่บังคับใช้

ในทางเดียวกัน ซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้งานในคอมพิวเตอร์ของเราต้องสอดคล้องกับข้อผูกมัดตามสัญญาของ Avient รวมทั้งกฎหมายลิขสิทธิ์ และข้อกำหนดเรื่องการให้สิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม คุณต้องไม่คัดลอกหรือติดตั้งซอฟต์แวร์ในคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นอันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงเรื่องการให้สิทธิ์ใช้งานของเรา คุณยังถูกห้ามมิให้มอบซอฟต์แวร์ของเราแก่บุคคลอื่นใดเพื่อการใช้งานนอกบริษัทของเราด้วย

เอกสารหรือเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์ที่บุคคลภายนอกขายอื่นเป็นเจ้าของ เช่น รูปภาพ ภาพถ่าย วิดีโอ นิตยสาร หนังสือและโบรชัวร์ สามารถนำมาคัดลอกเพื่อใช้งานได้หากเจ้าของลิขสิทธิ์อนุญาตเท่านั้น



สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

ข้อมูลภายในและข้อมูลการค้า

ที่ Avient คุณอาจได้รับทราบ ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ Avient หรือบริษัทใดๆ ที่เราทำธุรกิจด้วย ซึ่งเป็น ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ การที่บุคคลใดก็ตาม (กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ร่วมงาน) ใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลสาระสำคัญที่ยังไม่มีการเปิดเผย ซึ่งเป็น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ Avient หรือบริษัทใดๆ ที่เราทำธุรกิจด้วย ถือเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายและขัดต่อนโยบายของเรา ข้อมูลที่ถือเป็นสาระสำคัญคือ ข้อมูลที่สามารถส่งอิทธิพลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนในการซื้อ ขาย หรือถือครองส่วนแบ่งในหุ้นของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายฯ สอง ข้อต่อไปนี้:

1. ห้ามใช้งานข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว และ
2. ห้ามส่งต่อ ข้อมูลดังกล่าวไปยังบุคคลอื่นที่ไม่มีความจำเป็นต้องทราบ ข้อมูลเพื่อปฏิบัติงานที่ Avient

กฎหมายที่ยึดถือได้คือ หากสิ่งใดสามารถชักจูงใจให้คุณต้องการซื้อขายหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่น ข้อมูลนั้นอาจเป็น ข้อมูลสำคัญ หากคุณไม่แน่ใจว่าคุณมี ข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะอยู่ในครอบครองหรือไม่ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อขอความกระจ่างก่อนการใช้งาน ข้อมูลนี้หรือส่งต่อไปยังบุคคลอื่น

คุณทราบหรือไม่

“ข้อมูลสาระสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ” คือ ข้อมูลใดๆ ที่บุคคลปกติทั่วไป ถือว่ามีความสำคัญต่อการตัดสินใจด้านการลงทุนที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ตัวอย่างได้แก่:

- ข้อมูลรายได้หรือประมาณการ รวมทั้ง ข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณะ
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระดับการบริหารกิจการ
- การสนทนาหรือเกี่ยวกับการทำธุรกรรมครั้งใหญ่ ซึ่งรวมถึงการเข้าครอบครองกิจการ การร่วมทุน หรือการจำหน่ายกิจการ
- ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางการเงิน แนวโน้มความเป็นไปได้หรือแผนการโปรแกรมการตลาดหรือการขาย และ ข้อมูลด้านการวิจัยและพัฒนา
- การเปลี่ยนแปลงของฝ่ายผู้บริหารระดับอาวุโสที่ยังไม่ได้ประกาศให้สาธารณชนทราบ
- การทำหรือการยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์
- ผลิตภัณฑ์ที่ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมทั้งบริการและขั้นตอนต่างๆ
- การเกิดขึ้นและความคืบหน้าเกี่ยวกับการพิจารณาคดีด้านระเบียบที่สำคัญ การสอบสวนและดำเนินคดีของภาครัฐและที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

การสนับสนุน/กิจกรรมทางการเมืองและการสนับสนุนการกุศล

Avient ขอสนับสนุนให้คุณคอยติดตาม ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นที่สำคัญอยู่เสมอ เพื่อการออกเสียงและมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมือง อย่างไรก็ตาม เว้นแต่กรณีที่ถูกกฎหมายอนุญาตและได้รับการอนุมัติจากฝ่ายสื่อสารองค์กรก่อน จึงจะใช้ทุนหรือทรัพยากรของบริษัทในการชักชวนหรือสนับสนุนผู้สมัครเข้าชิงตำแหน่งหรือพรรคการเมืองทั้งทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ ห้ามมิให้ผู้ร่วมงานของ Avient รายใดก็ตาม ชักชวนให้มีการบริจาคเพื่อการเมืองหรือการบริจาคเพื่อร่วมการรณรงค์หาเสียง ในลักษณะที่ผู้ร่วมงานรายนั้นรู้สึกว่าการถูกบีบบังคับ ถูกสั่ง หรือถูกคาดหวังให้มีส่วนร่วมในเรื่องดังกล่าว

บริษัทอาจเลือกที่จะสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองกุศลให้แก่องค์กรที่ไม่หวังผลกำไรบางแห่ง โดยต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมาย โดยส่งคำขอของคุณไปที่ Ethics.Officer@avient.com ก่อน ไม่อนุญาตให้มีการสนับสนุนเป็นเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด นอกจากนี้ ห้ามมิให้สนับสนุนองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรที่เป็นที่ทราบว่ามีทางเลือกปฏิบัติโดยพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ อายุ สีมืด ศาสนา ถิ่นที่ถือสัญชาติ ความทุพพลภาพ ข้อมูลทางพันธุกรรม สถานะการเป็นทหารผ่านศึกที่ได้รับการคุ้มครอง หรือประเภทบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

บางครั้ง การที่ Avient เลือกรับนโยบายสาธารณะถือเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้นของเรา ในกรณีดังกล่าว อาจมีการใช้ทุนและทรัพยากรของ Avient ได้ หากกฎหมายอนุญาตและมีการอนุมัติที่จำเป็นแล้วเท่านั้น

การสอบสวนและการสอบถามจากภาครัฐ

ในบางครั้ง บริษัทอาจได้รับการสอบถามจากหน่วยงานหรือองค์กรรัฐบาล ซึ่งอาจรวมถึงคำขอ ข้อมูล การแจ้งให้ทราบเรื่องการสอบสวน หรือการส่งมอบหมายเรียก เมื่อเกิดกรณีดังกล่าว เราต้องให้ความสำคัญและจำเป็นต้องร่วมมืออย่างเต็มที่และตอบสนองโดยปฏิบัติตามวิธีการอย่างเป็นระบบ

หากคุณได้รับคำขอหรือการสอบถามจากภาครัฐ โดยที่คำขอนั้นอยู่นอกเหนือจากงานปกติของคุณ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายทันทีในทุกๆ สถานการณ์ เราต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าข้อมูลที่เรามอบให้ไปเมื่อมีการสอบถามมานั้นมีความถูกต้องและเที่ยงตรง



สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา



Avient มีความจำเป็นอย่างมากที่ต้องรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรมขั้นสูงสุดในการเจรจาทางธุรกิจทั้งหมด รวมถึงความสัมพันธ์ของเรากับลูกค้าและผู้จำหน่าย ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สร้างขึ้นบนพื้นฐานของการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมช่วยให้เกิดความไว้วางใจและความเคารพซึ่งกันและกัน ที่ Avient เราประสงค์ที่จะสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวเนื่องจากความสัมพันธ์เหล่านั้นย่อมมีประโยชน์ต่อ Avient ในระยะยาว รวมทั้งลูกค้าและผู้จำหน่ายที่เราต้องดำเนินธุรกิจด้วย ความซื่อตรงส่วนบุคคลของเราเป็นพื้นฐานของชื่อเสียงของ Avient และความซื่อตรงนั้นเองที่ก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ

การเจรจาธุรกิจอย่างยุติธรรม

เราจำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการของเราโดยอาศัยคุณภาพของตัวผลิตภัณฑ์และบริการ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทั้งหมดควรมีพื้นฐานมาจากราคา ข้อกำหนดและคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่มอบให้ เราไม่มีส่วนในกิจกรรมที่ไม่ซื่อสัตย์ ไร้จริยธรรม หรือผิดกฎหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ลูกค้าของเราต้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เราไม่เคยใช้ ข้อความที่เป็นเท็จหรือทำให้เกิดความเข้าใจผิดเพื่อทำการตลาดผลิตภัณฑ์ของเรา

เราเลือกซัพพลายเออร์จากเกณฑ์การคัดเลือกที่เป็นกลาง เช่น คุณภาพ บริการ และราคา รวมทั้งประโยชน์ด้านธุรกิจที่มีต่อ Avient และต่อลูกค้าของเรา เราต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานของเราที่ Avient ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากซัพพลายเออร์ในปัจจุบัน หรือผู้ที่จะเป็นซัพพลายเออร์ในอนาคตโดยเด็ดขาด เราปฏิบัติตามซัพพลายเออร์ของเราด้วยความยุติธรรมและเป็นมืออาชีพ

การตัดสินใจและค่าน้ำร้อนน้ำชา

ไม่ว่าภายใต้สภาวะการณ์ใดๆ การเสนอ มอบให้ รับ หรือชักชวนให้รับสินบน ค่าน้ำร้อนน้ำชา หรือสิ่งจูงใจไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ถือเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ หลักการนี้นำมาใช้กับธุรกิจที่ดำเนินอยู่ในทุกสถานที่ทั่วโลก รวมถึงประเทศที่ถือว่าการปฏิบัติดังกล่าวเป็น “แนวทางการดำเนินธุรกิจ” หลักการนี้บังคับใช้ทั้งกับธุรกิจ และกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือข้าราชการ หากคุณไม่แน่ใจว่าคุณกำลังติดต่อกับ “เจ้าหน้าที่รัฐ” อยู่หรือไม่ ให้ติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำ การตัดสินใจและการให้ค่าน้ำร้อนน้ำชาอาจนำไปสู่การดำเนินคดีทางอาญาภายใต้กฎหมายบางประเภท เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดทางทุจริตในประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา และกฎหมายต่อต้านการตัดสินใจสินบนแห่งสหราชอาณาจักร ซึ่งนำมาบังคับใช้กับธุรกิจของเราทุกแห่งทั่วโลก

Avient ห้ามมิให้มีการจ่ายเงินเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานตามปกติของภาครัฐ เช่น การเร่งการจัดส่งสินค้าผ่านพิธีการทางศุลกากรหรือการขอตัดตั้งโทรศัพท์ เว้นเสียแต่เจ้าหน้าที่ยุติธรรมองค์กรหรือฝ่ายกฎหมายของ Avient ได้ให้การอนุมัติ นอกจากนี้ การชำระเงินดังกล่าวต้องได้รับการบันทึกไว้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ในระเบียบบันทึกบัญชีว่าเป็นค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ

Avient ไม่เพียงแค่มุ่งเจตนาที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้เรื่องการตัดสินใจสินบนและค่าน้ำร้อนน้ำชาเท่านั้น แต่ยังมีเจตนาสร้างมาตรฐานที่เคร่งครัดกว่าข้อกำหนดทางกฎหมายด้วย ดังนั้น จึงไม่อนุญาตให้มีการตัดสินใจสินบนและให้ค่าน้ำร้อนน้ำชา แม้แต่ในประเทศที่การกระทำดังกล่าวอาจเป็นสิ่งที่ถูกกฎหมาย ดูนโยบายสากลของ Avient ว่าด้วยการต่อต้านการตัดสินใจสินบนและการต่อต้านการทุจริต และนโยบายของขบวนการและความบันเทิงได้ที่ The Loop - บุคลากรและแผนก - จริยธรรมและนโยบายขององค์กร

คุณทราบหรือไม่

“สินบน” คือ ข้อเสนอหรือการรับ ข้อเสนอหรือสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่า (ไม่ว่าจะมีขนาดเล็กเพียงใด) เพื่อให้เกิดอิทธิพลอันไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรือสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ ซึ่งไม่จำกัดเพียงแค่การชำระเงินเป็นเงินสดเท่านั้น สินบนยังอาจรวมถึงสิ่งต่อไปนี้:

- ของขวัญ โดยเฉพาะของขวัญที่มีราคาแพง
- ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง และการเดินทางที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน หรือเกินความจำเป็นอันสมเหตุสมผลทางธุรกิจ
- การให้บริการส่วนบุคคล ความช่วยเหลือพิเศษ หรือเงินกู้ยืม
- การมอบเงินช่วยเหลือเพื่อการกุศลหรือทางการเมือง
- การชำระเงินหรือสิทธิประโยชน์ต่อหรือการให้บริการสำหรับสมาชิกครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- การให้เงินหรือสิทธิประโยชน์หรือการให้บริการต่อ “ผู้ที่อำนวยความสะดวก” รวมถึงค่าน้ำร้อนน้ำชา

โปรดจำไว้ว่าการเสนอหรือร้องขอสินบนเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายในประเทศส่วนใหญ่ แม้ว่ากระบวนการชำระเงินอาจยังไม่เกิดขึ้นก็ตาม

สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

ตัวแทนและที่ปรึกษา

เราต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้แทนอื่นๆ ที่กระทำการในนามของ Avient ไม่ได้เสนอหรือรับสินบนหรือค่าน้ำร้อนน้ำชา หรือมีส่วนร่วมในการกระทำอันผิดกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรมอื่นใด เราไม่อนุญาตให้มีการทำธุรกรรมทางธุรกิจใดๆ โดยตัวแทนหรือที่ปรึกษาในเรื่องที่ห้ามไว้ในหลักจริยธรรม การจัดการทางธุรกิจทั้งหมดที่กำกับตัวแทนหรือที่ปรึกษาต้องได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารตามมาตรฐานด้านจริยธรรมและข้อกำหนดด้านกฎหมายและการบัญชี และต้องได้รับการอนุมัติตามนโยบายการมอบหมายอำนาจของเรา ห้ามมิให้มีการชำระเงินในนามของบริษัทโดยมีเจตนาให้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ตามของการชำระเงินนั้นเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่อธิบายไว้ในเอกสารที่เป็นหลักฐานสนับสนุนการจ่ายเงิน

เราคาดหวังให้ตัวแทนและที่ปรึกษาที่ดำเนินธุรกิจในามของ Avient ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ พวกเขาต้องไม่เสนอ มอบให้ รับ หรือชักชวนให้มีการติดสินบนหรือให้ค่าน้ำร้อนน้ำชาไม่ว่าในรูปแบบใด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำอันผิดกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรมอื่นใด

ผู้ร่วมงานของ Avient รวมทั้งตัวแทนที่จ้างงานและที่ปรึกษา จะต้องดำเนินการสอบทานธุรกิจเพื่อให้เห็นเองและบริษัทมั่นใจได้ว่า ตัวแทนและที่ปรึกษานั้นไม่ได้มอบหรือรับเงินสินบนหรือค่าน้ำร้อนน้ำชา ในการเริ่มต้นการสอบทานธุรกิจและจัดเตรียมสัญญาหรือสานความสัมพันธ์ที่มีอยู่ต่อ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายสำหรับธุรกิจหรือส่วนงานของคุณเพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการ

ความซื่อตรงทางธุรกิจเป็นมาตรฐานสำคัญสำหรับการคัดเลือกและการรักษาไว้ซึ่งผู้ที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ Avient

การแข่งขัน

Avient พยายามที่จะได้มาซึ่งธุรกิจบนพื้นฐานของคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบริการ และประสิทธิภาพที่เหนือกว่า เราดำเนินธุรกิจของเราโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่บัญญัติขึ้นเพื่อสนับสนุนการแข่งขันที่เข้ม ข้นแต่ยุติธรรม

คุณถูกคาดหวังให้รับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านการแข่งขันที่นำมาบังคับใช้กับงานของคุณที่บริษัท เราจะไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือการปฏิบัติที่เป็นการแข่งขัน การแข่งขัน หรือที่ขัดกับกฎหมายด้านการแข่งขัน รวมถึงกฎที่นำมาบังคับใช้ในเรื่องต่อไปนี้

- การกำหนดราคา การจำกัดการผลิต การสมรู้ร่วมคิดเพื่อแบ่งลูกค้าหรือตลาด การคว่ำบาตรชัฟฟลายเออร์หรือลูกค้า
- การควบคุมการกำหนดราคาขายต่อสำหรับผู้จัดจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย
- การนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการด้วย ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

Avient นำเสนอการเปรียบเทียบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยใช้พื้นฐานของความโปร่งใสและ ข้อเท็จจริง เราไม่ใส่ร้ายคู่แข่งทั้งเรื่องผลิตภัณฑ์ และราคา

คุณต้องไม่ใช้วิธีการที่ไม่เหมาะสมในการรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งต่างๆ ซึ่งหมายความว่าห้ามมิให้มีการลักขโมยหรือการนำเอา ข้อมูลดังกล่าวมาโดยวิธีที่ผิดกฎหมาย นอกจากนั้นคุณจะต้องไม่โกหกหรือแนะนำตนเองอย่างเป็นทางการเป็นเท็จต่อคู่แข่ง เช่น บอกว่าคุณเป็นที่ปรึกษาหรือลูกค้า คุณอาจไม่ขอ ข้อมูลที่เป็นความลับจากคู่แข่ง ลูกค้า ชัฟฟลายเออร์ หรืออดีตพนักงาน ไม่ว่าพวกเขาจะเต็มใจเปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่ก็ตาม

อย่างไรก็ตาม เราเป็นบริษัทที่มีความสามารถในการแข่งขันสูงและมุ่งมั่นที่จะเป็นเลิศในอุตสาหกรรม ซึ่งหมายความว่าเราต้องเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และบริการของเรากับคู่แข่งอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้ เราจึงรวบรวม ข้อมูลทางเทคนิค ต้นทุน ผลิตภัณฑ์ ตลาด และ ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับตลาดและคู่แข่งของเราอย่างถูกกฎหมายและถูกต้องตามหลักจริยธรรม ผ่านข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ นักวิเคราะห์ งานวิจัย การสังเกตการณ์ และลูกค้า เท่าที่พวกเขาสามารถแบ่งปันได้หลังจากพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

เมื่อต้องตัดสินใจว่าจะเสนอหรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง (เช่น มื้ออาหาร ความบันเทิง หรือการเดินทาง) หรือไม่ คุณควรใช้ดุลยพินิจที่ถี่ถ้วนทั้งต้องคำนึงถึงความพอเหมาะพอควร

การให้ของขวัญทางธุรกิจและการเลี้ยงรับรอง มีจุดประสงค์เพื่อสร้างไมตรีจิตต่อ Avient และไม่มีสิ่งอื่นใดมากกว่านั้น การพยายามมีอิทธิพลต่อผู้อื่นโดยใช้ของขวัญหรือความบันเทิงที่มอบให้เป็นการสวามิภักดิ์เป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสม ยอมรับไม่ได้ และในบางกรณี ถือเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายด้วย ดังนั้น ห้ามมิให้ใครก็ตามที่ทำงานในนามของ Avient ให้ของขวัญหรือให้การเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดการตีความได้ว่า เป็นความพยายามที่จะสร้างอิทธิพลอันไม่เหมาะสมต่อความสัมพันธ์ที่เขาหรือเธอมีกับ Avient ในระดับที่หวังเป็นพิเศษเมื่อต้องรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองจากซัพพลายเออร์ และที่สำคัญคือคุณต้องทราบ ข้อจำกัดที่บังคับใช้ทั้งหมดก่อนที่จะเสนอสิ่งของที่มีค่าใดๆ ให้แก่บุคคลที่อาจเป็นเจ้าหน้าที่รัฐหรือข้าราชการ

การรับของขวัญที่สามารถตีความได้ว่าอาจทำให้เกิดอิทธิพลอันไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจของคุณเองเป็นสิ่งที่ห้ามกระทำเช่นกัน โดยทั่วไปแล้ว คุณควรปฏิเสธของขวัญใดๆ ที่มีมูลค่ามากกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ หรือจำนวนเงินที่มีมูลค่ามากเกินควรตามธรรมเนียมท้องถิ่น เราจำเป็นต้องใช้วิจารณญาณที่ดีในเรื่องนี้

ของขวัญนั้นจะอนุญาตให้มอบได้หากมีลักษณะเป็นการส่งเสริมการขาย เหมาะสมตามโอกาส ได้รับอนุญาตตามนโยบายของทุกฝ่าย และถูกกฎหมายรวมทั้งสอดคล้องกับธรรมเนียมท้องถิ่น แต่ไม่ว่าในกรณีใดๆ ห้ามมิให้มอบหรือรับเงินสดหรือสิ่งที่ใช้แทนเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ)

เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือข้าราชการ โดยทั่วไปแล้ว จะอนุญาตให้มีการให้หรือรับมื้ออาหาร ความบันเทิง หรือการเดินทางได้หากตรงกับข้อกำหนดดังต่อไปนี้:

- โอกาสนั้นมีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจโดยเฉพาะ
- ผู้ร่วมงานของ Avient ติดตามลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ไปด้วย และ
- มื้ออาหาร ความบันเทิง หรือการเดินทางนั้นเหมาะสมกับโอกาส

เมื่อต้องตัดสินใจว่าจะรับหรือมอบมื้ออาหาร ความบันเทิง หรือการเดินทางหรือไม่ให้ คำนึงถึงความถี่และมูลค่าของสินค้าหรือบริการนั้น นอกจากนั้น ห้ามมิให้เสนอหรือรับสินค้าหรือบริการดังกล่าวหากเป็นกรณีที่ผิดกฎหมาย หรือหากคุณรับทราบดีกว่าการกระทำดังกล่าวกำลังละเมิดหลักการของนายจ้างของอีกฝ่าย กฎที่เกี่ยวข้องกับของขวัญ การเดินทาง และความบันเทิงที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รัฐและข้าราชการนั้นมีหลายองค์ประกอบที่ต้องพิจารณา ดังนั้นก่อนที่จะร่วมกิจกรรมดังกล่าวกับบุคคลภายนอกที่เป็นหรืออาจเป็นเจ้าหน้าที่รัฐหรือข้าราชการ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย

ขณะมอบความบันเทิงให้แก่ลูกค้าหรือในระหว่างงานสังคม อาจมีการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานการณ์ดังกล่าว Avient อนุญาตให้มีการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์อย่างพอสมควร โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของสาธารณะและผู้เข้าร่วมงาน คุณควรดำเนินการให้แน่ใจว่ามีการบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์อย่างพอสมควรเท่านั้น และบุคคลที่เมินเมาจะต้องไม่ขับ ชีวดยานพาหนะ

เพื่อให้มีความโปร่งใสเกี่ยวกับของขวัญ ควรระบุของขวัญที่มอบให้แก่บุคคลภายนอกว่าเป็น “gifts to 3rd parties” (ของขวัญที่มอบให้แก่บุคคลภายนอก) ใน Concur นโยบายของขวัญและความบันเทิงของ Avient มีอยู่ใน The Loop ภายใต้นิว ข้อบุคลากรและแผนก จริยธรรมและนโยบายขององค์กร

คำถามและคำตอบ

ถาม: ลูกค้าของเรารายหนึ่งมีความซื่อสัตย์กับเรามากแม้ขณะที่เราต้องทำงานเพื่อแก้ไขปัญหามากมาย ขณะนี้ปัญหาได้คลี่คลายลงแล้ว ฉันสามารถส่งกระเช้าของขวัญที่มีผลไม้ ซ็อกโกแลตและบัตรของขวัญมูลค่า 50 ดอลลาร์สหรัฐฯ ไปให้ลูกค้าเพื่อเป็นการขอบคุณได้หรือไม่

ตอบ: กระเช้าของขวัญที่มีผลไม้หรือซ็อกโกแลตที่มอบให้กับองค์กรโดยรวม (มิใช่บุคคลผู้ใดผู้หนึ่ง) อาจอนุญาตให้มอบได้ แต่ห้ามมอบเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (รวมถึงบัตรของขวัญ) โดยเด็ดขาด คุณควรอ่านบททวนนโยบายของ Avient ว่าด้วยเรื่องของขวัญ และปรึกษาเรื่องความคิดในการมอบของขวัญกับผู้จัดการของคุณหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมองค์กรก่อนที่จะมอบสิ่งของใดๆ

สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผู้ร่วมงานของ Avient ทุกคนไม่ควรมีผลประโยชน์ใดๆ นอกที่ทำงาน ขณะเดียวกัน เราทุกคนล้วนมีภาระผูกพันในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ Avient อยู่เสมอ คุณจะต้องไม่อนุญาตให้ผลประโยชน์ส่วนตนของคุณมาขัดขวางหรือดูเหมื่อนว่ามาขัดขวางผลประโยชน์ของบริษัทหรือลูกค้าของเรา เหตุการณ์ที่ดูเหมื่อนว่าทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกันอาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของเราได้มากเท่าๆ กับการขัดผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงๆ

การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหลายอย่างที่มีก่เกิดขึ้นได้บ่อยครั้งได้แก่การที่คุณ:

- เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาชีพ ไม่ว่าจะเป็งานที่ได้ค้ตอบแทนหรืองานอาสาสมัคร การให้คำปรึกษาแก่บุคคลที่สาม การเป็นสมาชิกบอร์ด การมีงานสอง งานเสริม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จริงหรือที่อาจเกิดขึ้นได้
- รับผลประโยชน์ส่วนตนหรือทางการเงินใดๆ หรือมีผลประโยชน์ทางการเงิน จากการทำงาน หรือให้บริการกับบริษัทที่ทำหรือกำลังแสวงหาหนทางเพื่อทำธุรกิจกับเราหรือคู่แข่ง
- ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตนหรือของครอบครัวหรือมิตรภาพมีอิทธิพลต่ออำนาจการตัดสินใจด้านธุรกิจของคุณ ยกตัวอย่างเช่น กรณีที่ธุรกิจอื่นๆ ที่คุณหรือสมาชิกครอบครัวของคุณเป็นเจ้าของหรือดำเนินการอยู่ต้องการแสวงหาหนทางในการทำธุรกิจกับ Avient
- ทำงานข้างนอกบริษัท (รวมถึงการร่วมเป็นคณะกรรมการ) ที่ส่งผลในทางลบต่อประสิทธิภาพการทำงานของคุณ หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของคุณที่มีต่อ Avient
- ใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือทรัพยากรของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อผลประโยชน์ของผู้อื่น
- ว่าจ้าง ควบคุมดูแลงาน หรือมีสายการบังคับบัญชาทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อสมาชิกในครอบครัว รวมทั้งเขยหรือสะใภ้ หรือบุคคลใดที่คุณมีความสัมพันธ์แบบคู่รักด้วย
- มีธุรกิจหรือสมาชิกในครอบครัวของคุณทำธุรกิจที่คุณหรือพวกเขาเป็นเจ้าของหรือดำเนินการที่พยายามจะทำธุรกิจกับ Avient
- มีสมาชิกในครอบครัวที่ทำงานให้กับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ที่คุณหรือผู้ร่วมงานในด้บังคับบัญชาของคุณติดต่อธุรกิจด้วย

ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล

ผลประโยชน์ทับซ้อนบางครั้งอาจไม่ชัดเจนหรือสังเกตได้ง่ายเสมอไป และอาจเกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจได้ นอกจากนั้นในหลายๆ ครั้ง ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถคลี่คลายได้หากปรึกษาหารือกันอย่างเปิดเผยและจริงใจ ดังนั้นคุณต้องเปิดเผยกรณีผลประโยชน์ ขัดกันที่เกิดขึ้นจริงหรือที่มีโอกาสเกิดขึ้น โดยทันที ควรยื่น ข้อมูลเปิดเผยเหล่านี้เพื่อดำเนินการแก้ไข ตามปกติแล้ว จะมีการตรวจสอบสถานการณ์เหล่านี้อย่างละเอียดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อดูว่าผลประโยชน์ของ Avient กำลังหรืออาจจะได้รับผลกระทบหรือไม่

ธุรกิจของ Avient ดำรงอยู่ได้เนื่องด้วยความเชื่อถือและความมั่นใจที่ลูกค้าและสาธารณชนมีในตัวเรา ทบทวนบทบาทและกิจกรรมที่คุณทำอยู่อย่างสม่ำเสมอ และพยายามคิดว่าหากคุณคือผู้สังเกตการณ์ที่ไม่มีอคติ คุณจะม่เหตุผลอันควรให้เชื่อได้หรือไม่ว่าอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น เรามีหน้าที่ทั้งต่อตัวเราเองและ Avient ในการดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าการกระทำของเราจะไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ว่าจะรู้ตัวหรือไม่ก็ตาม โปรดจำไว้ว่าการมีผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นอาจไม่เป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณเสมอไป แต่จะถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณดังกล่าวหากหลีกเลี่ยงไม่ยอมเปิดเผย

ต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นใดๆ ต่อ [สายด่วนจริยธรรม](#) หรือที่ปรึกษาทั่วไปโดยทันที

คำถามและคำตอบ

ถาม: ฉันทำงานในแผนกจัดหา ญาติของฉันทำงานเป็นพนักงานขายให้กับบริษัทหนึ่งที่สามารถจัดหาชิ้นส่วนและบริการให้กับ Avient ได้ดีกว่า ฉันจำเป็นต้องเปิดเผยความสัมพันธ์นี้หรือไม่ แม้ว่าฉันจะไม่ได้เป็นผู้จัดการกับคำสั่งซื้อ

ตอบ: ใช่ คุณต้องเปิดเผยความสัมพันธ์นี้เพื่อให้ Avient สามารถประเมินและลด ข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นได้ โปรดทราบว่า การไม่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ

สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

การเจรจาธุรกิจเพื่อตนเอง

โอกาสทางธุรกิจต่างๆ ที่คุณค้นพบได้ขณะทำงานผ่านการใช้ ข้อมูล ทรัพย์สิน หรือ บุคคลภายในบริษัทถือเป็นของบริษัทที่มีใช้ของคุณเป็นการส่วนตัว หน้าที่ส่วนหนึ่งในงานของคุณ คือการที่คุณต้องไขว่คว้าโอกาสทางธุรกิจเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หากคุณไขว่คว้าหาโอกาสทางธุรกิจเหล่านี้เพื่อผลประโยชน์ของตัวเองหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่นใด คุณกำลังมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทโดยตรง จึงห้ามมิให้ทำการเจรจาทางธุรกิจเพื่อตนเองดังกล่าว

การค้าระหว่างประเทศ

ในฐานะที่เป็นบริษัทระดับโลก เราต้องปฏิบัติตามกฎควบคุมและ ข้อจำกัดในเรื่องของการนำเข้า/ส่งออกของเขตอำนาจศาลที่บังคับใช้ ตลอดจนกฎหมายของสหรัฐฯ ที่บังคับใช้กับสถานที่ตั้งทางธุรกิจและการทำธุรกรรมของเราทั้งหมดทั่วโลก เพื่อการแลกเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ บริการ และ ข้อมูลทางเทคนิคของเรา ทั้งนี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกฎหมายและ ข้อบังคับที่บังคับใช้ซึ่งเกี่ยวข้องกับ: มาตรการห้ามทำการค้า มาตรการลงโทษทางเศรษฐกิจ มาตรการควบคุมการส่งออก การต่อต้านการคว่ำบาตร การจำแนกประเภทพิกัตอัตราศุลกากร การประเมินมูลค่า การทำเครื่องหมายผลิตภัณฑ์/ประเทศแหล่งกำเนิด และ ข้อตกลงการค้าเสรี ข้อบังคับพิเศษต่างๆ ที่บังคับใช้กับผลิตภัณฑ์ที่อาจนำไปใช้ในทางทหารหรือมีประโยชน์ในการใช้งานทั้งทางทหาร และทางอื่น และมีข้อห้ามหรือนโยบายห้ามส่งสินค้าเพื่อต่อต้านการค้ากับบางประเทศหรือหน่วยงานบางแห่งอีกด้วย หากคุณดำเนินธุรกิจในประเทศที่อื่น ๆ หรือกับบุคคลจากประเทศอื่น ๆ หรือหากคุณ

ต้องเดินทางไปยังประเทศต่างๆ คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ และปรึกษากับฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบการค้าโลกของ Avient เพื่อขอคำชี้แนะ

การฟอกเงิน

การฟอกเงิน หมายถึง แผนการทำธุรกรรมทางการเงินที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อปกปิดตัวตนแหล่งที่มา และปลายทางของเงินที่ได้มาโดยผิดกฎหมาย เพื่อให้ดูเหมือนว่าเงินนั้นได้มาถูกต้อง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอาชญากรรม เช่น การก่อการร้าย การค้ายาเสพติดให้โทษ การติดสินบน และการฉ้อโกง ห้ามมิให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมหรือช่วยอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินที่ได้มาจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย คุณควรระมัดระวังและรู้ทันถึงพฤติกรรมของบุคคลภายนอกเมื่อทำธุรกิจอยู่เสมอ



สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร



ความยั่งยืน

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียใน Avient มีได้จำกัดอยู่เพียงผู้ร่วมงาน ลูกค้า และซัพพลายเออร์เท่านั้น ประเทศและชุมชนที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจรวมถึงโลกโดยรวมล้วนได้รับการสนับสนุนจากการดำเนินงานของเรา ผลิตภัณฑ์ และบุคลากรของเราด้วยความครอบคลุมและความสำคัญของการดำเนินงานของเรา ผนวกกับมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงของเรา ทำให้เราต้องดำเนินการตามแนวทางการแก้ปัญหาที่ยั่งยืนสูงสุดไม่ว่าเวลาจะผ่านไปนานเพียงใด

เรามุ่งมั่นพยายามยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมที่มีความสอดคล้องกันทั่วโลกเพียงมาตรฐานเดียว ในขณะที่เดียวกันก็ให้ความเคารพต่อวัฒนธรรมและแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจของทุกๆ ประเทศและทุกชุมชนที่เราเข้าไปติดต่อกับ

ที่ Avient เรามุ่งมั่นที่จะสร้างองค์กรที่ยั่งยืนระดับโลกด้วยการดำเนินธุรกิจไปในแนวทางที่ตอบสนองความต้องการในปัจจุบัน โดยไม่ลดขีดความสามารถของคนรุ่นต่อไปที่จะดำเนินการเช่นเดียวกันนี้ ความมุ่งมั่นนี้จะอยู่ที่วิธีที่เราให้คำจำกัดความของความยั่งยืน: บุคลากร ผลิตภัณฑ์ โลกและผลการปฏิบัติงาน สรุปรายละเอียดของการมีส่วนร่วมแต่ละแบบจะมีอยู่ในรายงานความยั่งยืนของเราที่ avient.com/company/sustainability/sustainability-report ในฐานะที่เป็นบริษัทในกลุ่ม Responsible Care® ของสมาคมเคมีอเมริกัน (American Chemistry Council) [No Surprises PledgeSM](#) (คำมั่นในการไม่ผิดคำสัญญา) และ Sustainability Promise (คำสัญญาในการสร้างความยั่งยืน) ที่เป็นเป้าหมายสำคัญของเรา เรายึดมั่นในหลักการเหล่านี้ด้วยการยึดถือปฏิบัติตามค่านิยมส่วนบุคคลในเรื่องความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ และการให้เกียรติ

Avient และบุคลากรของเราจะให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก และสนับสนุนให้เกิดความ

เปลี่ยนแปลงที่ดี ขึ้นของชุมชนที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ บริษัทของเราส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน รวมทั้งงานการกุศลต่างๆ ตามความสมัครใจเพื่อสนับสนุนชุมชนของพวกเขา

Avient พยายามปรับปรุงแนวทางดำเนินธุรกิจของเราอย่างต่อเนื่อง ด้วยการทำงานร่วมกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรธุรกิจในช่วงโซ่อุปทานของเรา เพื่อช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรของโลกใบนี้ให้ได้มากที่สุด

การดำเนินการตามแนวทางแก้ปัญหาแบบยั่งยืนไม่ได้เป็นเพียงสิ่งที่ถูกต้องที่สุดที่เราทำเพื่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังเป็นสิ่งที่ถูกต้องที่เราสามารถทำเพื่อผู้ร่วมงานของเรา ลูกค้าของเรา เพื่อนบ้านของเรา ผู้ถือหุ้นของเรา และธุรกิจของเราด้วย

สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ



ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

Avient ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจโดยไม่ทำให้ลูกค้าของบริษัท รวมทั้งสิ่งแวดล้อมหรือสาธารณะต้องตกอยู่ในอันตราย ด้วยการทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัยและดีต่อสุขภาพแก่ผู้ร่วมงานและผู้รับจ้างของเรา

Avient คำนึงถึงสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ รวมทั้งการป้องกันการบาดเจ็บและอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของธุรกิจของเรา การที่ความคาดหวังของเราและมาตรฐานที่เราบังคับใช้มีความเข้มงวดมากกว่า ข้อกำหนดทางกฎหมายจึงเป็นเรื่องที่ไม่น่าแปลกใจเลย ดังนั้น นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเราที่นำมาบังคับใช้กับผู้ร่วมงานของ Avient ทั้งหมดจึงมีขึ้นเพื่อพิทักษ์คุ้มครองสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรแต่ละคนในขณะปฏิบัติงาน เราให้ความสำคัญสูงสุดกับการลดความเสี่ยง การบาดเจ็บและให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

การทำให้แน่ใจว่าทุกคนมีความปลอดภัยนั้นเกิดขึ้นได้เมื่อมีความระมัดระวังและใส่ใจในรายละเอียดอยู่เสมอ การสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัยจะเกิดขึ้นและพัฒนาให้มากยิ่งขึ้นได้เมื่อคุณยอมรับว่าความปลอดภัยเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคุณ มีการให้รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการทำงานอย่างเพียงพอ มีการฝึกอบรม และมีการสื่อสารและรับรู้เรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแต่ละสถานการณ์ในการทำงาน

นอกจากนี้ การจัดการขั้นตอนการทำงานของเราให้ปลอดภัยนั้นยังเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อการรักษาไว้ซึ่งความซื่อตรงในการดำเนินงานของเรา จะมีการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี กระบวนการขั้นตอน และการฝึกอบรมที่มีความจำเป็นทั้งหมดเพื่อช่วยให้คุณดำเนินงานตามกระบวนการและทำงานแต่ละงานได้อย่างปลอดภัย

การป้องกันการบาดเจ็บนอกเวลาทำงานก็มีความสำคัญเท่าเทียมกัน เราสนับสนุนให้คุณและสมาชิกครอบครัวของคุณใช้หลักการด้านความปลอดภัยเดียวกันนี้เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่บ้าน เมื่อเดินทาง และในกิจกรรมทุกอย่าง

การทำงานและใช้ชีวิตอย่างปลอดภัยคือวิถีชีวิตของเรา เราต้องการให้คุณและครอบครัวของคุณมีสุขภาพแข็งแรงและปลอดภัย



คำถามและคำตอบ

ถาม: ผู้บังคับบัญชาของฉันขอให้ฉันปฏิบัติตามกระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลระบบใหม่ แต่นั่นไม่แน่ใจเลย่ววิธีการนี้มีความปลอดภัยหรือถูกกฎหมายหรือไม่ ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: ห้ามคาดเดาเมื่อต้องจัดการกับกระบวนการด้านสิ่งแวดล้อมโดยเด็ดขาด สอบถามผู้บังคับบัญชาของคุณให้แน่ใจว่าคุณเข้าใจคำสั่งนั้น แต่หากยังมีข้อกังวลให้คุณติดต่อฝ่ายบริหารจัดการท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ระบุในหลักจรรยาบรรณนี้

สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการบริการ

สิ่งที่สำคัญคือ Avient ต้องสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่ปลอดภัย เป็นที่มั่นใจของลูกค้า รวมทั้งรับผิดชอบต่อสาธารณะ และรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้ ผลิตภัณฑ์ของเราออกแบบ ผลิตขึ้น และให้บริการตามมาตรฐานภายในของเรา และสอดคล้องกับกฎระเบียบภายนอก รวมทั้งได้รับการรับรองมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามภาวะผูกพันตาม ข้อตกลงที่ทำไว้

การเคารพสิทธิมนุษยชน

Avient ให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีของบุคคลและยึดถือว่าสิทธิมนุษยชนพื้นฐานคือ ค่านิยมหลักของธุรกิจของเรา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว เราห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็กในงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Avient ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม เราให้นิยามแรงงานเด็กว่าเป็นการทำงานของคนใดก็ตามที่มีอายุน้อยกว่า 16 ปี แต่หากกฎหมายท้องถิ่นมีความเข้มงวดมากกว่านโยบายของเรา เราจะปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นที่มีความเข้มงวดกว่านั้น ยิ่งไปกว่านั้น Avient ห้ามมิให้มีการใช้งานแรงงานบังคับหรือการค้ามนุษย์ ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม ในธุรกิจของ Avient และเราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ ตัวแทน และผู้จัดจำหน่ายของเราห้ามการใช้แรงงานในลักษณะดังกล่าวเช่นกัน นอกจากนี้ เรายังเลือกที่จะเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับหน่วยงานที่ ดำเนินธุรกิจ และมีกระบวนการ ที่ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และเป็นผู้ที่ทำการค้าที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะดำเนินธุรกิจอยู่ที่ใดก็ตาม

นโยบายสิทธิมนุษยชนของ Avient เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เราทราบดีว่าองค์กรต่างๆ มากมายที่กำหนดหลักการด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization, ILO) โดยทั่วไปแล้ว องค์กรเหล่านี้มักจะส่งเสริมหลักการสำคัญๆ ต่างๆ ซึ่งรวมถึงการเคารพให้เกียรติและการสนับสนุนสิทธิมนุษยชนที่ระบุพบ หลักการเหล่านี้จะรวมอยู่ในค่านิยมหลักของเราในเรื่องความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ และการให้เกียรติ ซึ่งระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของ Avient และหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของเรา

พันธสัญญาร่วมกัน

การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงนั้นต้องอาศัยความมุ่งมั่นของพวกเราทุกคนที่ทำงานร่วมกันเป็นทีมที่ Avient การที่พวกเราทุกคนทำงานด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุดนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญ พวกเราแต่ละคนสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของเราให้สำเร็จได้ด้วยการทำตามหลักปฏิบัติที่วางไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ โดยดำเนินการดังนี้:

- เป็นแบบอย่างให้พฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมของ Avient และ
- แสดงความคิดเห็นที่เปิดเผยและตรงไปตรงมาเกี่ยวกับความกังวลใจหรือเรื่องใดๆ ที่คุณมี ข้อเสนอ

หลักจรรยาบรรณนี้พัฒนาขึ้นภายในขอบข่ายค่านิยมของ Avient โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดความคาดหวังให้กับผู้ร่วมงานของ Avient แต่ไม่ได้มีไว้เพื่อจำกัดกับสถานการณ์ที่ต้องตัดสินใจหรือปัญหาทางจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด ไม่มีเอกสารใดที่สามารถกล่าวถึงสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด หากคุณไม่แน่ใจว่าจะดำเนินการอย่างไร ให้ถามคำถาม และถามต่อไปจนกว่าจะแน่ใจว่าคุณกำลังทำสิ่งที่ถูกต้อง



สารบัญ

การแนะนำ

หลักจรรยาบรรณของเรา

การให้เกียรติทุกคน

ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

นโยบายของเรา

ท่านสามารถรับทราบนโยบายและ ข้อมูลติดต่อได้ โดยเข้าไปที่ศูนย์ Ethics@Avient ท่านสามารถสอบถาม ข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ แจ้งเรื่องไปยังสายด่วนจริยธรรม และ อ่านข่าวสารเกี่ยวกับจริยธรรม



แหล่ง ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สำหรับ ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องหลักจรรยาบรรณหรือความคาดหวังขององค์กร ติดต่อหน่วยงานต่างๆ ต่อไปนี้โดยตรง:

- ผู้บังคับบัญชาของคุณหรือผู้จัดการของ Avient คนใดก็ได้
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่คนใดก็ได้ของฝ่ายกฎหมาย

สายด่วนจริยธรรม

แจ้งเรื่องไปยังสายด่วนจริยธรรม หาก:

- คุณประสงค์ที่จะแจ้งประเด็นปัญหาหรือ ข้อกังวล
- คุณแจ้งประเด็นปัญหาหรือ ข้อกังวลแล้วแต่ยังไม่เป็นที่พอใจ
- ท่านรู้สึกไม่สบายใจที่จะใช้แหล่ง ข้อมูลอื่นๆ ที่ระบุไว้ ข้างต้น

หากท่านพบเห็นสิ่งใด โปรดแจ้งให้เราทราบ การพูดออกมาเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาวัฒนธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์ของเรา รายงานทั้งหมดจะถูกเก็บเป็นความลับเท่าที่ทำได้ และโปรดจำไว้ว่า ท่านไม่ต้องกังวลกับผลที่ตามมาใดๆ จากการรายงานโดยสุจริต Avient มีนโยบายต่อต้านการตอบโต้และจะไม่ยอมรับการกระทำดังกล่าว

 แสแกน QR code



 avient.ethicspoint.com



www.avient.com

อเมริกาเหนือ
Global Headquarters Avon Lake,
United States

33587 Walker Road Avon Lake, OH,
United States
44012

หมายเลขโทรศัพท์: +1 866 765 9663
โทรศัพท์: +1 440 930 1000
โทรสาร: +1 440 930 3064

เอเชียแปซิฟิก
Regional Headquarters Shanghai,
China

2F, Block C 200 Jinsu Road
Pudong, 201206 Shanghai, China

โทรศัพท์: +86 (0) 21 6028 4888
โทรสาร: +86 (0) 21 6028 4999

อเมริกาใต้
Regional Headquarters Sao Paulo,
Brazil

Av. Francisco Nakasato, 1700
13295-000 Itupeva Sao Paulo, Brazil

โทรศัพท์: +55 11 4593 9200

ยุโรป
Regional Headquarters Pommerloch,
Luxembourg

19 Route de Bastogne Pommerloch,
Luxembourg, L-9638

โทรศัพท์: +352 269 050 35
โทรสาร: +352 269 050 45

การรับทราบเรื่องการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของ AVIENT

คำแนะนำ:

โปรดอ่าน ลงชื่อและส่งคืนเอกสารนี้ให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล ถ้าคุณมีคำถามใดๆ โปรดติดต่อผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ

การรับทราบเรื่องการปฏิบัติตาม:

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของ Avient และข้าพเจ้ายังรับทราบอีกด้วยว่าข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมด้านจริยธรรมเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณนี้จนเสร็จสมบูรณ์แล้ว
ข้าพเจ้าเข้าใจและรับทราบว่าเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าในการขอคำแนะนำและ/หรือขอคำอธิบายเมื่อข้าพเจ้าไม่เข้าใจส่วนใดก็ตามของหลักจรรยาบรรณนี้ อย่างชัดเจน

ชื่อพนักงาน (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลายมือชื่อ

วันที่

สถานที่ตั้งสำนักงาน