



# DAVRANIŞ KURALLARIMIZ

TEMMUZ 2026'TE YAYIMLANDI



# İçindekiler

Giriş:

İcra Kurulu Başkanı'ndan Mesaj 1

## Davranış Kurallarımız

Etik davranış için kurallar	3
Kişisel değerler	3
Sorumluluklarınız	4
Avient Amirlerinin ve Yöneticilerinin Ek Sorumlulukları	4
Sorunların çözümlenmesi ve uygunsuz durumların rapor edilmesi	5
Etik yardım hattı	5
Misilleme yapmama	6
Davranış kurallarının uygulaması	6
Kural ihlalleri	6

## Herkese Saygı

Eşit Fırsat	8
Ayrımcılık veya taciz	8
İşyeri ilişkileri	9
Madde bağımlılığı	10
Fiziksel güvenlik ve iş yerinde şiddet	10

## İşyerinde Dürüstlük

Doğru bilgi, veri ve kayıtlar	12
Muhasebe bütünlüğü	12
Şirket İletişimleri	14
Varlıkların korunması ve kullanımı	14
Özel ve gizli bilgiler, fikirler ve fikri mülkiyet	15
Gizlilik, kişisel bilgi ve veri koruma	16
İnternet ve e-posta kullanımı	16
Sosyal medya ve sosyal ağ oluşturma	17
Bilgisayar güvenliği, yazılım lisansı ve telif hakları	17
İçeriden bilgiler ve bunlara dayalı menkul değer alım satımı	18
Siyasi katkılar/faaliyetler ve yardım amaçlı katkılar	19
Hükümet soruşturmaları ve araştırmaları	19

## İşletmemizde Dürüstlük

Dürüst iş yapmak	21
Rüşvet ve bahşişler	21
Temsilciler ve danışmanlar	22
Rekabet	22
Hediyeler ve ağırlama	23
Çıkar çatışması	24
Kendi yararına işlem	25
Uluslararası ticaret	25
Kara para aklama	25

## Kurumsal Sosyal Sorumluluk

Sürdürülebilirlik	27
Güvenlik, sağlık ve çevre	28
Ürün ve hizmet güvenliği	29
İnsan haklarına saygı	29
Ortak bir taahhüt	29

## Kaynaklar ve İletişim Bilgileri

Politikalarımız	30
Diğer Etik ve Uyumluluk Kaynakları	30
Etik Yardım Hattı	30

# İcra Kurulu Başkanı'ndan Mesaj

Sayın Avient Ekibi,

Şirket kararlarımızın günümüzün karmaşık ve birbirine bağlı dünyasında geniş kapsamlı sonuçları vardır. Zorlukları ve fırsatları ele alırken paydaşlarımızın çalışanlarımız, müşterilerimiz ve tedarikçilerimizin ötesine geçtiğini unutmamalıyız.

Avient olarak dürüstlüğe bağlılığımız, kim olduğumuz konusunda temel öneme sahiptir. Sonuç elde etmeye bağlı olmakla kalmayız; doğru şekilde iş yaparak sonuç elde etmeye de bağlıyız. Davranış Kurallarımız, her Avient çalışanından beklediğimiz etik standartları ve davranışları belirlemektedir. Her birimizin bu ilkeleri tam olarak anlaması ve günlük işlerimizde ve etkileşimlerimizde tutarlı şekilde uygulaması temel öneme sahiptir. Davranış Kurallarımızı şimdi okumanız ve içselleştirmeniz ve işinizde yeni, belirsiz veya karmaşık sorunlarla karşılaştığınız zaman rehberlik için ona bakmanız gerekir. Bunun aksini yapmak şirket olarak kim olduğumuza ters düşer ve performansımıza olduğu kadar kişisel ve kurumsal itibarımıza zarar verebilir.

Bir American Chemistry Council Responsible Care® (Amerikan Kimya Konseyi Sorumlu Bakım) Şirketi olarak, bu durum faaliyetlerimizde en yüksek etik ilkeleri sürdürme sorumluluklarımızı genişletmektedir. Simgesel No Surprises Pledge<sup>SM</sup> (Sürprizlerle Şaşırtmama Güvencemiz) ve Sürdürülebilirlik Taahhüdümüz, bağlılıklarımızı daha da güçlendirmektedir.

Her zaman, işimizin her alanında mükemmellik için çaba göstermeli ve kişisel dürüstlük, doğruluk ve saygı değerlerimizden asla ödün vermemeliyiz. Davranış Kurallarımızda belirtilen ilkeleri her gün ve her yerde davranışlarımıza tutarlı şekilde uygulayarak beklediğimiz kurumsal kültürü sürdürürüz ve müşterilerimizin, çalışanlarımızın, yatırımcılarımızın ve topluluklarımızın saygısını teşvik eden bir iş ortamı yaratırız.

Avient'in Davranış Kurallarına ve belirlediği yüksek standartlara bağlılığınız ve onları uyguladığınız için teşekkür ederiz. Birlikte, Avient'in şimdi ve gelecekteki büyümesine rehberlik edecek olan güçlü etik bir temel oluşturmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla,

**Dr. Ashish Khandpur**

Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan ve İcra Kurulu Başkanı

**“Şirket kararlarımızın günümüzün karmaşık ve birbirine bağlı dünyasında geniş kapsamlı sonuçları vardır. Zorlukları ve fırsatları ele alırken paydaşlarımızın çalışanlarımız, müşterilerimiz ve tedarikçilerimizin ötesine geçtiğini unutmamalıyız. Davranışlarımız, ürünlerimiz ve çalışanlarımız, faaliyet gösterdiğimiz ülkeleri ve küresel toplulukları destekler.”**

—Dr. Ashish Khandpur, Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan ve İcra Kurulu Başkanı



# Davranış Kurallarımız



## Etik davranış için kurallar

Avient'in Davranış Kuralları ("Kurallar") iş davranışı için bir rehberdir. Amacı, değerlerimizin iş yapma şeklimizin içinde kökleşmesini ve korunmasını ve Avient'in itibarının sürdürülüp geliştirilmesini sağlamaya yardımcı olmaktır.

Avient'in değerleri, iş yapma biçimimizi şekillendirir. Mükemmel bir işletme gücüne sahip bir şirket oluşturduk: küresel erişime ve net bir vizyona sahip bir şirket. Kullandığımız iş uygulamalarımızın değerlerimizi kapsayacak şekilde başarılı olmamıza ve büyümeye nasıl devam edeceğimize katkı sağlayacağını dikkate almamız önemlidir. Bu değerler, yüksek etik standartlara dayanmaktadır ve iş ilişkilerinde dürüstlüğü ve doğruluğu gerektirmektedir.

Çalışırken sık sık "yapılacak doğru şeyin" hemen anlaşılır olmadığı durumlarla karşılaşacağız. Şirketin, iş arkadaşlarının, müşterilerin ya da tedarikçilerin ve birlikte çalıştığımız toplulukların çıkarları arasında çatışmalar olacaktır. Bu rehber, bu çatışmaları nasıl çözeceğinize karar vermeniz ve en iyi davranış biçimini seçmeniz size yardımcı olacaktır.

Aynı zamanda faaliyet gösterdiğimiz her bir ülkenin yasalarına, kurallarına ve düzenlemelerine de uymak zorundayız. Yasalara ve düzenlemelere uymak tüm Avient çalışanlarının ve Şirketin kendisinin temel bir beklentisidir. Bu Kurallarda "Avient çalışanları" tüm Avient bağlı ortaklıklarında yer alan Avient çalışanları, yöneticiler, temsilciler, danışmanlar ve yüklenicilerini içerir.

Genel merkezi Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunan, global bir şirket olarak faaliyetlerimizde hem ABD yasaları hem de birlikte iş yaptığımız diğer ülkelerin yasaları ve düzenlemeleri geçerlidir. Ayrıca yerel geleneklerin ve iş ya da sosyal uygulamaların Kurallarımızda belirtilen standartları karşılamadığını da görebilirsiniz. Hangi yasaların ya da politikaların geçerli olduğundan emin değilseniz ya da yürürlükteki yasalar arasında ya da yerel yasalar ve gelenekler ile politikalarımız arasında bir çelişki olabileceğini düşünüyorsanız, etik ve uyum kaynaklarımızın herhangi birinden yardım istemelisiniz. Aynı etik standartların bulunduğumuz ya da iş yaptığımız her yerde geçerli olduğunu unutmayın.

## Kişisel değerler

### Dürüstlük, Doğruluk ve Saygı

Dürüstlük, Doğruluk ve Saygı öncelikle tek tek bizde başlar—bireyler olarak muhakemelerimiz ve kararlarımız, Avient'in çalıştığımız pazarda ve topluluklarda nasıl görüldüğünü etkilemektedir. Bu değerler, Avient çalışanları olarak birbirimize, paydaşlarımıza ve topluluklarımıza karşı verdiğimiz taahhüdü oluşturur.

Kişisel doğruluk ile hareket etmek için hepimizin kişisel davranışlarımızda bu değerlere uyması gerekir. Hepimizin Kurallarda belirtilen etik standartlara uygun olarak yaşama sorumluluğu vardır. Aynı zamanda sorular sormalı, yardım istemeli ve tartışmalı konular hakkındaki kaygılarımızı ifade etmeliyiz. En iyi davranış biçimi ile ilgili olarak seçimler yapacağımız için etik standartlarımızı anlamak ve bunların amaçlarına uygun davranmak önemlidir.

### Kendinize Sorun...

Kendiniz ya da herhangi birisi için uygun davranış konusunda bir sorunuz ya da endişeniz varsa ve Kurallarda ya da politikalarımızda bir cevap bulamıyorsanız karar vermek için ihtiyacınız olan bulgulara sahip olup olmadığınızı kontrol edin, kimin etkilenebileceğini düşünün ve sonrasında kendinize aşağıdaki soruları sorun:

- Bu davranış biçimi yasal mı?
- Bu davranış biçimi Kurallar ve Avient değerleri ile tutarlı mı?
- Bu davranış biçimi çalışanlarımıza, hissedarlarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve topluluklarımıza saygı gösteriyor mu?
- Hareketleriniz haberlerde rapor edilse kendinizi iyi hisseder misiniz?
- Ailenize ya da hayranlık duyduğunuz bir kişiye anlatmaktan gurur duyar mısınız?

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

## Sorumluluklarınız

- Avient'teki işiniz için geçerli tüm yasaları, düzenlemeleri ve politikaları ve Kuralları bilin ve bunlara uyun
- Şirket adına yapacağınız tüm işlerinizde dürüst ve profesyonel olun.
- Etik ya da uyum ile ilgili sorularınız ya da endişeleriniz varsa ya da özel bir durumda ne yapmanız gerektiği konusunda emin değilseniz yardım isteyin.
- Olası yasa, düzenleme ya da Kural ihlallerini derhal rapor edin. Kuralların sonunda endişeleri rapor etmek ya da sorular sormak için kullanabileceğiniz Şirket kaynaklarının açıklamalarını bulabilirsiniz.
- Gerekli uyum ve etik eğitimi ve sertifikasyonlarını tamamlayın.

## Avient Amirlerinin ve Yöneticilerinin Ek Sorumlulukları

- Avient'te bir rol model olun ve uygun davranış sergileyin.
- Ekibinizin Kurallar ve yasal uyum ve etik ile ilgili şirket politikalarının önemini ve gerekliliklerini bildiğinden emin olun.
- Kurallar ve Avient'in değerleri ile ilgili rehberlik sağlayarak çalışanlarınızın Kuralların gerekliliklerine uymasına yardımcı olun.
- Şirketin beklentileri ile ilgili dürüst ve açık iletişimi destekleyen bir çalışma ortamını teşvik edin.

### Soru ve Cevap

**S:** Şirkette, Kuralları ihlal eden bir şeyler gördüm. Bunu rapor etmem gerektiğini hissediyorum, ancak bunu yaparsam yöneticimin nasıl cevap vereceği konusunda endişeliyim—belki de işimi zorlaştırır. Ne yapmalıyım?

**C:** Bir şey görürseniz bir şey söyleyin - sesinizi yükseltmek, etik ve dürüstlük kültürümüzü korumak için temel öneme sahiptir. İyi niyetle rapor etmenin sonuçlardan korkmamalısınız. Misillemeye müsamaha göstermeyiz.

İyi niyetle kötü davranışı rapor ederseniz ya da bir endişenizi dile getirirseniz Avient, disiplin cezası da dâhil olmak üzere size karşı yapılacak herhangi bir misillemeyi önlemek için tedbirler alacaktır. Endişelerinizi açıkça ve dürüstçe yöneticinize anlatın. Yöneticinizle konuşmaktan rahatsızlık duyarsanız veya yöneticinizin yanıtından memnun olmazsanız [Etik Yardım Hattına](#) bildirimde bulunabilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

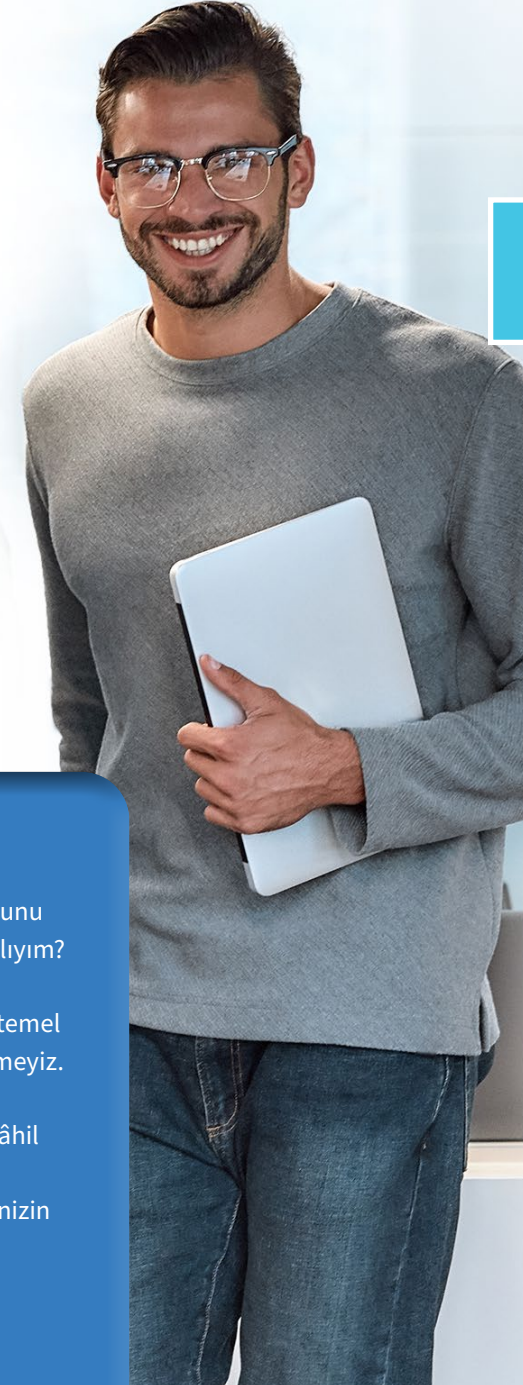
HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR



## Sorunların çözümlenmesi ve uygunsuz durumların rapor edilmesi

Davranış Kurallarımız, işinizde ortaya çıkabilecek sorunları ele almada faydalanabileceğiniz ve doğru kararlar verebilmeniz için size yardımcı olabilecek rehberliği sağlar. Bununla birlikte her soruyu cevaplayamaz ya da her durumu irdeleyemez. Diğer Avient politikaları ve prosedürleri, ihtiyacınız olan daha özel bilgileri size sağlayabilir.

Sizi endişelendiren veya Kuralların bir ihlali olabileceğinden şüphelendiğiniz herhangi bir harekette bulunmadan önce Kurallar veya beklentilerimiz ile ilgili tüm sorulara yanıtlar aramanız gerekir. Ne yapmanız gerektiği konusunda emin değilseniz yardım isteyin.

Sorularınızın ve endişelerinizin dikkat çekmesi önemlidir, böylece her bir soru cevaplanır ve her bir endişe giderilir. Normalde sorularınıza cevap verecek ya da endişeleriniz ile ilgilenecek en yetkili kişi amiriniz ya da insan kaynakları temsilcinizdir.

Tüm Avient yöneticilerinin bu Davranış Kurallarında belirtilen konularla ilgili soruları ve endişeleri dinleme ve her bir soruyu ve her bir endişeyi irdeleme sorumluluğu bulunmaktadır. Avient, tüm yöneticileri bu davranıştan ve liderlikten sorumlu tutmaktadır. Çalışanlar, Avient'in iyi niyetle yapılan şüpheli Davranış Kuralları ihlali bildirimleri için herhangi bir misillemeye izin vermeyeceğini bilmelidir.

Kuralların ihlal edildiğinin farkına varırsanız veya bundan şüphe duyarsanız bunu amirinize, insan kaynakları temsilcinize, [Etik Yardım Hattına](#) veya [Ethics.Officer@Avient.com](mailto:Ethics.Officer@Avient.com) adresinden Kurumsal Etik Sorumlusuna bildirin. Şüpheli muhasebe, iç muhasebe denetimleri ya da denetim konuları ile ilgili raporlar için İç Denetim bölümümüzle de iletişime geçebilirsiniz ya da Baş Hukuk Müşaviri ile iletişime geçerek Yönetim Kurulumuzun Denetim Komitesine endişelerinizi dile getirebilirsiniz.

Avient Davranış Kurallarını ihlal edebilecek tüm durumları ya da davranışları uygun bir şekilde araştıracağız. İster Avient tarafından dâhili şekilde ister herhangi bir üçüncü taraf tarafından yapılsın, her türlü soruşturmada tam olarak iş birliği yapmak ve dürüst, şeffaf ve doğru olmak zorundasınız.

### Etik yardım hattı

Çoğu sorunun ve endişenin ya da olası ihlallerin amiriniz, insan kaynakları temsilciniz ya da Kurumsal Etik Sorumlusu tarafından etkili bir şekilde inceleneceğini umuyoruz. Bununla birlikte bazı durumlarda isim vermek istemeyebilirsiniz. Bu gibi durumlarda ihlali veya endişeyi Etik Yardım Hattına bildirmeniz gerekir.

Etik Hattı, çok dilli yapısıyla, haftanın 7 günü, 24 saat boyunca dünya çapında raporlama yapmak için kullanılabilir. Bu hat, birçok şirkete bu hizmetleri sağlayan harici bir profesyonel hizmet şirketi tarafından işletilmektedir. Yerel yasaların izin verdiği ölçüde anonim kalabilirsiniz. Etik Hattı'na [Ethics@Avient](mailto:Ethics@Avient) merkezinden veya [Avient.com](http://Avient.com) adresinden erişebilirsiniz. Arama çubuğuna "Etik Hattı" yazın. Etik Hattı'na raporlama yapamazsanız, lütfen herhangi bir soru veya endişeniz için İnsan Kaynakları temsilcinizle veya Kurumsal Etik Sorumlusu ile her zaman iletişime geçebileceğinizi unutmayın.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

## Misilleme yapmama

Avient, iyi niyetle tavsiye arayan, bir endişesini dile getiren, yanlış davranışı rapor eden ya da şüpheli davranış kuralları ihlali ile ilgili bir araştırmada bilgi sunan kimseye karşı yapılacak misillemeye müsamaha göstermeyecektir. Misilleme iddiaları uygun bir şekilde incelenecektir. Bir etik ya da uyum durumunu dile getirdiğiniz ya da şüpheli avient davranış kuralları ihlali ile ilgili olarak bir araştırmada bilgiler sağladığınız için kendinize misillemede bulunulduğundan şüphelenirseniz derhal amiriniz, insan kaynakları yöneticiniz ve kurumsal etik sorumlusu ile iletişime geçin veya etik yardım hattımız vasıtasıyla rapor edin.

## Davranış kurallarının uygulaması

Davranış kurallarımız, tüm avient çalışanlarımızın eylemleri ve birbirleriyle, müşterilerle ve avient paydaşlarıyla arasındaki ilişkiler için geçerlidir. Bu ilişkilerde ve gerekli adımları atarken avient çalışanları, bu davranış kuralları ile tutarlı olan en yüksek etik davranış standartlarını dikkate almalıdır. Aynı zamanda tüm avient politikalarına, prosedürlerine ve bulunduğu yere özgü iş ve davranış kurallarına da uymalısınız. Belirli bir iş birimindeki ya da yerdeki yerel politikalar ya da kurallar, kurallardaki politikadan ya da kuraldan daha sıkı ise her zaman daha sıkı olan politikayı takip etmelisiniz. Tüm avient çalışanlarından bu davranış kuralları ile uyumsuzluğu derhal kurallarda belirtilen etik ve uyum kaynaklarından herhangi birine rapor etmeleri beklenmektedir.

Yöneticiler ya da müdürler bakımından bu kurallardan feragat yalnızca yönetim kurulu veya bir yönetim kurulu komitesi tarafından yapılabilir. Diğer görevliler ve çalışanlar için feragat, sadece kurumsal etik sorumlusu tarafından kabul edilebilir.

Tüm avient çalışanlarının bu davranış kurallarını okuduklarını ve anladıklarını ve ona uyduklarını doğrulamaları gerekmektedir.

## Kural ihlalleri

Kurallarımızın ihlal edilmesini oldukça ciddiye alıyoruz. Yasayı ya da kuralları ihlal eden çalışanlar, iş akdinin feshi de dahil olmak üzere düzeltici cezalara ve/veya disiplin cezalarına tabidir. Bazı ihlaller kusurlu kişileri ve şirketi hukuki veya cezai kovuşturmaya da maruz bırakabilir.



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

# Herkese Saygı



Hep birlikte rahat, tehdit edici olmayan ve verimli bir çalışma ortamı, tüm insanlara adil bir şekilde ve saygıyla muamele edilen bir çalışma alanı oluşturmaktan ve bunu sürdürmekten sorumluyuz. Saygı; iletişim ve davranış ile ilgilidir, bu nedenle her ikisini de anlamamız gerekir.

Açık ve doğru bir şekilde iletişim kurmalıyız. Eleştirimiz açık ve yapıcı olmalıdır. Ayrıca diğer kişilerden aynı şekilde gelen geri bildirimleri de kabul etmeliyiz. Sorunları çözmeye ve bir ekip olarak çalışma becerimizi geliştirirken daha etkili ve öz güvenli olmak için birbirimize yardım edecek ve kapsayıcı ve işbirlikçi bir çalışma ortamı oluşturacağız.

Davranışlarımız, Kişisel Değerlerimizi yansıtmalıdır. Birlikte çalıştığımız kişiler, müşterilerimiz ve tedarikçilerimiz ile olan etkileşimimizde ve yaşadığımız topluluklarda bu değerleri sergilememiz gerekir.

## Eşit Fırsat

Avient'te açıklık ve güven tarzımız, tüm zorluklarla dürüst bir şekilde yüzleşmemizi sağlar; bu, her bireye gösterdiğimiz temel saygıya dayanır. Tüm çalışanlarımızın katılımının, hızla değişen bir dünyada başarılı olmak için bize yaratıcılık kazandırdığına inanıyoruz.

Bunu desteklemek için yürürlükteki yasalara uygun olarak tüm nitelikli bireyler için fırsat eşitliğine vurgu yapıyoruz. İşe alma, terfi, gelişim, ücret veya ilerleme hakkındaki kararlar, yerel yasalar aksini gerektirmedikçe, yalnızca kişinin niteliklerine, yeteneklerine, deneyimine ve performansına dayanır.

## Ayrımcılık veya taciz

Ofislerimizde ya da ofis dışındaki bir yerde olsun ya da olmasın, ırka, dine, cinsel ya da etnik farklılıklara ya da yasal olarak korunan diğer herhangi bir özelliğe dayansın ya da dayanmasın avient'te herhangi bir ayrımcılığa ya da tacize müsamaha göstermiyoruz. Bu farklılıklara dayanan açıklamalar genellikle aşağılayıcı ve çirkindir ve tolere edilemez.

Avient çalışanları olarak tacizden arındırılmış bir yerde çalışma hakkına sahibiz. Başka bir kişiyi aşağılayan, başka bir kişinin çalışma performansına makul olmayan nedenlerle müdahale eden ya da göz korkutucu, düşmanca ya da saldırgan bir çalışma ortamı oluşturan herhangi bir sözlü ya da fiziksel davranışa müsamaha göstermiyoruz. Tüm bireyler için temel saygı doğrultusunda cinsel tacize hiçbir şekilde müsamaha göstermiyoruz. Buna, istenmeyen cinsel yaklaşımlar, cinsel yakınlık teklifleri ve cinsel içerikli diğer sözlü ya da fiziksel davranışlar dahildir.

Ayrımcılık veya taciz iddiaları hemen araştırılır ve bu etik standardı ihlal eden kişiler istihdama son verilmesi dâhil olmak üzere disiplin önlemine tabi tutulur. İyi niyetle bir şikâyette bulunan veya ayrımcılığı veya tacizi bildiren hiç kimseye karşı herhangi bir misilleme yer almayacaktır.



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

**Politikalarımız ve bulunduğumuz yerlerin pek çoğunda uygulanan yasalar, yasal olarak korunan özelliklere dayanan ayrımcılığı ve tacizi yasaklamaktadır. Ülkenizin yasalarına bağlı olarak bunlar aşağıdakileri içerebilir:**

- Irk
- Din
- Cinsiyet
- Etnik köken ya da soy
- Yaş
- Cinsel yönelim
- Askerlik ya da kıdem durumu
- Medeni, ailevi veya kişisel hal
- Engellilik
- Hamilelik ve doğum
- Uyruk

## İşyeri ilişkileri

Avient, aynı aileden gelen üyelerin avient için çalışmasına izin verir ancak çıkar çatışması olasılığı ve kayırma görünümü nedeniyle bir aile üyesinin doğrudan veya dolaylı olarak bir diğer aile üyesini denetlemesine izin yoktur.

İş yerindeki romantik ilişkiler veya flört ilişkileri de, denetim zincirindeki çalışanları içerdikleri zaman çıkar çatışması veya kayırma görünümü ortaya çıkmasına neden olabilir. Sonuç olarak ilişkinin istenmesi ve hoş karşılanması durumunda bile bir amirin doğrudan ya da dolaylı olarak amirin yönetim zinciri vasıtasıyla rapor veren bir çalışan ile romantik bir ilişkiye girmesini ya da flört etmesini özellikle yasaklıyoruz. Bu tür bir ilişkide olan her iki taraf, amirlerine ve insan kaynakları yöneticisine bu durumu derhal bildirmelidir, böylece alternatifler ve sonuçlar ele alınabilir.

Durumlara bağlı olarak denetim zincirinin dışındaki romantik ilişkiler ya da flört ilişkileri de yıkıcı olabileceği ve organizasyon içerisindeki tutuma ve güvene zarar verebileceği için bu tür bir ilişkisi bulunan herhangi bir ortağın iyi muhakeme yapmasını, ihtiyatlı davranmasını ve ilişkilerinin iş arkadaşları üzerinde yaratabileceği olumsuz etkilerin farkında olmasını bekleriz. Potansiyel çatışmalardan kaçınılabilmesi için bu gibi ilişkilerin insan kaynaklarına açıklanması gerekecektir. Potansiyel çatışmaların nasıl açıklanacağı hakkında lütfen bu politikanın çıkar çatışması bölümüne bakın.



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

## Madde bağımlılığı

Alkolün etkilerinin yanı sıra yasadışı uyuşturucu ve diğer kontrollü maddeler içermeyen bir ortamda çalışmamızı sağlamak için gerekli adımları atmak hepimize bağlıdır. Avient, şirket tesislerinde (otoparklar da dâhil olmak üzere) ya da şirketin faaliyet alanında kontrole tabi maddelerin, yasadışı uyuşturucuların ya da uyuşturucu gereçlerinin yasal olmayan bir şekilde bulundurulmasını, üretilmesini, dağıtılmasını, sağlanmasını, satışını ya da kullanımını kesinlikle yasaklamaktadır.

Görevlerinizi güvenli ve verimli bir şekilde yerine getirecek bir durumda işe gelmelisiniz. Reçeteli ilaçların yanlış kullanımı da dahil olmak üzere alkol veya uyuşturucu etkisi altında çalışmanız, işçi sağlığı ve toplum sağlığı ve güvenliği üzerinde zarar verici etki oluşturabilir ve şirket varlıklarını zarara sokabilir. Avient, çalışanların alkol, yasadışı ilaçlar ve kontrole tabi diğer maddelerin etkisi altında avient adına iş yapmasını yasaklar.

Çalışanlar, madde bağımlılığı problemleri bakımından gönüllü olarak rehabilitasyon alma konusunda teşvik edilmektedir. Gönüllü olarak rehabilitasyona katılmayı seçen çalışanlar için avient uygun değerlendirme, danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri vermektedir. Kullanabileceğiniz kaynaklar hakkında ayrıntılı bilgi için yerel insan kaynakları temsilcinize danışın.

## Fiziksel güvenlik ve iş yerinde şiddet

Avient'te bizler, çalışanlarımızın, bitkilerin ve ekipmanların güvenliğini korumaya yüksek bir öncelik veririz. Her birimizin tüm güvenlik prosedürlerini takip etmesi, olası tüm güvenlik tehditlerinin farkında olması ve bunları rapor etmesi gerekir; güvenli ve güvenilir bir şekilde çalışmaya kararlı olması ve acil durumlara güvenli ve etkili bir şekilde cevap vermeye hazır olması gerekir.

Avient işyerinde tehdit ve fiili şiddet hoş görmez. İşyerinde şiddet, tehdit edici ya da korkutucu davranış ve sözlü taciz de dâhil olmak üzere

yaralanma ya da tehlikeli bir durum korkusu oluşturan her türlü davranışı kapsamaktadır. Yasalar tarafından özel olarak aksine izin verilmediği sürece ateşli silahlar da dahil olmak üzere silahlar, avient tesislerinde (otoparklar da dahil olmak üzere) ya da şirketin faaliyet alanında yasaktır.

Kişisel güvenliğiniz ile ilgili endişeleriniz de dâhil olmak üzere herhangi bir tehdidi veya potansiyel şiddet durumunu hemen insan kaynaklarına veya bir amire bildirmeniz beklenmektedir. Acil durumlarda yerel raporlama prosedürlerini takip ediniz ya da yetkili kişiler ile iletişime geçin. Tüm fiili ya da muhtemel iş yeri şiddeti raporları ciddiye alınacaktır.

## Soru ve Cevap

**S:** Birisi, kapıyı onun için açık tutarak binalarımızdan birine girmesine yardımcı olmamı istedi. Bu kişiyi tanımadım ve bir Avient rozeti de takmamıştı. Bu bir sorun mu?

**C:** Evet. Tesislerimize girmeye yetkisi olmayan kişiler güvenlik veya emniyet riskleri oluşturabileceği için sorgulanmalıdır. Kibar bir şekilde Avient rozetlerine ya da ziyaretçi kartlarına bakmak istediğinizi söyleyin. Rozete ya da ziyaretçi kartına sahip değilse hemen yerel güvenlik prosedürlerinizi takip edin.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

# İşyerinde Dürüstlük



Dürüstlük konusundaki itibarımız; müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, hissedarlarımız ve diğer paydaşlarımız için ve bireysel olarak her birimiz için ve Avient için önemli bir değere sahiptir. Kendimizi, birbirimize ve paydaşlarımıza karşı sorumlu tutuyoruz ve eylemlerimizin ve sonuçlarının kişisel sorumluluğunu alıyoruz.

## Doğru bilgi, veri ve kayıtlar

Eksiksiz, doğru ve güvenilir kayıtlar; iyi kararlar ve etkili işlemler için önemlidir. Avient'in raporlama gerekliliklerine ve yasalar ile oluşturulan diğer standartlara uygunluğu da aynı derecede önemlidir. Yatırımcılarımız, alacaklılarımız, karar mercilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımız, avient bilgilerine ve kayıtlarına güveniyorlar ve bu kişiler güncel, doğru ve eksiksiz bilgi hakkına sahiptir.

Hepimizin doğru bilgiler ve eksiksiz kayıtlar hazırlama ve bunları muhafaza etme sorumluluğu bulunmaktadır. Hazırlayacağınız herhangi bir raporun ya da kaydın doğru ve eksiksiz olduğundan ve yanlış, yanıltıcı ya da sahte girdiler içermediğinden emin olmalısınız. Aynı şekilde açıklanmamış ya da kaydedilmemiş hiçbir fona ya da varlığa ya da yükümlülüğe izin verilmez ve avient muhasebe kayıtlarında herhangi bir amaçla yanlış ya da uygunsuz girişler yapılamaz.

Aynı zamanda kayıt yönetim politikalarını ve muhafaza planını bilmeli ve bunlara uymalıyız ve elektronik ve kâğıt kopyaları da dâhil olmak üzere herhangi bir biçimde kayıtlar ve bilgiler için geçerli olduğunu unutmamalıyız.

## Muhasebe bütünlüğü

Avient hissedarları ve diğer paydaşlar, şirketin finansal raporlarının ve diğer finansal bilgilerin bütünlüğüne güvenmektedir. Zamanında yapılan güvenilir ve eksiksiz finansal raporlama da avient'in yasalara ve düzenlemelere uygun olması bakımından bir gerekliliktir.

Avient muhasebe personeli, avient muhasebe kayıtlarını muhafaza etmekten ve finansal raporlarımızı doğru ve eksiksiz bir şekilde hazırlamaktan sorumludur. Aynı zamanda amerika birleşik devletleri'nde ve diğer ilgili ülkelerde yürürlükte olan genel olarak kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak gerekli tüm açıklamaları yapmaktan da sorumludur.

Şirketin finansal raporlama işlemleri; güvenilir finans raporları ve diğer finansal bilgileri oluşturmak amacıyla tasarlanmış iç muhasebe kontrollerini içerir. Hiçbir zaman iç kontrolleri ve prosedürleri atlamaya kalkmamalı ve her zaman avient iç ve dış denetçileri ile işbirliği içerisinde olmalı ve onlara karşı açık ve dürüst olmalısınız.

Her birimizden, özellikle finans kuruluşundaki personelden, güvenilir finansal raporların hazırlanmasını ya da iç denetim sistemini engelleyecek gibi görünen muhasebe ya da denetim sorunları ile ilgili bir rapor ve şüpheli muhasebe ya da denetim sorunları ile ilgili diğer endişeleri içeren bir rapor istenebilir.

## Soru ve Cevap

**S:** Birkaç iş seyahati yapmam gerekiyor. Şirketin işleri için seyahat ederken cepten yaptığım masrafları geri alabileceğimden emin olmak için ne yapmam gerekir?

**C:** Seyahat masraflarını kısmaktan ve şirket tarafından belirlenmiş tedarikçilerden seyahat hizmetleri almaktan sorumlusunuz. Aynı zamanda gider raporlarınızı doğru bir şekilde ve zamanında tamamlamaktan da sorumlusunuz. Şirketin faaliyet alanında seyahat ederken sizden aşağıdakileri yapmanız beklenir:

- Avient'in seyahat ve eğlence politikasına uymak;
- Avient'in itibarını ve temel değerlerini koruyan bir davranışı ve görünümü muhafaza etmek;
- Tüm yasalara uymak ve
- Tüm sıradan ve uygun olan doğrudan cepten yapılan iş masraflarını rapor etmek ve belgelendirmek.

Yanlış giderleri ve/veya kötü belgelenmiş giderleri göndermeniz durumunda iş akdinin feshi de dâhil olmak üzere uygun disiplin cezasının alınacağını unutmayın. Lütfen, The Loop'ta Çalışanlar ve Departmanlar, Etik ve Kurumsal Politikalar altında bulunan Küresel İş Harcaması Politikamızı okuyun.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE  
DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

## Biliyor Muydunuz?

### İş kayıtlarımızın bazı örnekleri şunları içermektedir:

- Yeni ürün geliştirme
- Test sonuçları
- Laboratuvar raporları
- Araştırma verileri
- Finansal Raporlar
- Harcama raporları
- Faturalar
- Zaman kayıtları
- Personel kayıtları
- İş planları
- Çalışanlara gönderilen mektuplar, bülten notları ve e-postalar
- The Loop'ta yayınlanan bilgiler

### Özel ve gizli bilgiler şunları içermektedir:

- İş planları ve yönetim stratejileri
- Araştırma ve teknik veriler
- Ürün verileri ve süreç teknolojileri
- Ürün yönetimi
- Ticari sırlar, teknolojiler ve “know-how”
- Rekabetçi konumumuz hakkındaki bilgiler
- Yayınlanmamış mali bilgiler ve projeksiyonlar
- Ürün maliyeti bilgisi
- Önerilen sözleşmeler ve işlemler hakkındaki bilgiler
- Müşteri, satıcı, fiyatlandırma ve diğer ticari bilgiler
- İşletmemiz için geliştirilen bilgisayar yazılımı ve sistemleri
- Bir rakip için yararlı olabilecek diğer bilgiler



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE  
DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

## Şirket İletişimleri

Avient, şirket ve şirketin performansı ile ilgili bilgileri düzenli olarak kamuya açıklar. Net, doğru, güncel ve uygun bilgileri paydaşlarımıza iletmeye kararlıyız. Bu amaçla avient şirket adına basına, finans analistlerine ve yatırımcılara konuşma yapması için belirli kişilere yetki verdi. Avient adına konuşmak için özel olarak yetkilendirilmediyseniz yatırım topluluğundan ya da basından gelen soruları yatırımcı ilişkileri ya da kurumsal iletişim bölümüne havale edin. Aynı zamanda kişisel iletişimlerinizde şirket adına konuşmadığınız hususunda net olmalısınız. Bu, online iletişimi ve sosyal medyayı kapsamaktadır.

## Varlıkların korunması ve kullanımı

Hepimizin, işlerimizde bizlere sunulan avient varlıklarını ve kaynaklarını dikkatsizlik ya da hırsızlık nedeniyle kaybetmeye karşı koruma sorumluluğu bulunmaktadır. Şirket varlıklarının ve kaynaklarının çalınması, dikkatsiz ya da yetkisiz bir şekilde kullanılması durumu derhal rapor edilmelidir.

Şirket varlıkları ve kaynakları sadece meşru iş amaçları için kullanılmalıdır. Şirket varlıklarının yetkisiz ya da uygunsuz bir şekilde kullanılması yasaktır.

Daha fazla ayrıntı için, lütfen, avient'in bilgi sistemlerinin kabul edilebilir ve yasak kullanımını belirleyen [avient'in bilgi sistemleri kullanım politikasına](#) ("politika") bakın. Bu politikaya uyulması, hem kasıtlı hem de kasıtsız zararlı davranışlardan ve sonuçlardan avient'i ve çalışanlarını ve bağlı kuruluşlarını korumaya yardımcı olur.

## Soru ve Cevap

**S:** Yöneticim tatilde ve onun yokluğunda benden Şirket adına bir sözleşmeye imza atmamı istedi. Bunun önemli bir sözleşme olduğunu ve herkesin bunu hızlı bir şekilde sonuçlandırmak istediğini biliyorum. Bu sözleşmeyi imzalayabilir miyim?

**C:** Duruma göre değişir. Avient, kimin onaylama yetkisine sahip olduğunu belirten ve kimin imzalayabileceği/uygulayabileceği hakkında rehberlik içeren bir Yetki Verme (DOA) Matrisine sahiptir. Ayrıca, uygun bir heyetin bulunmaması durumunda sadece Şirket yetkilileri sözleşmeleri imzalayabilirler. Onay gerekliliklerini kontrol etmek ve bu türdeki ve büyüklükteki sözleşmeleri Şirket adına imzalama yetkisine sahip olup olmadığını görmek için DOA'yı incelemeniz gerekir. Yetkiniz yoksa bu kurallara uygun olarak sözleşmeyi onaylayabilecek ve imzalayabilecek onaylanmış bir yönetim üyesini belirlemeniz gerekir. Bunların minimum gereklilikler olduğunu ve bireysel işletmelerin ve alanların daha yüksek standartlar uygulayabileceğini aklınızda bulundurunuz. DOA, The Loop'ta, Personel ve Departmanlar, Kaynak Kullanımı altında mevcuttur.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE  
DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

## Özel ve gizli bilgiler, fikirler ve fikri mülkiyet

Diğer kişiler avient'in özel bilgilerine, yenilikçi fikirlerine ya da fikri mülkiyetine erişim elde ederse ve bunları rakip ürünler geliştirmek ya da müşterilerimizle bazı pozisyonlar elde etmek amacıyla kullanırsa rekabet üstünlüğümüz kolayca zayıflayabilir. Bu maddi olmayan varlıklar uygun bir şekilde yönetilmeli ve korunmalıdır. İşinizin bir parçası olarak avient işini kuşatan bilgilerin ve materyallerin gizliliğini ve oldukça hassas niteliğini anlamanız önemlidir. İfşa yetkiniz olmadığı takdirde değerli şirket bilgilerinin diğer kişilere açıklanmamasını sağlamak için sorumluluğunuz ve kişisel menfaatiniz bulunmaktadır. Bu gibi bilgiler talep eden kişilerin, bu bilgileri onlara sağlamadan önce bunları alma yetkisine sahip olduğundan ve değerli fikri mülkiyet varlıklarımızı korumak için uygun sözleşmelere sahip olduğunuzdan emin olun.

Bazen avient, müşterilerin, satıcıların ve diğer iş ortaklarının bize emanet ettiği gizli bilgilere sahiptir. Bu bilgiler onların operasyonları, faaliyetleri, işleri ile ilgili bilgiler ve ayrıca özel bilgiler içerebilir. Üçüncü taraf gizli bilgilerine kendi gizli bilgilerimiz için kullandığımız aynı özen düzeyi ile muamele etmemiz gerekir. Diğer avient çalışanları da dâhil olmak üzere üçüncü taraf gizli bilgileri talep eden kişilere bu bilgileri sağlamadan önce o kişilerin bu bilgileri almaya yetkili olduklarından ve gerekli tüm sözleşmelerin imzalanmış olduğundan ve geçerli tüm anlaşmaların koşullarına uyduğunuzdan emin olun.

Patentler, ticari markalar, telif hakları, ticari sırlar ve teknik bilgi de dahil olmak üzere fikri mülkiyet hakları, diğer başka değerli varlıklar gibi aynı derecede özenle planlanmalı ve yönetilmelidir. Yeni kavramlar ve fikirler, şirketin uzun vadeli ve kısa vadeli hedeflerini desteklemek için uygun bir şekilde değerlendirme ve koruma amacıyla tanımlanacaktır. Uygun durumlarda patent, telif hakkı ya da ticari sır koruması için fikirlerinizi avient'in hukuk bölümüne yönlendirin.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE  
DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR



## Gizlilik, kişisel bilgi ve veri koruma

Hepimizin; iş arkadaşlarımızın, müşterilerimizin, satıcıların ve birlikte iş yaptığımız diğer kişilerin kişisel bilgilerini koruma sorumluluğu bulunmaktadır. Kişisel bilgiler ile çalışırken yürürlükteki yasaları, politikaları ve prosedürleri anlamanız ve bunlara uymanız beklenmektedir. Bu, kişisel verileri nasıl toplayacağınızı, kullanacağınızı, saklayacağınızı, paylaşacağınızı ve koruyacağınızı ya da sileceğinizi ya da imha edeceğinizi kapsamaktadır. Bir kişiye kişisel bilgilere izinsiz erişim sağlamış olabilecek bir güvenlik ihlalinin farkına varırsanız bunu hemen insan kaynaklarına veya kurumsal etik sorumlusuna bildirin. Ayrıntılar, the loop'ta bulunan [global gizlilik ve veri koruma politikasındaki](#) çalışanlar ve departmanlar, etik ve kurumsal politikalar altında ele alınmaktadır.

### Biliyor muydunuz?

Kişisel bilgiler, birisini tanımlamak amacıyla kullanılacak her türlü bilgidir, örneğin:

- Sosyal güvenlik ya da ulusal sigorta numaraları gibi devlet tarafından verilen kimlik numaraları
- Tazminat bilgileri
- Tıbbi geçmiş
- Performans kayıtları
- Kişisel adres ve telefon numaraları

## İnternet ve e-posta kullanımı

Avient, çalışanlarının iş amacıyla pek çok elektronik iletişim aracına erişmesine imkân sunar. Şirket tarafından sunulan tüm elektronik iletişim araçları ve hizmetler şirketin malıdır ve bu araçların amacı, şirketin işlerini kolaylaştırmak ve bunlara yardım etmektir.

Elektronik iletişim aracının birinci amacı, izin verilen personel amaçları için sistemin sınırlı veya ara ara iş amacıyla kullanımınıdır. Yine de çalışanlardan sorumlu bir şekilde davranmaları ve bu ayrıcalığı suiistimal etmemeleri beklenmektedir.

Mesajlaşma sistemimiz ve elektronik kaynaklar bile bile bir birey veya grup için ayrımcı ve taciz edici, onur kırıcı olan, müstehcen, cinsellik içeren veya pornografik, küçük düşürücü veya tehdit edici, yaşa dışı ve avient politikalarına ve iş çıkarlarına ters düşen haberlerin gönderilmesi, alınması veya depolanması için kullanılamaz.

Avient maliyet analizi, kaynak toplama, teknik yönetim ve şirket politikalarını ihlal eden veya yasadışı faaliyetler ile ilgilenen çalışanların saptanması için düzenli aralıklar ile elektronik iletişim araçlarını izlemektedir.

Ayrıntılar, the loop'ta bulunan bilgi sistemleri kullanım politikasındaki çalışanlar ve departmanlar, etik ve kurumsal politikalar altında ele alınmaktadır.

### Soru ve Cevap

**S:** İş seyahatlerim sırasında bir dizüstü bilgisayar kullanıyorum. Nasıl önlemler almalıyım?

**C:** Bilgisayarınızı her zaman emniyette tutun. Havayolu ile kontrol etmeyin veya güvenli olmayan yerlerde bırakmayın. Hassas belgeler üzerinde çalıştığınız yerlerde dikkatli olun. Ekranınızın görünebileceği kamuya açık yerlerde çalışmaktan kaçınin. Başka bir ülkeye giderken, IT Güvenlik ekibi veya Avient'in Hukuk departmanı ile ilave önlem almanız gerekirken gerekmediğini kontrol edin.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE  
DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

## Sosyal medya ve sosyal ağ oluşturma

Avient, sosyal medyanın/ağların profesyonel olarak önemli olabileceğini bilir. Sosyal medya/ağlar kullanırken sağlıklı kararlar vermeli ve olası güvenlik risklerini ve yasal riskleri en aza indirmelisiniz. İş için veya kişisel amaçlarla sosyal medyayı/ağları kullanırken ve kullanımda avient ile ilgili bilgiler ve haberler bulunduğu veya bunlar sizin işiniz veya şirkete karşı sorumluluklarınız ile ilgili olduğunda sizden şirket kurallarını anlamanız ve bunlara uymanız beklenmektedir.

## Bilgisayar güvenliği, yazılım lisansı ve telif hakları

Avient'in faaliyetleri açısından önemli olan diğer bilgi biçimleri için olduğu gibi, bilgisayarlarda bulunan ve çeşitli saklama ortamlarında kaydedilmiş olan bilgileri kazara veya yetkisiz çoğaltmaya, değiştirmeye, açıklamaya, kaybolmaya, çalınmaya veya imha edilmeye karşı dikkatle korumanız gerekir. Avient'in [bilgi sistemleri kullanım politikası](#), [global gizlilik ve veri koruma politikası](#) ve [siber ve veri vakası müdahale politikasında](#) yer alanlar dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere güvenlik, bilgi yönetimi ve siber güvenlik hakkındaki şirket politikalarını, prosedürlerini ve protokollerini öğrenmeniz ve bunlara uymanız gerekir. Bunlar the loop'ta çalışanlar ve departmanlar, etik ve kurumsal politikalar altında bulunabilir. Avient'in gizli bilgilerini ve fikri mülkiyetini koruma, kişisel gizliliği koruma ve yapay zekâ (ai) araçları dâhil olmak üzere herhangi bir aracın kullanımının uygun olmasını, önyargılı olmamasını ve avient'in politikaları ve geçerli yasalar ile tutarlı olmasını sağlama yükümlülüğüne sahipsiniz. Aynı şekilde, bilgisayarlarımızda kullanılan

tüm yazılımlar telif hakları yasası da dâhil olmak üzere avient'in sözleşme yükümlülüklerine ve ilgili yazılım lisanslama koşullarına uygun olmak zorundadır. Yazılımı kopyalamamalı veya lisans sözleşmelerimizi ihlaline neden olacak şekilde diğer bilgisayarlara kurmamalısınız. Şirket dışında kullanması için yazılımı herhangi bir kimseye vermeniz de yasaktır.

Görüntüler, fotoğraflar, videolar, dergiler, kitaplar veya broşürler gibi telif hakkı üçüncü taraflara ait olan diğer materyaller kullanım için sadece telif hakkı sahibinin izni ile kopyalanabilir.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE  
DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR



## İçeriden bilgiler ve bunlara dayalı menkul değer alım satımı

Avient'te, kamuya açıklanmaması gereken ve avient veya birlikte çalıştığımız şirketler ile ilgili önemli bilgiler edinebilirsiniz. Avient veya birlikte çalıştığımız bir şirket ile ilgili açıklanmamış önemli bilgilerden kar etmek herkes için (müdür, memur veya çalışan) hem yasa dışıdır hem de politikamıza aykırıdır. Bilgi, bir yatırımcının satın alma, satma veya şirket hissesi edinme kararını etkileyebiliyorsa önemli olarak kabul edilir. Bu iki basit kurala uyun:

1. Kişisel kazancınız için önemli, halka açık olmayan bilgileri kullanmayınız ve
2. Avient'teki işini yapmak için bu gibi bilgileri bilmeye ihtiyacı olmayan başka bir kişiye bu bilgileri aktarmayın.

Genel bir kural olarak, bir şey sizi bir hisse veya başka bir menkul değeri almanız yönünde etkiliyorsa, bu bilgi büyük ihtimalle önemlidir. Umuma kapalı bilgiye sahip olup olmadığınız konusunda emin değilseniz, bu bilgiyi kullanmadan veya diğer kişilere göndermeden önce durumu açıklığa kavuşturmak için hukuk departmanına başvurun.

## Biliyor Muydunuz?

“Halka Açık Olmayan Önemli Bilgi”, kamuya açıklanmamış bir yatırım kararının verilmesinde mantıklı bir kişinin önemli olarak kabul edeceği her türlü bilgidir.

Bazı örnekler:

- Halka sunulmamış kazançlar veya tahminler veya diğer mali bilgiler
- İşletme seviyelerinde yaşanan önemli değişiklikler
- Kazanç, iş ortaklığı ve tasarruf da dahil olmak üzere önemli işlemler hakkındaki tartışmalar
- Mali durumumuz, olasılıklarımız veya planlarımız, pazarlama ve satış programlarımız ve Ar-Ge Verilerimiz hakkındaki bilgiler
- Üst düzey yönetimde meydana gelen ve henüz kamuya açıklanmamış değişiklikler
- Müşteriler veya tedarikçiler ile önemli sözleşmelerin düzenlenmesi veya bunların iptal edilmesi
- Beklemede olan veya yeni ürünler, hizmetler veya süreçler
- Önemli yasal süreçlerin, idari soruşturmaların bulunması ve bunlarla ilgili gelişmeler ve söz konusu Şirket'in tasfiyesi

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

**İŞYERİNDE  
DÜRÜSTLÜK**

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

## Siyasi katkılar/faaliyetler ve yardım amaçlı katkılar

Avient, oy kullanmak ve siyasi süreçlere katılmak gibi önemli konular hakkında bilgi sahibi olmanızı desteklemektedir. Ancak, Şirket İletişim departmanı tarafından onaylanmadığında veya kanun izin vermediğinde hiçbir şirket fonu veya kaynağı, doğrudan veya dolaylı olarak siyasi adayları veya partileri desteklemek veya bunlara katkı sağlamak için kullanılamaz. Ayrıca hiçbir siyasi bağış veya kampanya bağışı Avient çalışanının kendini yardım etmeye zorlanmış, mecbur bırakılmış ve beklenmiş hissetmesine neden olacak bir şekilde Avient çalışanından istenemez.

Şirket, Talebinizi [Ethics.Officer@avient.com](mailto:Ethics.Officer@avient.com) adresine göndererek Hukuk Departmanına iletebilirsiniz. tarafından onaylanması gereken bazı kâr amacı gütmeyen kuruluşlara yardımsever katkıda bulunmayı seçebilir. Nakit veya nakit eş değerleri şeklinde yapılan katkılara izin yoktur. Ayrıca, ırk, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, yaş, renk, din, ulusal köken, engellilik, genetik bilgi, korunan emektarların durumu veya yasal olarak korunan diğer sınıflandırmalara karşı bilerek ayrımcılık yapan kâr amacı gütmeyen kuruluşlara katkıda bulunmak yasaktır.

Bazen, Avient'in kamu politikası hakkında bir tutum takınması paydaşlarımızın çıkarınadır. Bu durumda Avient fonları ve kaynakları kanun tarafından izin verilmesi ve gerekli onayların alınması şartıyla kullanılabilir.

## Hükümet soruşturmaları ve araştırmaları

Zaman zaman Şirket bir kamu kurum veya kuruluşu tarafından soruşturulabilir. Bu, bilgi taleplerini, soruşturma bildirimlerini veya celp hizmetlerini kapsamaktadır. Bu durum meydana geldiğinde tam anlamıyla birlikte çalışmamız ve organize bir şekilde yanıt vermemiz önemlidir.

İşinizin rutin akışı dışında bir idari soruşturma olursa, hemen Hukuk Departmanı ile iletişime geçmeniz gerekmektedir. Her halükarda bu soruşturmalarda verdiğimiz bilgilerin doğru ve gerçek olmasını sağlamalıyız.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE  
DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR



# İşletmemizde Dürüstlük



Avient'in müşterilerimiz ve satıcılarımız ile olan ilişkilerimiz de dahil tüm iş ilişkilerimizde yüksek etik standartları sürdürmesi önemlidir. Etik uygulamalar temelinde oluşturulan iş ilişkileri, karşılıklı güven ve saygı oluşturur. Avient'in ve müşterilerimizin ve birlikte iş yaptığımız satıcıların uzun süreli yararını sağlamak için Avient'te böyle bir ilişki kurmak istiyoruz. Kişisel dürüstlüğümüz, Avient'in itibarının temelini oluşturmaktadır ve dürüstlük güvenilirlik inşa eder.

## Dürüst iş yapmak

Ürünlerimizi ve hizmetlerimizi bu temelde satıyoruz. Müşterilerimize yapılan tüm satışlar, sunulan ürün ve hizmetin fiyatına, koşullarına ve kalitesine göredir. İş kazanmak için sahtekâr, etik dışı ve yasa dışı faaliyetlere karışmıyoruz. Müşterilerimiz doğru bilgi almalıdır. Ürünlerimizi pazarlamak için asla yanlış veya yanıltıcı beyan kullanmıyoruz.

Tedarikçilerimizi kalite, hizmet, fiyat ve avient'e ve müşterilerimize sağladığı iş faydaları gibi nesnel kriterlere dayanarak seçiyoruz. Mevcut veya eski tedarikçilerimizden kişisel çıkar sağlamak amacıyla avient'teki konumumuzu asla kullanmıyoruz. Tedarikçilerimize hakkaniyetle ve profesyonellikle yaklaşıyoruz.

## Rüşvet ve bahşişler

Rüşvetin, bahşişin ve teşvikin hiçbir şeklinin hiçbir koşulda önerilmesi, verilmesi, alınması veya teklif edilmesi kabul edilemez. Bu ilkemiz, bu uygulamaların "işlerin yürüme şekli" olarak kabul edildiği ülkeler de dahil olmak üzere dünyanın her yerinde yaptığımız işlere uygulanmaktadır. Bu, devlet ve kamu görevlileri ile yaptığımız işler ve ticari işlerimiz için de geçerlidir. "resmi görevli" ile iş yapıp yapmadığınızdan emin değilseniz, yardım için hukuk departmanına başvurun. Rüşvet ve bahşiş, dünya çapındaki tüm işlerimiz için geçerli abd yurtdışı yolsuzluk faaliyetleri yasası ve ingiltere rüşvet yasası gibi bazı kanunlar kapsamında cezai kovuşturmayla neden olabilir.

Avient, kurumsal etik sorumlusu veya avient'in hukuk bölümü tarafından onaylanmadıkça, gümrük yoluyla yapılan bir nakliyenin hızlandırılması veya telefonun kurulması gibi rutin kamu hizmetleri işlerini hızlandırmak için yapılan ödemeleri yasaklar. Dahası, böylesi ödemeler, işletme gideri olarak muhasebe kayıtlarında doğru ve tam bir şekilde kaydedilmelidir.

Avient sadece rüşvet ve bahşiş için uygulanacak kanunlara uymayı değil bu yasal gereklilikleri aşan bir standart belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu sebeple, rüşvet ve bahşişin yasal olduğu ülkeler de bile bunlara izin verilmemektedir. Avient'in the loop, çalışanlar ve departmanlar, etik ve kurumsal politikalar bölümünde bulunan [rüşvet ve yolsuzlukla mücadele](#) global politikasına ve hediye ve eğlence politikasına bakın.

### Biliyor muydunuz?

"rüşvet", bir iş kararını uygunsuz şekilde etkilemek veya bir iş avantajı oluşturmak için değerli (ne kadar küçük olursa olsun) herhangi bir şey teklif etmek veya almaktır. Bu, sadece nakit ödemeler ile sınırlı değildir. Rüşvet şunları da kapsamaktadır:

- Hediyeler, özellikle pahalı hediyeler
- Belirli bir iş amacı taşımayan veya makul iş ihtiyaçlarını aşan eğlence, ikram ve seyahat
- Kişisel hizmetler, yardımlar veya borçlar
- Hayır veya siyasi amaçlı yardımlar
- Bir kişinin aile bireylerine yapılan ödemeler, yardımlar veya hizmetler
- Bahşişler de dahil olmak üzere işi kolaylaştıran bir kişiye ödeme, fayda veya hizmet sağlamak

**Rüşvet eylemi gerçekleşmemiş olsa bile çoğu ülkede rüşvet teklif etmenin ve almanın yasadışı olduğunu unutmayın.**

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

**İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK**

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

## Temsilciler ve danışmanlar

Avient adına hareket eden temsilcilerin, danışmanların ve diğer temsilcilerin rüşvet veya bahşiş teklif etmediğinden veya almadığından veya diğer yasa dışı ve etik olmayan işlere karışmadığından emin olmalıyız. Kanun tarafından yasaklanan herhangi bir işin temsilciler veya danışmanlar tarafından yapılmasına izin veremeyiz. Temsilciler ve danışmanlar ile birlikte yapılan tüm düzenlemeler etik standartlarımız ve yasal gereklilikler ve muhasebe gerekliliklerine göre yazılı olarak belgelendirilmeli ve yetki verme politikamıza uygun bir şekilde onaylanmalıdır. Şirket adına, ödemeyi kanıtlayan belgelerde tanımlanan amaçlar dışında başka bir amaç için hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

Temsilcilerden ve danışmanlardan, avient adına hareket ederken kurallara uymalarını bekliyoruz. Bu kişiler rüşvet veya bahşiş teklif etmemeli, almamalı, kabul etmemeli veya talep etmemeli veya herhangi bir yasadışı veya etik olmayan iş ile uğraşmamalıdır.

Temsilciler ve danışmanlar tutan avient çalışanları, temsilcinin veya danışmanın rüşvet veya bahşiş almadığından ve vermediğinden kendisinin ve şirketin emin olması için durum tespiti yapmalıdır. Durum tespiti başlatmak ve bir sözleşme için düzenleme yapmak veya mevcut bir ilişkiyi yenilemek için, süreç hakkında rehberlik almak üzere işletmenizin veya işlevinizin hukuk departmanı iletişim kişisine ulaşın.

İşyerinde dürüstlük, avient'i temsil eden kişilerin seçiminde ve işe alınmasında önemli bir standarttır.

## Rekabet

Avient üstün ürünler, hizmetler ve uygulamalar ile ilgili işler kazanmak için büyük çaba göstermektedir. Güçlü ancak adil rekabeti teşvik etmek için tasarlanan kanunlara uygun olarak işlerimizi gerçekleştiriyoruz.

Şirkette sizin işinize uygulanan rekabet kanunlarını bilmeniz ve bunları uygulamanız beklenmektedir. Aşağıda belirtilen kanun düzenlemeleri de dahil olmak üzere rekabet kanunlarına ters gelecek rekabet karşıtı faaliyetler ve uygulamalar içinde bulunmayacağız:

- Fiyat belirleme, üretim sınırlamaları, müşterileri veya pazarları bölüşmek için gizli anlaşma, tedarikçilerin veya müşterilerin boykot edilmesi;
- Distribütörlerin veya satıcıların perakende satış fiyatlarının kontrolü ve
- Ürünlerin veya hizmetlerin yanlış tanıtımı.

Avient, ürün performansı karşılaştırmasını adil ve gerçeklere uygun bir şekilde yapar. Rakiplerimizi, onların ürünlerini veya fiyatlarını küçümsemeyiz.

Rakipler hakkında bilgi toplarken uygun olmayan araçları kullanmamanız gerekir. Hırsızlık veya yasadışı giriş gibi yollara kesinlikle izin verilmemektedir. Ayrıca, kendinizi müşterilere bir danışman veya müşteri gibi tanıtarak yalan söylememeli veya kendinizi yanlış tanıtmamalısınız. Gizli bilgileri ifşa etmeye istekli olsunlar veya olmasınlar, bir rakipten, müşteriden, tedarikçiden veya eski çalışandan gizli bilgi talep edemezsiniz.

Ancak, aynı zamanda oldukça rekabetçi bir şirketiz ve sektörde en iyi olmayı hedefliyoruz. Bu, ürünlerimizi, süreçlerimizi ve hizmetlerimizi rakiplerimizinkilerle sürekli olarak karşılaştırmamız gerektiği anlamına geliyor. Bunu yaparken, sözleşmesel yükümlülüklerini göz önünde bulundurarak paylaşabildikleri ölçüde, kamuya açık bilgiler, analistler, araştırmalar, gözlemler ve müşterilerimiz aracılığıyla piyasalar ve rakiplerimiz hakkında teknik, maliyet, ürün, pazar ve diğer bilgileri yasal ve etik bir şekilde topluyoruz.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

## Hediyeler ve ağırlama

Hediye veya ağırlama (yemek, eğlence veya seyahat dahil) vermek veya kabul etmek ile ilgili kararlar sağduyu ile ve ölçülü olarak verilmelidir.

İş hediyeleri vermenin veya ağırlamanın amacı, Avient'in iyi niyetini göstermektir, başka bir anlama gelmemektedir. Kişisel hediyeler veya eğlenceler ile diğerlerini etkilemeye çalışmak yanlış, kabul edilemez ve bazı durumlarda yasadışıdır. Bu nedenle, Avient adına çalışan hiç kimse mantık çerçevesinde alıcının Avient ile olan ilişkisini etkilemek olarak yorumlanabilecek bir hediye veya ağırlama sağlamayacaktır. Tedarikçilerden hediye veya ağırlama kabul ederken özellikle dikkatli olun ve devlet veya kamu görevlisi olabilecek bir kişiye değerli bir şey teklif etmeden önce geçerli tüm kısıtlamaları anlamanız kritik öneme sahiptir.

Kararlarınızı yanlış bir şekilde etkileme ihtimali olan hediyelerin de alınması yasaklanmıştır. Genel anlamda 100\$'ı aşan değere sahip veya bölge gelenekleri için çok büyük herhangi bir hediye kabul edilmemelidir. Bu alanda sağduyulu kararlar vermemiz gerekmektedir.

Promosyon niteliği taşımaları, duruma uygun olmaları, tüm tarafların politikalarının ve yürürlükteki kanunların izin vermesi ve bölge geleneklerine uygun olması durumunda hediyeler kabul edilebilir. Hiçbir durumda nakit para veya eşdeğeri bir şey (ör. hediye çeki) verilemez veya kabul edilemez.

Devlet veya kamu görevlileri bakımından hariç olmak üzere, genel bir kural olarak, aşağıdaki testi karşılaması durumunda yemek, eğlence veya seyahat teklif etmeye veya bunları kabul etmeye izin vardır:

- Durum gerçekten işin amacı ile ilgili;
- Avient çalışanı müşteri veya tedarikçiye eşlik eder ve
- Yemekler, eğlence veya seyahat duruma uygundur.

Yemeği, eğlenceyi veya seyahati kabul etmeye veya bunları teklif etmeye karar verdiğinizde, bunların sıklığını ve değerini düşünün. Kanuna aykırı olduğu veya bunu yapmanın diğer tarafın işverenine ait ilkeleri ihlal etmek anlamına geldiğini bilginiz durumlarda bunları teklif etmeyin veya kabul etmeyin. Devlet görevlileri ve kamu görevlileri ile ilgili hediyeler, seyahat ve eğlence hakkındaki kurallar karmaşıktır. Bir devlet veya kamu görevlisi olan veya olabilecek olan üçüncü bir tarafla bu gibi bir faaliyette bulunmadan önce Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.

Müşterileri eğlendirirken veya diğer sosyal etkinlikler sırasında alkollü içecekler tüketilebilir. Bu durumla, Avient kamunun ve katılımcıların güvenliğinin sağlanması koşulu ile makul miktarda alkol tüketimine izin vermektedir. Alkolün makul miktarlarda tüketildiğinden ve hiç kimsenin motorlu araç kullanamayacak kadar sarhoş olmadığından emin olun.

Hediyeler konusunda şeffaflık sağlamak için, üçüncü taraflara verilen hediyelerin Concur içinde "3. taraflara hediyeler" olarak kodlanması gerekir. Avient'in Hediye ve Eğlence Politikası, The Loop'ta, Çalışanlar ve Departmanlar, Etik ve Kurumsal Politikalar altında bulunmaktadır.

### Soru ve Cevap

**S:** Müşterilerimizden biri, biz bir dizi sorunu çözmeye çalışırken bize sadıktı. Şimdi bu sorunlar çözüldüğüne göre kendilerine teşekkür mahiyetinde bir sepet dolusu meyve ve çikolata ile 50 Dolarlık hediye kartı gönderebilir miyim?

**C:** Bir kuruluşa (kişiye değil) verilen bir sepet meyve ve çikolata kabul edilebilir olabilir ancak nakit veya nakit eş değerleri (buna hediye kartları dâhildir) asla kabul edilemez. Herhangi bir şey göndermeden önce Avient'in hediyeler ile ilgili politikalarını incelemeniz ve fikrinizi müdürünüzle veya Kurumsal Etik Sorumlusu ile görüşmeniz yapılacak en iyi şeydir.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

## Çıkar çatışması

Tüm Avient çalışanlarının işyeri dışında da ilgi alanlarının olması önemlidir. Ayrıca her zaman Avient'e en büyük yarar sağlayacak şekilde davranmak hepimizin yükümlülüğü olacaktır. Kişisel çıkarlarınızın Şirketin veya müşterilerimizin çıkarları ile çatışmasına veya çatışmış gibi görünmesine izin vermemelisiniz. Çatışmış gibi bir görünüm bile gerçek bir çatışma gibi itibarımıza zarar verebilir.

Aşağıda durumlarda daha yaygın çıkar çatışmaları meydana gelebilir:

- Gerçekleşmiş ya da potansiyel çıkar çatışmalarına yol açabilecek profesyonel işlere, ücretli ya da gönüllü çalışmalara, üçüncü taraf danışmanlık anlaşmalarına, yönetim kurulu üyeliklerine, ikinci işe, yan işe veya diğer faaliyetlere katıl.
- Bizimle iş yapan veya yapmak isteyen veya bizim rakibimiz olan bir firmadan kişisel veya mali yardım aldığınızda, mali çıkar sağladığınızda, bu firma için çalıştığınızda veya bu firmaya hizmet sunduğunuzda
- İş ile ilgili kararlarınızın kişisel veya ailevi çıkarlarınız veya arkadaşlarınız tarafından etkilenmesine veya etkilenmiş gibi görünmesine izin verdiğinizde. Örneğin, sizin ve bir aile üyenizin sahip olduğu veya Avient ile iş yapmak istediği işlerde
- İş performansınızı kötü anlamda etkileyen veya Avient'e karşı olan sorumluluğunuzu engelleyen işleri (kurul hizmeti dahil) yaptığınızda
- Kişisel çıkarınız veya başkalarının çıkarı için şirket malını, bilgisini veya kaynaklarını kullandığınızda
- Üvey de olsa aile üyelerinizden birini veya romantik bir ilişki yaşadığınız bir kişiyi işe aldığınızda, yöneticisi olduğunuzda veya doğrudan ya da dolaylı olarak rapor hattına aldığınızda
- Sizin veya ailenizin bir üyesinin sahip olduğu veya işlettiği ve Avient ile iş yapmak isteyen bir işletmesi olması
- Sizin veya size bağlı olan bir çalışanın iş ilişkileri içinde olduğu bir müşteri veya tedarikçi için çalışan bir aile üyesinin bulunması

### Açıklama Süreci

Bir çıkar çatışması, her zaman belirgin değildir ve kolayca anlaşılabilir ve masumca ortaya çıkar. Pek çok durumda çıkar çatışmaları açık ve dürüst tartışmalar ile çözümlenebilir. Bu nedenle her türlü gerçek ve olası çıkar çatışmasını hemen açıklamanız gerekmektedir. Karar alınması için bu açıklamalar sunulmalıdır. Normalde bu durumlar, Avient'in çıkarlarının etkilenip etkilenmediğini veya böyle bir olasılık olup olmadığını belirlemek için derinlemesine incelenir.

Avient'in işleri müşterilerimizin ve kamunun devamlı inancına ve bize olan güvenine bağlıdır. Düzenli olarak hareketlerinizi gözden geçirin ve nesnel bir gözlemcinin bir çıkar çatışması yaşandığına inanması için mantıklı sebepler olup olmadığını belirlemeye çalışın. Bilerek veya bilmeden kendi eylemlerimizin bir çıkar çatışması yaratmadığından emin olmak için kendimize ve Avient'e karşı sorumluluklarımız bulunmaktadır. Çatışmanın her zaman Kuralların ihlali anlamına gelmeyeceğini, ama açıklamamanın gelebileceğini unutmayın.

Fiili veya potansiyel tüm çıkar çatışmaları hemen [Etik Yardım Hattına](#) veya Genel Danışmana bildirilmelidir.

### Soru ve Cevap

**S:** Kaynak Kullanımı departmanında çalışıyorum. Akrabam, Avient'e daha iyi parçalar ve hizmetler sağlayabilecek olan bir şirkette satış görevlisi olarak çalışıyor. Verilecek olan siparişleri ben ele alıyordum, olmasam bile bu ilişkiyi açıklamam gerekir mi?

**C:** Evet, Avient'in potansiyel çatışmaları değerlendirebilmesi ve azaltabilmesi için ilişkiyi açıklamanız gerekir. Fiili veya potansiyel bir çıkar çatışmasını açıklanmamanın Kuralların bir ihlali olduğunu göz önünde bulundurun.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

## Kendi yararına işlem

Şirketin bilgilerini, malını veya şirket içerisindeki bir kişinin konumunu kullanarak işte keşfettiğiniz iş fırsatları şirkete aittir; sizin şahsınıza değil. İşinizin bir parçası olarak, bu tür iş fırsatlarını şirketin yararına takip etmeniz gerekecektir. Bu iş fırsatlarını kendi çıkarınız veya başka birinin çıkarı için yakalamaya çalışıyorsanız doğrudan şirket çıkarları ile çatışyorsunuz demektir. Bu şekilde kendi yararına iş yapmaya izin verilmez.

## Uluslararası ticaret

Küresel bir şirket olarak, ürün, hizmet ve teknik bilgi alışverişi bakımından dünya genelinde tüm bölgelerimiz ve ticari işlemlerimiz için geçerli olan, ilgili yargı bölge(ler)inin ithalat/ihracat kontrollerine ve kısıtlamalarına ve abd yasalarına uymak zorundayız. Bu durum şunlarla ilgili olan geçerli yasaları ve düzenlemeleri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir: ticaret ambargoları, ekonomik yaptırımlar, ihracat kontrolü, boykot karşıtlığı, tarife sınıflandırması, değerlendirme, ürün/menşe ülke işareti ve serbest ticaret anlaşmaları. Askeri veya çift kullanım uygulamaları olan ürünlere özel kısıtlamalar uygulanmaktadır ve bazı ülkelerle ve kurumlarla ticareti engelleyen mutlak ticaret yasaları ve ambargolar mevcuttur. Başka ülkelerde veya başka ülkelere insanlarla ticaret yapmanız veya uluslararası seyahate çıkmanız durumunda geçerli yasalara uymak zorundasınız ve yardım almak için avient'in hukuk departmanına veya [global ticaret uyumu](#) departmanına danışın.

## Kara para aklama

Kara para aklama, yasa dışı şekilde elde edilen paranın kimliğini, kaynağını ve varış yerini gizlemeyi amaçlayan bir finansal işlem planı anlamına gelir: böylece terörizm, yasa dışı uyuşturucu ticareti, rüşvet ve dolandırıcılık gibi suç faaliyetlerini desteklemek için fonların meşru görünmesi sağlanır. Çalışanların yasa dışı faaliyetlerden elde edilen fonları içeren ticari işlemlere katılması veya bunları kolaylaştırması yasaktır. İş yaparken üçüncü bir tarafın davranışı hakkında her zaman tetikte ve kavrayış sahibi olmanız gerekir.



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

# Kurumsal Sosyal Sorumluluk



## Sürdürülebilirlik

Çalışanlar, müşteriler ve tedarikçiler avient'in tek paydaşları değildir. Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin ve toplulukların yanı sıra genel olarak dünya, faaliyetlerimiz, ürünlerimiz ve çalışanlarımız tarafından desteklenmektedir. Yüksek etik standartlarımızla birleşen operasyonlarımızın genişliği ve önemi, zamana karşı koyabilen son derece sürdürülebilir çözümler üretmemizi gerektirmektedir.

Etkileşimde bulunduğumuz ülkeler ve yerel toplulukların kültürü ile ticari uygulamalarına saygı gösterirken, tutarlı küresel bir etik davranış standardını uygulamada kararlıyız.

Avient olarak işlerimizi, gelecek kuşakların aynısını yapabilmeye becerisinden taviz vermeden, mevcut ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde yürüterek dünya standartlarında sürdürülebilir bir organizasyon yaratmaya kararlıyız. Bu kararlılık, sürdürülebilirliği nasıl tanımladığımızda yansımaları bulur: insanlar, ürünler, gezegen ve performans. Her birine yaptığımız katkıların ayrıntılı [avient.com/company/sustainability/sustainability-report](https://www.avient.com/company/sustainability/sustainability-report) adresinde bulunan [sürdürülebilirlik raporumuzda](#) mevcuttur. Bir american chemistry council responsible care® (amerikan kimya konseyi sorumlu bakım) şirketi olarak, simgesel [No Surprises Pledge™](#) (sürprizlerle şaşırtmama güvencemiz) ve sürdürülebilirlik taahhüdümüz ile kişisel dürüstlük, doğruluk ve saygı değerlerini hayata geçirerek bu ilkeleri koruyoruz.

Avient ve çalışanlarımız olarak güvenliğe öncelik veriyor ve içinde faaliyet gösterdiğimiz toplumların daha iyiye gitmesi yolunda katkıda bulunuyoruz. Şirket, çalışanlarını içinde

buldukları toplulukları desteklemek adına kendi seçtikleri toplumsal faaliyetler ve hayır işlerine katılmaları konusunda desteklemektedir.

Avient olarak müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve tedarik zinciri ortaklarımız ile çevrenin koruyucusu olarak çalışarak, devamlı surette iş faaliyetlerimizi geliştirmekte, çevresel izimizi küçültmekte ve dünya kaynaklarının daha çok korunmasını sağlamaktayız.

Sürdürülebilir kaynaklar aramak, sadece çevre için değil aynı zamanda çalışanlarımız, müşterilerimiz, komşularımız, paydaşlarımız ve kendi işletmemiz için de yapılacak en iyi şeydir.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

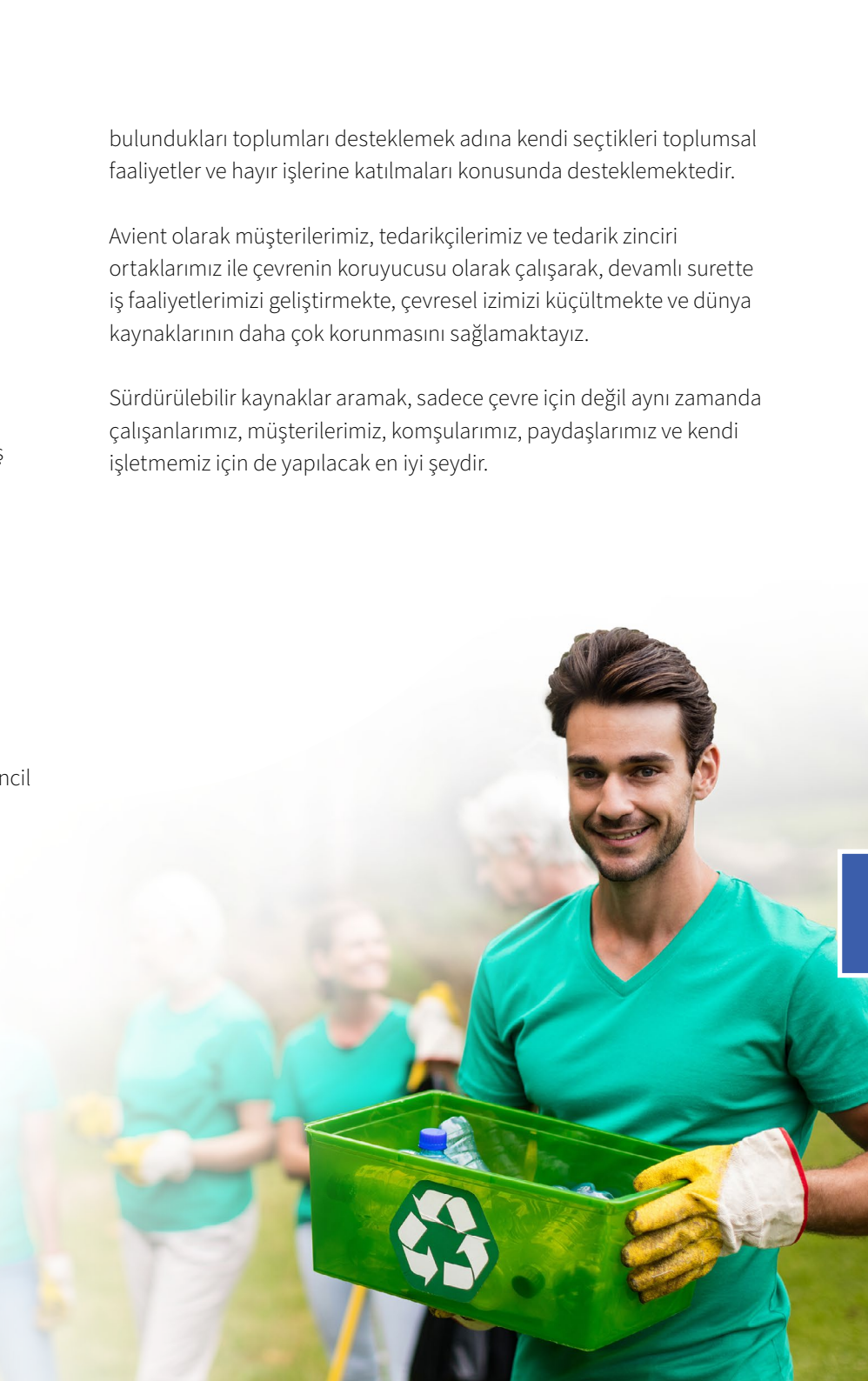
HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR



## Güvenlik, sağlık ve çevre

Avient, çalışanlarına ve yüklenicilerine güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlayarak müşterilerine, çevreye veya topluma zarar vermeden iş faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Avient sağlıklı ve güvenli çalışma koşullarının ve ayrıca yaralanmaların ve çevresel kazaların önlenmesinin, işletmemizin başarısı için kritik bir öneme sahip olduğunu düşünür. Beklentilerimizin ve uygulanan standartlarımızın yasal gereklilikleri aşması çok da olağandışı değildir. Bu nedenle, tüm avient çalışanları için geçerli olan sağlık ve güvenlik politikaları, çalışırken her bir kişinin sağlığını ve mutluluğunu korumak amacı güder. Riskin, yaralanmanın tamamen önlenmesine ve güvenlik ve çevre yönetiminde mükemmelliğe en büyük önceliği veriyoruz.

Herkesin güvenliğini sağlamak, sürekli olarak bilinçli olmayı ve detaylara dikkat etmeyi gerektirmektedir. Güvenlik bilincinin gelişmesi, güvenlik konusunda sorumluluğu kabul etmemiz ve yeterli iş oryantasyonu, eğitimi ve her bir iş durumu ile ilgili risklerin teşhisi ve bunların bildirilmesi ile olur.

Süreçlerimizin güvenliğini etkin bir şekilde yönetmek, faaliyetlerimizin bütünlüğünü sürdürmek açısından da kritik önem taşır. İşlemlerimizin gerçekleştirilmesinde ve her görevi güvenli bir şekilde yerine getirmenizde size yardımcı olması için gerekli tüm ekipmanlar, araçlar, teknolojiler, prosedürler ve eğitim sunulacaktır.

İş dışındaki kazaların önlenmesi de aynı şekilde önemlidir. Sizi ve aile üyelerinizi, evde, seyahatte ve tüm faaliyetlerinizde yaralanmaları önlemek amacıyla aynı güvenlik prensiplerini kullanmanız için destekliyoruz.

Güvenle çalışmak ve yaşamak, bizim yaşam tarzımızdır. Sizin ve ailenizin sağlıklı ve güvende olmasını istiyoruz.



### Soru ve Cevap

**S:** Amirim benden yeni bir atıkların bertarafı prosedürüne uymamı istedi, ancak bunun güvenli ve hatta yasal olduğundan emin değilim. Ne yapmalıyım?

**C:** Çevresel prosedürler ile uğraşırken asla tahminde bulunmayın. Sizden talep edilen şeyi anladığınızdan emin olmak için amiriniz ile birlikte kontrol edin. Hâlâ şüpheleriniz varsa yerel yönetim ile veya Kurallarda yer verilmiş olan kaynaklar ile temas kurun.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

## Ürün ve hizmet güvenliği

Avient'in müşterilerimizin bize olan güvenini koruyan, kamuya karşı sorumluluklarımızı yerine getiren ve pazarda rekabetçi bir konumda olmamızı sağlayan güvenli ürünler ve hizmetler sunması önemlidir. Ürünlerimiz dahili standartlara göre tasarlanmış, üretilmiş ve hizmete sunulmuştur ve harici düzenlemelere, uygun onay kuruluşlarının standartlarına ve geçerli tüm sözleşmesel yükümlülüklerle uygundur.

## İnsan haklarına saygı

Avient, insan onuruna saygı duyar ve temel insan haklarını işletmemizin temel değeri olarak üstün tutar. Bu amaçla, avient'in işleriyle bağlantılı olarak çocuk işçi çalıştırmayı her şekilde yasaklıyoruz. Çocuk işçi çalıştırmayı, 16 yaşın altındaki herhangi bir kişinin hizmetleri olarak tanımlıyoruz ve yerel kanunların bizim politikalarımızdan daha sert olması durumunda, daha sert olan yerel kanuna uyacağız. Ayrıca, avient kendi işleri ile bağlantılı olarak zorla çalıştırmanın veya insan kaçakçılığının her türüsünü yasaklamaktadır ve kendi tedarikçilerimizden, temsilcilerimizden ve distribütörlerimizden de bunu yasaklamalarını bekliyoruz. Ayrıca kaynakları ve işlemleri ile temel insan haklarına saygılı ve nerede olursa olsun yaptığı işle doğrudan veya dolaylı olarak insan haklarının ihlal edilmesine sebep olmayan tedarik zinciri ortakları ile çalışmaya çabalıyoruz.

[avient'in insan hakları](#) politikası, sosyal olarak sorumlu iş uygulamalarına bağlılığımızın bir parçasıdır. Evrensel insan hakları beyannamesi ve uluslararası çalışma örgütünün (İLO) iş yerinde temel ilkeler ve haklar beyannamesi gibi, uluslararası insan hakları ilkelerini ortaya koymuş olan birçok farklı kuruluş bulunduğunu biliyoruz. Bu kuruluşlar genel olarak, belirlenmiş insan haklarına saygı ve destek dâhil olmak üzere temel ilkeleri desteklemektedir. Bu ilkeler, bu avient davranış kurallarında ve tedarikçi davranış kurallarımızda özetlenen temel dürüstlük, doğruluk ve saygı değerlerimize entegre edilmiştir.

## Ortak bir taahhüt

İşleri dürüstçe yürütmek, Avient'te bir ekip olarak birlikte çalışan hepimizin taahhüdü olmalıdır. Hepimizin en yüksek etik standartlara uygun şekilde çalışması önemlidir. Her birimiz üzerimize düşen sorumlulukları Kurallarda belirtilen uygulamalara uyararak:

- Avient'in değerleri ile tutarlı davranışlar sergileyerek ve
- Endişelerin ya da soruların olduğu alanlarda açık ve samimi geri bildirimde bulunarak yerine getirebiliriz.

Bu Kurallar, Avient'in değerleri çerçevesinde geliştirilmiştir. Tüm Avient çalışanları için temel beklentileri belirlemek üzere hazırlanmıştır ama muhtemel etik ikilemlerin veya sorunların tamamını ele almaz. Hiçbir belge, tüm olası durumları kapsayamaz. Ne yapacağınız konusunda emin değilseniz, yaptığınız şeyin doğru olduğundan emin olana kadar soru sorun ve sormaya devam edin.



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAVRANIŞ  
KURALLARIMIZ

HERKESE SAYGI

İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜK

İŞLETMEMİZDE  
DÜRÜSTLÜK

KURUMSAL SOSYAL  
SORUMLULUK

KAYNAKLAR

# Kaynaklar ve İletişim Bilgileri

## Politikalarımız

[Ethics@Avient](mailto:Ethics@Avient) merkezini ziyaret ederek belirli politika ve iletişim bilgilerine ulaşabilirsiniz. Merkezde, Etik ve Uyumluluk departmanına sorularınızı sorabilir, Etik Yardım Hattı'na bildirimde bulunabilir ve etikle ilgili haberler okuyabilirsiniz.



## Diğer Etik ve Uyumluluk Kaynakları

Kurallar veya beklentilerimiz ile ilgili daha detaylı bilgi almak için doğrudan aşağıdaki kaynaklar ile iletişime geçin:

- Amiriniz veya herhangi bir Avient müdürü
- İnsan kaynakları temsilciniz veya İnsan Kaynakları departmanı
- Hukuk bölümünün herhangi bir üyesi

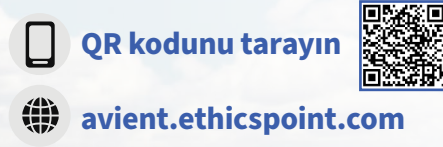
## Etik Yardım Hattı

Şu durumlarda Etik Yardım Hattı'na bildirimde bulunun:

- Bir sorunu veya endişeyi belirtmek istiyorsanız
- Bir sorunu veya endişeyi belirtmişseniz ancak yanıtta tatmin olmadıysanız
- Yukarıda listelenen diğer kaynaklardan birini kullanmakta rahatsızlık duyuyorsanız

Etik Yardım Hattı dünya genelinde haftanın 7 günü, günde 24 saat ve 20'den çok dilde hizmet verir.

Bir şey görürseniz, söyleyin; etik ve dürüstlük kültürümüzü korumak için sesinizi yükseltmek çok önemlidir. Tüm bildirimler mümkün olduğunca gizli tutulacaktır. Ve unutmayın, iyi niyetle yapılan bir bildirim sonuçlarından korkmamalısınız. Avient'in misillemeye karşı bir politikası vardır ve buna müsamaha göstermez.





[www.avient.com](http://www.avient.com)

**Kuzey Amerika**

Global Genel Müdürlük Avon  
Lake, Amerika Birleşik Devletleri

33587 Walker Road Avon Lake,  
OH, Amerika Birleşik Devletleri  
44012

Ücretsiz: +1 866 765 9663  
Telefon: +1 440 930 1000  
Faks: +1 440 930 3064

**Asya Pasifik**

Bölge Merkezi Şanghay, Çin

2F, Block C 200 Jinsu Road  
Pudong, 201206 Şanghay, Çin

Telefon: +86 (0) 21 6028 4888  
Faks: +86 (0) 21 6028 4999

**Güney Amerika**

Bölge Merkezi Sao Paulo,  
Brezilya

Av. Francisco Nakasato, 1700  
13295-000 Itupeva Sao Paulo,  
Brezilya

Telefon: +55 11 4593 9200

**Avrupa**

Bölge Merkezi Pommerloch,  
Lüksemburg

19 Route de Bastogne  
Pommerloch, Lüksemburg,  
L-9638

Telefon: +352 269 050 35  
Faks: +352 269 050 45

# Avient'in davranış kurallarına uyum kabulü

## Yönergeler:

Lütfen bu belgeyi okuyup, imzalayın ve İnsan Kaynakları bölümüne gönderin. Herhangi bir sorunuz olduğu takdirde İnsan Kaynakları müdürünüzle iletişime geçin.

## Uygun Davranışlarda Bulunmayı Kabul:

Avient'in Davranış Kurallarını okudum, anladım ve bu kurallara uymayı kabul ediyorum. Bununla birlikte, bu Davranış Kurallarını temel alan etik eğitimini de tamamladığımı kabul ediyorum.

Davranış Kurallarında tarafımca anlaşılmayan herhangi bir bölüm ile ilgili olarak rehberlik ve/veya açıklama arayışında olmanın benim sorumluluğum olduğunu kabul ve taahhüt ederim.

## Çalışan Adı (Lütfen kitap harfleriyle yazın)

İmza

Tarih

Çalışma Yeri