



ONZE GEDRAGSCODE

UITGEGEVEN: JULI 2026



INHOUDSOPGAVE

Inleiding:

Een Bericht van de CEO 1

Onze gedragscode

Richtlijnen voor ethisch gedrag	3
Persoonlijke waarden	3
Uw verantwoordelijkheden	4
Bijkomende verantwoordelijkheden voor supervisors en managers van Avient	4
Vragen oplossen en het melden van niet in overeenstemming zijnde situaties	5
Ethiekhotline	5
Geen vergelding	6
Toepassing van de Gedragscode	6
Overtredingen van de code	6

Respect voor iedereen

Gelijke kansen	8
Discriminatie of pesterijen	8
Relaties op de werkplek	9
Drugmisbruik	10
Fysieke beveiliging en geweld op de werkplek	10

Eerlijkheid op het werk

Nauwkeurige informatie, gegevens en dossiers	12
Boekhoudkundige integriteit	12
Bedrijfscommunicatie	14
Beveiliging en gebruik van middelen	14
Eigendomsrechtelijke en vertrouwelijke informatie, ideeën en intellectueel eigendom	15
Privacy, persoonsgegevens en gagevensbescherming	16
Gebruik van internet en e-mail	16
Sociale media en sociale netwerken	17
Computerbeveiliging, softwarelicenties en copyrights	17
Handel met voorkennis	18
Politieke bijdragen/activiteiten en liefdadigheidsbijdragen	19
Overheidsonderzoeken en vragen	19

Integriteit in ons zakendoen

Eerlijk Handelen	21
Omkoping en smeergeld	21
Vertegenwoordigers en consultants	22
Concurrentie	22
Geschenken en gastvrijheid	23
Belangenverstrengeling	24
Zelf Handelen	25
Internationale handel	25
Witwassen	25

Sociale verantwoordelijkheid van het bedrijf

Duurzaamheid	27
Veiligheid, gezondheid en milieu	28
Product- en dienstveiligheid	29
Respecteren van mensenrechten	29
Een gedeelde toewijding	29

Hulpbronnen en contactinformatie

Ons beleid	30
Andere bronnen over Ethics en Compliance	30
Ethiekhotline	30

Een Bericht van de CEO

Beste Avient-team,

Onze bedrijfsbeslissingen hebben verstrekkende implicaties in de complexe en onderling verbonden wereld van vandaag. Terwijl we door uitdagingen en kansen navigeren, moeten we onthouden dat we meer belanghebbenden hebben dan onze werknemers, klanten en leveranciers.

Bij Avient is onze toewijding aan integriteit fundamenteel voor wie we zijn. We streven er niet alleen naar om resultaten te leveren; wij streven ernaar om resultaten te leveren door op de juiste manier zaken te doen. Onze Gedragscode stelt de ethische normen en het gedrag vast die we van elke werknemer van Avient verwachten. Het is essentieel dat eenieder van ons deze principes volledig begrijpt en consequent toepast in ons dagelijks werk en bij onze interacties. U moet onze Gedragscode nu lezen, u eigen maken en deze raadplegen voor richtlijnen wanneer u te maken krijgt met nieuwe, onduidelijke of complexe problemen in uw functie. Anders te handelen staat haaks op wie we zijn als bedrijf en kan onze persoonlijke en bedrijfsreputatie schaden, evenals onze prestaties.

Als American Chemistry Council Responsible Care®-bedrijf breidt het onze verantwoordelijkheden uit naar het handhaven van de hoogste ethische principes in onze activiteiten. Onze mijlpaal No Surprises PledgeSM en onze duurzaamheidsbelofte versterken onze toewijding.

We moeten altijd streven naar uitmuntendheid in elk aspect van ons bedrijf en nooit onze persoonlijke waarden van integriteit, eerlijkheid en respect in gevaar brengen. Door de principes die in onze Gedragscode uiteen zijn gezet consequent toe te passen op ons gedrag, elke dag en overal, handhaven we de bedrijfscultuur die we verwachten en creëren we een zakelijke omgeving die het respect van onze klanten, werknemers, investeerders en gemeenschappen bevordert.

Bedankt voor uw toewijding en toepassing van de Gedragscode van Avient en de hoge normen die het stelt. Samen zullen we een sterke ethische basis blijven opbouwen die de groei van Avient nu en in de toekomst zal sturen.

Met vriendelijke groet,

Dr. Ashish Khandpur

Voorzitter, President en Chief Executive Officer

“Onze bedrijfsbeslissingen hebben verstrekkende implicaties in de complexe en onderling verbonden wereld van vandaag. Terwijl we door uitdagingen en kansen navigeren, moeten we onthouden dat we meer belanghebbenden hebben dan onze werknemers, klanten en leveranciers. Onze acties, producten en mensen ondersteunen de landen en wereldwijde gemeenschappen waarin we actief zijn.”

—Dr. Ashish Khandpur,
Voorzitter, President en Chief Executive Officer



Onze gedragscode



Richtlijnen voor ethisch gedrag

De Gedragscode van Avient (de ‘Code’) is een richtlijn voor zakelijk gedrag. Het doel ervan is om ervoor te zorgen dat onze waarden verankerd zijn in de manier waarop we zakendoen en het beschermen en verbeteren van de reputatie van Avient.

De waarden van Avient vormen de manier waarop we zaken doen. We hebben een bedrijf met een grote dynamiek gecreëerd: een bedrijf met een wereldwijd bereik en een duidelijke visie. Het is belangrijk dat we eraan denken hoe we successen zullen blijven behalen en blijven groeien, op zodanige manier dat de zakelijke praktijken die we gebruiken onze waarden weergeven. Deze waarden zijn gebaseerd op hoge ethische normen en vereisen eerlijkheid en integriteit bij ons zakendoen.

We maken op het werk vaak situaties mee waarin het niet meteen duidelijk is wat ‘het juiste is om te doen’. Er zullen conflicten zijn tussen de belangen van het bedrijf, collega’s, klanten of leveranciers, en de gemeenschappen waar we werken. Deze richtlijn zal u helpen beslissen hoe deze conflicten op te lossen en de beste handelwijze te kiezen.

We moeten eveneens de wetten, regels en regelgeving naleven in elk land waar we werkzaam zijn. Naleving van wet- en regelgeving is een basisverwachting van alle medewerkers van Avient en van het bedrijf zelf. In deze Code omvatten ‘medewerkers van Avient’ medewerkers, directeuren, vertegenwoordigers, adviseurs en aannemers van alle dochterondernemingen van Avient.

Als wereldwijd bedrijf met hoofdkantoor in de Verenigde Staten, zijn zowel Amerikaanse wetten als wet- en regelgeving van andere landen waar we zakendoen van toepassing op onze activiteiten. U kunt ook ervaren dat plaatselijke gebruiken en zakelijke of sociale praktijken niet voldoen aan de normen die in onze Code uiteengezet zijn. Als u er niet zeker van bent welke wetten of beleidslijnen van toepassing zijn, of als u denkt dat er een mogelijk conflict is tussen toepasselijke wetten of tussen plaatselijke wetten en gebruiken en onze beleidslijnen, moet u een van onze hulpmiddelen voor ethiek en naleving raadplegen. Vergeet niet dat dezelfde ethische normen van toepassing zijn ongeacht waar we gevestigd zijn of zaken doen.

Persoonlijke waarden

Integriteit, eerlijkheid en respect

Integriteit, eerlijkheid en respect beginnen bij ieder van ons - de oordelen en beslissingen die we als individu nemen zijn van invloed op de manier waarop Avient wordt gezien op de markt en in de gemeenschappen waar we werken. Deze waarden vormen een belofte die we als medewerkers van Avient aan elkaar, aan onze belanghebbenden en aan onze gemeenschappen maken.

Om te handelen met persoonlijke integriteit, moet ieder van ons deze waarden tentoonstellen in ons persoonlijk gedrag. Elk van ons heeft de verantwoordelijkheid om de ethische normen na te leven die in de Code uiteengezet worden. We moeten tevens vragen stellen, hulp zoeken en bezorgdheden uiten over bedenkelijke situaties. Het is belangrijk om onze ethische normen te begrijpen en om bij het maken van keuzes over de beste handelwijze te handelen in navolging van het doel van deze normen.

Vraag uzelf af...

Als u een vraag of bezorgdheid heeft over het passende gedrag voor u of gelijk wie, en u kunt geen antwoord terugvinden in de Code of onze beleidslijnen, controleer dan of u de feiten heeft die nodig zijn om een beslissing te nemen, bedenk wie getroffen kan worden en stel uzelf dan de volgende vragen:

- Is deze gang van zaken legaal?
- Is het in overeenstemming met de Code en de waarden van Avient?
- Toont het respect voor onze medewerkers, aandeelhouders, klanten, leveranciers en gemeenschappen?
- Zou u zich er goed bij voelen mochten uw handelingen in het nieuws komen?
- Zou u er trots op zijn om het aan uw familie of iemand naar wie u opkijkt te vertellen?

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR IEDEREEN

EERLIJKHEID OP HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS ZAKENDOEN

SOCIALE VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Uw verantwoordelijkheden

- Ken en volg de Code en alle wetten, regelgeving en procedures die van toepassing zijn op uw werk bij Avient
- Wees eerlijk en professioneel bij al uw werk dat u uit naam van het bedrijf uitvoert.
- Vraag om hulp als u vragen of bezorgdheden heeft over ethiek of naleving, of wanneer u niet zeker bent over wat u zou moeten doen in een specifieke situatie.
- Meldt onmiddellijk mogelijke overtredingen van wetten, regelgeving of de Code. U kunt aan het einde van de Code beschrijvingen van de hulpmiddelen van het bedrijf vinden die u kunt gebruiken om vragen te stellen of om bezorgdheden te melden.
- Voltooi de vereiste training en certificeringen op het gebied van naleving en ethiek.

Bijkomende verantwoordelijkheden voor supervisors en managers van Avient

- Wees een rolmodel en geef de toon aan voor gepast gedrag bij Avient.
- Zorg ervoor dat uw team zich bewust is van het belang en de vereisten van de Code en bedrijfsprocedures over wettelijke naleving en ethiek.
- Help uw medewerkers de vereisten van de Code na te leven, en geef richtlijnen over de Code en de waarden van Avient.
- Promoot een werkomgeving die eerlijke en open communicatie over de verwachtingen van het bedrijf aanmoedigt.

Vragen en Antwoorden

V: Ik zag iets bij het bedrijf dat de Code leek te overtreden. Ik voel dat ik het moet melden, maar ik ben nerveus over hoe mijn manager erop zal reageren als ik dat doe - ze zou het mij moeilijker kunnen maken om mijn werk te doen. Wat moet ik doen?

A: Als u iets ziet, zeg dan iets - van u laten horen is essentieel om onze cultuur van ethiek en integriteit te handhaven. U zou niet bang mogen zijn voor de gevolgen bij het te goeder trouw maken van een melding. We tolereren geen vergelding.

Als u te goeder trouw wangedrag meldt of uiting geeft aan een bezorgdheid, zal Avient stappen ondernemen, inclusief disciplinaire maatregelen, om iedere vergelding naar u toe te voorkomen. Meld uw bezorgdheid openlijk en eerlijk aan uw manager. Als u zich ongemakkelijk voelt om met uw manager te praten of als u niet tevreden bent met het antwoord van uw manager, kunt u een melding doen bij de [Ethiekhottline](#).



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

EERLIJKHEID OP
HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Vragen oplossen en het melden van niet in overeenstemming zijnde situaties

Onze Gedragscode voorziet richtlijnen die u dient te gebruiken bij het omgaan met problemen die zich tijdens uw werk kunnen voordoen en om u te helpen de juiste beslissingen te nemen. Het kan echter niet alle vragen beantwoorden of elke situatie behandelen. Andere beleidslijnen en procedures van Avient kunnen de meer specifieke informatie geven die u nodig heeft.

U moet antwoorden zoeken op elke vraag over de Code of onze verwachtingen alvorens actie te ondernemen waarover u bezorgd bent of waarvan u meent dat ze in overtreding met de Code is. Vraag om hulp als u niet zeker weet wat u moet doen.

Het is belangrijk dat uw vragen en bezorgdheden aandacht krijgen, zodat elke vraag beantwoord wordt en dat elke bezorgdheid wordt aangepakt. Normaal gezien is uw supervisor of de vertegenwoordiger van personeelszaken de meest geschikte persoon om uw vragen te beantwoorden of om uw bezorgdheden mee te bespreken.

Alle managers van Avient hebben de verantwoordelijkheid te luisteren naar de vragen en bezorgdheden van medewerkers over zaken die beschreven staan in deze Gedragscode en om elke vraag en elke bezorgdheid aan te pakken. Avient houdt alle managers verantwoordelijk voor dit gedrag en leiderschap. Medewerkers moeten weten dat Avient geen enkele vergelding zal toestaan voor te goeder trouw gemaakte meldingen van vermeende overtredingen van de Gedragscode.

Als u zich bewust wordt van een overtreding van de Code of dat vermoedt, meld dit dan aan uw supervisor, vertegenwoordiger van personeelszaken, de [Ethiekhhotline](#) of aan de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek op Ethics.Officer@Avient.com. Voor meldingen aangaande bedenkelijke boekhouding, interne boekhoudkundige controles of auditzaken, kunt u kunt u ook contact opnemen met onze afdeling Internal Audit of uw bezorgdheden uiten aan de Auditcommissie van onze Raad van Bestuur door contact op te nemen met het hoofd Juridische zaken.

We zullen op passende manier alle situaties of gedrag onderzoeken die/ dat mogelijk in overtreding zijn/is met de Gedragscode van Avient. U moet volledig meewerken met elk onderzoek en eerlijk en waarheidsgetrouw zijn, of het nu intern door Avient of door een derde partij wordt uitgevoerd.

Ethiekhhotline

Wij verwachten dat de meeste vragen en zorgen of mogelijke overtredingen effectief kunnen worden aangepakt door uw supervisor, een vertegenwoordiger van personeelszaken of de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek. In bepaalde situaties kunt u mogelijk anoniem wensen te blijven. In dergelijke gevallen moet u de overtreding of bezorgdheid melden aan de Ethiekhhotline.

De Ethics Hotline is wereldwijd beschikbaar om een melding te doen, met meertalige mogelijkheden, 24 uur per dag, zeven dagen per week. De hotline wordt beheerd door een externe professionele dienstverlener die deze diensten aan veel bedrijven levert. U kunt anoniem blijven voor zover toegestaan door de lokale wetgeving. U kunt de Ethics Hotline bereiken via het Ethics@Avient.com centrum in of op Avient.com. Voer in de zoekbalk 'Ethics Hotline' in. Als u geen melding kunt doen via de Ethics Hotline, onthoud dan dat u altijd contact kunt opnemen met uw HR-medewerker of de Corporate Ethics Officer met al uw vragen of zorgen.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

EERLIJKHEID OP
HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Geen vergelding

Avient zal geen vergelding dulden tegen iedere persoon die te goeder trouw advies inwint, een bezorgdheid uit, wangedrag meldt of die informatie geeft in een onderzoek in verband met een vermeende overtreding van de Gedragscode. Aantijgingen van vergelding zullen gepast onderzocht worden. Als u vermoedt dat men wraak heeft genomen op u voor het uiten van een probleem inzake ethiek of naleving, of voor het verstrekken van informatie voor een onderzoek inzake een vermeende overtreding van de Gedragscode van Avient, neem dan onmiddellijk contact op met uw supervisor, de manager van personeelszaken, de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek of maak een melding via onze [Ethiekhhotline](#).

Toepassing van de Gedragscode

Onze Gedragscode is van toepassing op de handelingen en relaties van alle medewerkers van Avient met elkaar, met klanten en met belanghebbenden van Avient. In deze relaties en bij het nemen van actie, moeten medewerkers van Avient de hoogste normen van ethisch gedrag aanhouden, in overeenstemming met deze Gedragscode. U moet ook alle beleidsregels, procedures en locatiespecifieke werk- en gedragsregels van Avient naleven. Als het lokale beleid of de lokale richtlijnen op een bepaalde bedrijfseenheid of locatie strenger zijn dan het beleid of de richtlijn in de Gedragscode, moet u altijd het strengere beleid volgen. Er wordt van alle medewerkers van Avient verwacht dat ze het niet naleven van deze Gedragscode onmiddellijk melden via een van de hulpbronnen inzake ethiek en naleving die in de Code beschreven staan.

Iedere vrijstelling van deze Code voor kaderleden of directeuren kan uitsluitend door de Raad van Bestuur of door een commissie van de Raad worden gegund. Voor andere functionarissen en medewerkers kunnen vrijstellingen uitsluitend gegund worden door de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek.

Alle medewerkers van Avient moeten erkennen dat ze deze Gedragscode gelezen en begrepen hebben en dat ze deze naleven.

Overtredingen van de code

We nemen overtredingen van onze Code zeer ernstig. Medewerkers die de wet of de Code overtreden, worden onderworpen aan corrigerende en/of disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. Bepaalde overtredingen kunnen eveneens de overtreders en het Bedrijf onderwerpen aan burgerlijke of strafrechtelijke vervolging.



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

EERLIJKHEID OP
HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Respect voor iedereen



We hebben samen de verantwoordelijkheid voor het creëren en behouden van een comfortabele, niet bedreigende en productieve werkomgeving - een werkomgeving waar alle mensen eerlijk en met respect behandeld worden. Respect gaat om communicatie en gedrag, dus moeten we beide begrijpen.

We moeten op een open en eerlijke manier communiceren. Onze kritiek moet duidelijk en opbouwend zijn. We moeten eveneens op dezelfde manier feedback van anderen aanvaarden. Door ons vermogen om problemen op te lossen en als team te werken te ontwikkelen, zullen we elkaar helpen effectiever en zelfverzekerder te worden en een inclusieve en collaboratieve werkomgeving creëren.

Ons gedrag moet onze persoonlijke waarden weerspiegelen. We moeten deze waarden laten zien in onze interacties met diegenen met wie we werken, met onze klanten en leveranciers, en binnen de gemeenschappen waarin we leven.

Gelijke kansen

Bij Avient staat onze stijl van openheid en vertrouwen ons toe om alle situaties eerlijk aan te gaan. Het is gestoeld op ons basisrespect voor elke persoon. Wij geloven dat de betrokkenheid van al onze medewerkers ons de creativiteit geeft om succesvol te zijn in een snel veranderende wereld.

Om dat te ondersteunen, benadrukken we gelijke kansen voor alle geschikte personen, in overeenstemming met van toepassing zijnde wetten. Beslissingen over werving, promotie, ontwikkeling, compensatie of promotie zijn uitsluitend gebaseerd op de kwalificaties, capaciteiten, ervaring en prestaties van een persoon, tenzij anders vereist door de lokale wetgeving.

Discriminatie of pesterijen

We tolereren geen enkele vorm van discriminatie of intimidatie bij Avient, of dit nu gebeurt in onze kantoren of op een externe locatie, gebaseerd op raciale, religieuze, seksuele of etnische verschillen of op andere wettelijk beschermde kenmerken. Opmerkingen op basis van deze verschillen zijn vaak kleinerend en beledigend, en worden niet getolereerd.

Als medewerkers van Avient, hebben we het recht te werken in een omgeving die vrij is van intimidatie. Wij tolereren geen verbaal of fysiek gedrag dat een ander vernedert, op onredelijke wijze de werkprestaties van een ander belemmert of een intimiderende, vijandige of beledigende werkomgeving creëert. In overeenstemming met ons basisrespect voor alle personen, tolereren we geen enkele vorm van seksuele intimidatie. Dit omvat ongewenste seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten en ander verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard.

Beschuldigingen van discriminatie of intimidatie zullen onmiddellijk worden onderzocht, en overtreders van deze ethische norm zullen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag. Er zullen geen vergeldingsmaatregelen worden genomen tegen iemand die te goeder trouw een klacht indient of melding maakt van discriminatie of intimidatie.



Ons beleid en de wetten in vele van onze locaties verbieden discriminatie en intimidatie op basis van wettelijk beschermde kenmerken. Afhankelijk van de wetgeving in uw land, omvatten deze mogelijk:

- ras
- godsdienst
- geslacht
- etnische herkomst
- leeftijd
- seksuele geaardheid
- status als militair of veteraan
- huwelijks-, familiale of burgerlijke staat
- arbeidsongeschiktheid
- zwangerschap en moederschap
- nationaliteit

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

**RESPECT VOOR
IEDEEREEN**

EERLIJKHEID OP
HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Relaties op de werkplek

Avient staat leden van dezelfde familie toe om voor Avient te werken, maar het is een familielid niet toegestaan om direct of indirect toezicht te houden op een ander familielid, vanwege de mogelijkheid van belangenverstrengeling en de schijn van vriendjespolitiek.

Romantische relaties of afspraakjes op het werk kunnen ook de schijn van belangenverstrengeling of vriendjespolitiek wekken als er mensen in de toezichthoudende keten bij betrokken zijn. Als gevolg daarvan verbieden we specifiek dat een supervisor uitgaat met of een romantische relatie aangaat met een medewerker die direct of indirect valt onder de managementketen van de supervisor, zelfs als de relatie vrijwillig en gewenst is. Beide partijen in dit soort relaties moeten hun supervisor en de manager van personeelszaken onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat alternatieven en gevolgen besproken kunnen worden.

Aangezien romantische relaties of afspraakjes buiten de toezichthoudende keten ook storend kunnen zijn en het moreel en het vertrouwen in de organisatie kunnen schaden, afhankelijk van de omstandigheden, verwachten wij van elke medewerker die betrokken is bij dit soort relaties dat hij/zij zijn/haar gezond verstand gebruikt, discreet handelt en zich bewust is van de negatieve invloed die zijn/haar relatie op collega's kan hebben. Dergelijke relaties moeten bekend worden gemaakt aan personeelszaken, zodat mogelijke conflicten kunnen worden vermeden. Raadpleeg het gedeelte [Belangenverstrengeling](#) van dit beleid over hoe u potentiële conflicten kunt melden.



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

**RESPECT VOOR
IEDEREEN**

EERLIJKHEID OP
HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Drugmisbruik

Het is aan ons allemaal om stappen te nemen die verzekeren dat we werken in een omgeving die vrij is van alle effecten van alcohol, evenals van illegale drugs en andere gecontroleerde stoffen. Avient verbiedt ten strengste het onwettige bezit, de productie, distributie, verstrekking, verkoop of gebruik van gereguleerde stoffen, illegale drugs of drugsgerelateerde artikelen op bedrijfsterreinen (inclusief parkeerplaatsen) of tijdens het werken voor het bedrijf.

U wordt geacht op uw werk te verschijnen in een conditie die geschikt is om veilig en productief uw taken uit te voeren. Uw werk uitvoeren onder invloed van alcohol of drugs - inclusief het onjuiste gebruik van voorgeschreven medicijnen - kan een nadelig effect hebben op de gezondheid en veiligheid van werknemers en de gemeenschap, en kan bedrijfsmiddelen in gevaar brengen. Avient verbiedt dat medewerkers werk namens Avient uitvoeren onder invloed van alcohol, illegale drugs en andere gecontroleerde stoffen.

We moedigen medewerkers aan om vrijwillig rehabilitatie te zoeken voor problemen met drugmisbruik. Voor medewerkers die vrijwillig kiezen voor rehabilitatie, biedt Avient de juiste beoordelings-, begeleidings- en doorverwijzingsdiensten. Raadpleeg uw plaatselijke vertegenwoordiger van personeelszaken voor meer informatie over de middelen die voor u beschikbaar zijn.

Fysieke beveiliging en geweld op de werkplek

Bij Avient plaatsen we een hoge prioriteit op het beschermen van de veiligheid van onze mensen, installaties en uitrusting. Ieder van ons moet alle veiligheidsprocedures volgen, zich bewust blijven van alle mogelijke bedreigingen voor de veiligheid en deze melden, zich blijven inzetten om op een veilige manier te werken en voorbereid zijn om veilig en effectief te reageren op noodsituaties.

Avient heeft een nultolerantie voor bedreigingen en feitelijk geweld op de werkplek. Onder geweld op de werkplek valt elk gedrag dat angst voor letsel of leed veroorzaakt, inclusief bedreigend of intimiderend gedrag en

verbaal geweld. Tenzij op een andere manier specifiek toegestaan door de wet, worden wapens, inclusief vuurwapens, geweer van de terreinen van Avient (inclusief parkeerterreinen) of bij het uitvoeren van werk voor het bedrijf.

Er wordt van u verwacht van u dat u alle bedreigende of mogelijk gewelddadige situaties, inclusief alle bezorgdheden om uw persoonlijke veiligheid, onmiddellijk meldt aan personeelszaken of een leidinggevende. Volg de plaatselijke meldingsprocedures of neem contact op met de overheid in geval van nood. Alle meldingen van feitelijk of bedreigd geweld op de werkplek zullen ernstig genomen worden.

Vragen en Antwoorden

V: Iemand vroeg me net om de deur voor hem open te houden om hem te helpen een van onze gebouwen te betreden. Ik herkende hem niet en hij droeg geen badge van Avient. Vormt dat een probleem?

A: Ja. Mensen die geen toestemming hebben om onze faciliteiten te betreden, moeten ondervraagd worden, aangezien zij een risico kunnen vormen voor de veiligheid of de beveiliging. Vraag beleefd om hun badge of bezoekerspas van Avient te zien. Als ze geen badge of pas hebben, volg dan onmiddellijk uw lokale beveiligingsprocedures.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

EERLIJKHEID OP
HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Eerlijkheid op het werk



Onze reputatie voor eerlijkheid heeft een belangrijke waarde voor onze klanten, leveranciers, aandeelhouders en andere belanghebbenden, voor elk van ons persoonlijk en voor Avient. We houden onszelf verantwoordelijk - voor elkaar en onze belanghebbenden - en nemen persoonlijke verantwoordelijkheid voor onze acties en resultaten.

Nauwkeurige informatie, gegevens en dossiers

Volledige, nauwkeurige en betrouwbare dossiers zijn essentieel voor goede beslissingen en een doeltreffende bedrijfsvoering. De naleving door Avient van de rapportagevereisten en andere door de wet vastgestelde normen is even belangrijk. Onze investeerders, crediteurs, besluitvormers, medewerkers en andere belanghebbenden vertrouwen op de informatie en dossiers van Avient, en zij hebben het recht op tijdige, nauwkeurige en volledige informatie.

Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om nauwkeurige informatie en volledige dossiers te maken en bij te houden. U moet ervoor zorgen dat elk rapport of dossier dat u opstelt, nauwkeurig en volledig is en geen valse, misleidende of bedrieglijke vermeldingen bevat. Evenzo zijn geheime of niet-geregistreerde fondsen of activa of passiva niet toegestaan, en mogen er voor geen enkel doel valse of onjuiste boekingen worden gedaan in de boekhouding van Avient.

We moeten ook bekend zijn met en voldoen aan ons beleid voor dossierbeheer en ons bewaarschema en onthouden dat deze van toepassing zijn op dossiers en informatie in elk formaat, inclusief elektronische en papieren kopieën.

Boekhoudkundige integriteit

De aandeelhouders van Avient en andere belanghebbenden vertrouwen op de integriteit van de financiële verslagen en andere financiële informatie van het bedrijf. Betrouwbare en volledige financiële verslagen die tijdig worden geleverd, zijn ook een vereiste voor Avient om de wet- en regelgeving na te leven.

Het boekhoudkundig personeel van Avient heeft de verantwoordelijkheid om de boekhoudkundige dossiers te bewaren en om onze financiële verslagen nauwkeurig en volledig voor te bereiden. Ze zijn er tevens verantwoordelijk voor om alle noodzakelijke bekendmakingen te doen, in overeenstemming met de algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes die van kracht zijn in de Verenigde Staten en andere toepasselijke landen.

Het proces voor financiële verslaglegging van het bedrijf bevat interne boekhoudkundige controles die zijn ontworpen om voor betrouwbare financiële verslagen en andere financiële informatie te zorgen. U mag nooit proberen om interne controles en procedures te omzeilen en u moet altijd samenwerken met de interne en externe auditors van Avient en u moet open en eerlijk zijn naar hen toe.

Er wordt van iedereen verwacht, in het bijzonder van het personeel van de Financiële afdeling, dat we melding maken van elke boekhoudkundige of auditzaak die het voorbereiden van betrouwbare financiële verslagen of het interne controlesysteem lijkt te omzeilen, en van andere bezorgdheden aangaande bedenkelijke boekhoudkundige of auditzaken.

Vragen en Antwoorden

V: Ik moet voor mijn werk wat reizen. Wat moet ik doen om ervoor te zorgen dat ik terugbetaald kan worden voor onkosten die ik zelf betaal wanneer ik op zakenreis ben?

A: U bent verantwoordelijk voor het minimaliseren van de reiskosten en het verkrijgen van reisdiensten van door het bedrijf aangewezen leveranciers. U bent er verantwoordelijk voor om kostendeclaraties nauwkeurig en tijdig in te vullen. Wanneer u op zakenreis bent, wordt er van u verwacht dat u:

- het reis- en entertainmentbeleid van Avient naleeft;
- een voorkomen en gedrag aanhoudt die de reputatie en kernwaarden van Avient uitdragen;
- alle wetten naleeft; en
- alle gewone en passende zelf betaalde zakelijke onkosten meldt en documenteert.

Merk op dat als u ongepaste en/of slecht gedocumenteerde uitgaven indient, er passende disciplinaire maatregelen genomen zullen worden, tot en met beëindiging van het dienstverband. Lees ons Wereldwijde beleid inzake zakelijke uitgaven, beschikbaar op The Loop, onder Mensen en afdelingen, Ethiek en bedrijfsbeleid.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

**EERLIJKHEID OP
HET WERK**

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Wist u dat?

Sommige voorbeelden van onze zakelijke dossiers omvatten:

- nieuwe productontwikkeling
- testresultaten
- laboratoriumverslagen
- onderzoeksgegevens
- financiële verslagen
- kostendeclaraties
- facturen
- tijdregistraties
- persoonlijke dossiers
- bedrijfsplannen
- brieven, nieuwsbrieven, memo's en e-mails, geadresseerd aan medewerkers
- informatie geplaatst op The Loop

Eigendomsrechtelijke en vertrouwelijke informatie omvat:

- bedrijfsplannen en strategieën omtrent de richting van het bedrijf
- onderzoeks- en technische gegevens
- productrecepten en procesttechnologie
- productstewardship
- handelsgeheimen, technologie en 'know-how'
- informatie over onze concurrentiepositie
- niet-gepubliceerde financiële informatie en projecties
- informatie over productkosten
- informatie over voorgestelde contracten en transacties
- informatie over klanten, leveranciers, prijsbepaling en andere commerciële informatie
- computersoftware en -systemen die voor ons bedrijf ontwikkeld werden
- alle andere informatie die nuttig zou zijn voor een concurrent



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

**EERLIJKHEID OP
HET WERK**

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Bedrijfscommunicatie

Avient maakt regelmatig informatie over het bedrijf en haar prestaties bekend aan het publiek. We zetten ons ervoor in om duidelijke, nauwkeurige, tijdige en passende informatie vrij te geven aan onze belanghebbenden. Avient heeft daartoe bepaalde personen gemachtigd om uit naam van het bedrijf met de media, financiële analisten en investeerders te spreken. Tenzij u specifiek gemachtigd bent om uit naam van Avient te spreken, moet u externe verzoeken uit de investeerdersgemeenschap of de media verwijzen naar de afdeling Investeerdersrelaties of Bedrijfscommunicatie. U moet eveneens duidelijk zijn in uw persoonlijke communicatie dat u niet uit naam van het bedrijf spreekt. Dit omvat online communicatie en sociale media.

Beveiliging en gebruik van middelen

Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om de middelen en de in het kader van ons werk aan ons ter beschikking gestelde hulpmiddelen van Avient te beschermen tegen verlies als gevolg van achteloosheid of diefstal. Iedere diefstal of achteloos of niet gemachtigd gebruik van bedrijfsmiddelen moet onmiddellijk gemeld worden.

Bedrijfsmiddelen mogen uitsluitend gebruikt worden voor legitieme zakelijke doeleinden. Niet-gemachtigd of ongepast gebruik van bedrijfsmiddelen is verboden.

Raadpleeg voor meer informatie het [Beleid inzake gebruik van informatiesystemen van Avient](#) ('Beleid') dat aanvaardbaar en verboden gebruik van de informatiesystemen van Avient vaststelt. Naleving van dit beleid helpt Avient, haar werknemers en gelieerde ondernemingen te beschermen tegen zowel opzettelijk als onopzettelijk schadelijke acties en gevolgen.

Vragen en Antwoorden

V: Mijn manager is op vakantie, en in haar afwezigheid werd mij gevraagd om een contract te ondertekenen namens het bedrijf. Ik weet dat het een belangrijk contract is en dat iedereen het snel wil afwerken. Kan ik het ondertekenen?

A: Dat hangt ervan af. Avient heeft een matrix voor delegatie van bevoegdheid (DOA) die specificeert wie de bevoegdheid heeft om goed te keuren en die richtlijnen bevat over wie kan ondertekenen/uitvoeren. Verder kunnen uitsluitend functionarissen van het bedrijf contracten ondertekenen, tenzij een passende delegatie werd opgesteld. U moet de DOA bestuderen om te controleren op de goedkeuringsvereisten en om te zien of u de bevoegdheid heeft om contracten van deze aard en omvang uit naam van het bedrijf te ondertekenen. Zo niet, moet u een goedgekeurd lid van het management zoeken die het contract in overeenstemming met deze regels kan goedkeuren en ondertekenen. Denk eraan dat dit minimumvereisten zijn, en dat onze individuele bedrijven en sites hogere normen kunnen opleggen. De DOA is beschikbaar op The Loop, onder Mensen en afdelingen, Inkoop.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

**EERLIJKHEID OP
HET WERK**

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Eigendomsrechtelijke en vertrouwelijke informatie, ideeën en intellectueel eigendom

Ons concurrentievoordeel kan gemakkelijk verminderd worden als anderen toegang krijgen tot eigendomsrechtelijke informatie, innovatieve ideeën of het intellectuele eigendom van Avient en deze gebruiken om concurrerende producten te ontwikkelen of om posities te verwerven bij onze klanten. Deze immateriële vaste activa moeten op passende manier beheerd en beschermd worden. Als onderdeel van uw functie is het belangrijk dat u de vertrouwelijke en uiterst gevoelige aard begrijpt van de informatie en materialen betreffende het werk van Avient. U heeft een persoonlijk aandeel en verantwoordelijkheid om te verzekeren dat waardevolle bedrijfsinformatie niet aan anderen wordt vrijgegeven, tenzij u gemachtigd bent dat te doen. Zorg ervoor dat de mensen die om dergelijke informatie vragen bevoegd zijn om deze te ontvangen voordat u deze aan hen verstrekt en dat u passende overeenkomsten hebt om onze waardevolle intellectuele eigendom te beschermen.

Soms heeft Avient vertrouwelijke informatie die klanten, verkopers en andere zakelijke partners aan ons hebben toevertrouwd. Dit kan informatie over hun bedrijfsvoering, activiteiten en zaken omvatten, evenals hun eigendomsrechtelijk beschermde informatie. We moeten vertrouwelijke informatie van derde partijen met dezelfde mate van zorg behandelen als we met onze eigen informatie gebruiken. Zorg ervoor dat de mensen die om vertrouwelijke informatie van derden vragen - inclusief andere medewerkers van Avient - gemachtigd zijn om deze informatie te ontvangen voordat u ze verstrekt, en dat elke vereiste overeenkomst ondertekend is en dat u de voorwaarden van elke toepasselijke overeenkomst naleeft.

Rechten in verband met het intellectuele eigendom, inclusief patenten, handelsmerken, copyrights, handelsgeheimen en know-how, moeten gepland en beheerd worden met dezelfde mate van zorg als alle andere waardevolle activa. Nieuwe concepten en ideeën zullen geïdentificeerd worden ter evaluatie en bescherming, waar passend, om de doelen van het bedrijf op de lange en de korte termijn te ondersteunen. Zend uw ideeën, indien aan de orde, naar de Juridische afdeling van Avient voor patent-, copyright- of handelsgeheimbescherming.



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

**EERLIJKHEID OP
HET WERK**

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Privacy, persoonsgegevens en gegevensbescherming

We hebben allemaal een verantwoordelijkheid om de persoonlijke informatie van onze collega's, klanten, verkopers en anderen met wie we zakendoen te beschermen. Er wordt van u verwacht dat u de wetten, beleidsrichtlijnen en procedures die van toepassing zijn wanneer u werkt met persoonlijke informatie begrijpt en volgt. Dit omvat hoe u persoonsgegevens verzamelt, gebruikt, opslaat, deelt en bewaart of wist of verwijderd. Als u zich bewust wordt van een inbreuk op de beveiliging die iemand onbevoegde toegang kan hebben gegeven tot persoonlijke informatie, meld dit dan onmiddellijk aan personeelszaken of de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek. Details worden behandeld in het [Wereldwijde beleid inzake privacy en gegevensbescherming](#) dat beschikbaar is op The Loop, onder Mensen en afdelingen, Ethiek en bedrijfsbeleid.

Wist u dat?

Persoonlijke informatie is alle informatie die gebruikt kan worden om iemand te identificeren, zoals:

- door de overheid uitgegeven identificatienummers, zoals een burgerservicenummer of een nationaal verzekeringsnummer
- salarisinformatie
- medische voorgeschiedenis
- prestatiedossiers
- persoonlijke adressen en telefoonnummers

Gebruik van internet en e-mail

Avient geeft onze medewerkers toegang tot vele vormen van elektronische media voor zakelijk gebruik. Alle elektronische media en diensten die door het bedrijf geleverd worden, zijn eigendom van het bedrijf en het doel ervan bestaat uit het vergemakkelijken en ondersteunen van het zakendoen van het bedrijf.

Hoewel het primaire doel van elektronische media het zakelijk gebruik ervan is, wordt beperkt of occasioneel gebruik van de systemen voor persoonlijke doeleinden toegestaan. Er wordt echter van de medewerkers verwacht dat ze een gevoel van verantwoordelijkheid tonen en dit privilege niet misbruiken.

Ons berichtensysteem en onze elektronische hulpmiddelen mogen niet gebruikt worden voor het bewust doorsturen, ontvangen of opslaan van communicatie die discriminerend of intimiderend, beledigend voor een individu of groep, obscene, seksueel expliciet of pornografisch, kleinerend of bedreigend of illegaal is, of tegen het beleid of de zakelijke belangen van Avient ingaat.

Avient kan elektronische media regelmatig controleren (en doet dat ook) voor kostenanalyse, toewijzing van middelen, technisch beheer en het detecteren van medewerkers die in overtreding zijn met het bedrijfsbeleid of die betrokken zijn in illegale activiteit.

Details worden behandeld in het Beleid inzake gebruik van informatiesystemen dat beschikbaar is op The Loop, onder Mensen en afdelingen, Ethiek en bedrijfsbeleid.

Vragen en Antwoorden

V: Ik gebruik een laptop wanneer ik op zakenreis ben. Welke voorzorgsmaatregelen dien ik te nemen?

A: Houd uw laptop te allen tijde bij u. Check hem niet in bij de luchtvaartmaatschappij en laat hem niet in een niet-beveiligde plaats achter. Wees voorzichtig waar u werkt aan gevoelige documenten. Vermijd werken op openbare plaatsen waar men uw scherm kan zien. Wanneer u naar een ander land reist, controleer dan met het IT-beveiligingsteam of met de Juridische afdeling van Avient om te zien of u bijkomende voorzorgsmaatregelen moet nemen.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

EERLIJKHEID OP
HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Sociale media en sociale netwerken

Avient erkent dat sociale media/netwerken professioneel waardevol kunnen zijn. Bij het gebruik van sociale media/netwerken, moet u uw gezond verstand gebruiken en feitelijke of mogelijke beveiligings- en juridische risico's zoveel mogelijk beperken. Er wordt van u verwacht dat u de bedrijfsrichtlijnen begrijpt en volgt bij het omgaan met sociale media/netwerken, of dat nu voor zakelijk of persoonlijk gebruik is, en als het gebruik informatie of communicatie betreft inzake Avient of verband houdt met uw tewerkstelling of verantwoordelijkheden binnen of voor het bedrijf.

Computerbeveiliging, softwarelicenties en copyrights

Net zoals bij andere vormen van informatie die kritiek zijn voor de werking van Avient, moet u informatie op computers of op verschillende opslagmedia zorgvuldig bewaken tegen accidentele of niet-gemachtigde duplicatie, wijziging, openbaarmaking, verlies, diefstal of vernietiging. U moet uzelf vertrouwd maken met en u houden aan het bedrijfsbeleid, de procedures en protocollen inzake beveiliging, informatiebeheer en cyberbeveiliging, met inbegrip van maar niet beperkt tot deze opgenomen in het [beleid inzake het gebruik van informatiesystemen](#), het [wereldwijde beleid inzake privacy en gegevensbescherming](#) en het [beleid inzake cyber- en gegevensincidenten van Avient](#). Dit is te vinden op The Loop, onder Mensen en afdelingen, Ethiek en bedrijfsbeleid. U bent verplicht om de vertrouwelijke informatie en het intellectuele eigendom van Avient te beschermen, om de privacy van individuen te beschermen, en om ervoor te zorgen dat het gebruik van tools, inclusief

tools voor kunstmatige intelligentie (AI), gepast zijn, niet bevooroordeeld, en consistent met het beleid van Avient en de toepasselijke wetgeving.

Op dezelfde manier moet alle software die op onze computers wordt gebruikt, voldoen aan de contractuele verplichtingen van Avient, met inbegrip van wetten op het auteursrecht, en aan de toepasselijke voorwaarden voor softwarelicenties. U mag geen software kopiëren of installeren op andere computers als dat in overtreding is met onze licentieovereenkomsten. Het is tevens verboden om onze software aan iemand te geven voor gebruik buiten het bedrijf.

Ander auteursrechtelijk beschermd materiaal van derden, zoals afbeeldingen, foto's, video's, tijdschriften, boeken en brochures, mag alleen worden gekopieerd voor gebruik met toestemming van de eigenaar van het auteursrecht.



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

EERLIJKHEID OP
HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Handel met voorkennis

U kunt zich binnen Avient bewust worden van materiële informatie met betrekking tot Avient of een bedrijf waarmee we zakendoen die niet publiek bekendgemaakt is. Het is zowel illegaal als tegen ons beleid dat een persoon (directeur, functionaris of medewerker) voordeel haalt uit niet vrijgegeven materiële informatie met betrekking tot Avient of een bedrijf waarmee we zakendoen. Informatie wordt als materieel beschouwd wanneer het invloed kan hebben op de beslissing van een investeerder om aandelen van het bedrijf te kopen, te verkopen of te behouden. Volg deze twee eenvoudige regels:

1. gebruik geen materiële niet-openbare informatie voor persoonlijk gewin; en
2. geef dergelijke informatie niet door aan anderen voor wie het niet noodzakelijk is om op de hoogte te zijn van deze informatie voor het uitoefenen van hun werk bij Avient.

Als vuistregel: als iets u beïnvloedt om aandelen of andere waardepapieren te willen verhandelen, is de informatie waarschijnlijk zeer belangrijk. Als u niet zeker bent of u in het bezit bent van zeer belangrijke niet-openbare informatie, moet u contact opnemen met de Juridische afdeling voor verheldering alvorens u deze informatie gebruikt of doorgeeft aan anderen.

Wist u dat?

‘Zeer belangrijke niet-openbare informatie’ is alle informatie die een redelijke persoon belangrijk zou vinden bij het maken van een investeringsbeslissing en die nog niet aan het publiek is vrijgegeven.

Sommige voorbeelden zijn:

- inkomsten, schattingen of andere financiële informatie voorafgaand aan openbare bekendmaking
- belangrijke wijzigingen in niveaus van activiteiten
- beslissingen over belangrijke transacties, inclusief overnames, joint ventures en afstotingen
- informatie over onze financiële toestand, vooruitzichten of plannen, marketing- en verkoopprogramma's en informatie over onderzoek en ontwikkeling
- wijzigingen in de top van het management die nog niet openbaar bekendgemaakt zijn
- toekennen of annuleren van belangrijke contracten met klanten of leveranciers
- op stapel staande producten of nieuwe producten, diensten of processen
- het bestaan van en ontwikkelingen in verband met belangrijke regelgevende processen, overheidsonderzoeken en rechtszaken waarbij het bedrijf betrokken is

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

**EERLIJKHEID OP
HET WERK**

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Politieke bijdragen/activiteiten en liefdadigheidsbijdragen

Avient moedigt u aan om geïnformeerd te blijven over belangrijke zaken, te stemmen en betrokken te zijn in het politieke proces. Er mogen echter geen bedrijfsfondsen of -middelen gebruikt worden om direct of indirect bijdragen te vragen of te leveren aan politieke kandidaten of partijen, tenzij waar toegelaten door de wet en goedgekeurd door de afdeling Bedrijfscommunicatie. Daarnaast mag men aan geen enkele medewerker van Avient vragen om een politieke of campagnebijdrage, op zodanige manier dat de medewerker zich gedwongen, verplicht of verwacht voelt om de bijdrage te leveren.

Het bedrijf kan ervoor kiezen om liefdadige bijdragen te leveren aan bepaalde organisaties zonder winstbejag, wat goedgekeurd moet worden door de Juridische afdeling door je verzoek te sturen naar Ethics.Officer@avient.com. Bijdragen in contanten of equivalenten van contanten zijn niet toegestaan. Bovendien zijn bijdragen aan non-profitorganisaties die bewust discrimineren op basis van ras, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit, leeftijd, kleur, religie, nationale herkomst, handicap, genetische informatie, beschermd veteranenstatus of andere wettelijk beschermde classificaties verboden.

Soms is het in het belang van onze aandeelhouders dat Avient een standpunt inneemt over het openbaar beleid. In dergelijke gevallen mogen fondsen en middelen van Avient gebruikt worden, maar uitsluitend wanneer toegelaten door de wet en met de noodzakelijke goedkeuringen.

Overheidsonderzoeken en vragen

Van tijd tot tijd kan het bedrijf een verzoek ontvangen van een overheidsinstelling of -entiteit. Dit omvat mogelijk verzoeken om informatie, kennisgevingen van een onderzoek of het afleveren van een dwangbevel. Wanneer dat gebeurt, is het belangrijk dat we volledig meewerken en op georganiseerde manier antwoorden.

Als u een overheidsverzoek ontvangt dat buiten het gewone verloop van uw werk valt, moet u onmiddellijk contact opnemen met de Juridische afdeling. In alle gevallen moeten we verzekeren dat de informatie die we leveren als antwoord op deze verzoeken nauwkeurig en waarheidsgetrouw is.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

**EERLIJKHEID OP
HET WERK**

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN



Integriteit in ons zakendoen



Het is van kritiek belang dat Avient hoge ethische normen handhaaft in al onze zakelijke activiteiten, inclusief in onze relaties met klanten en leveranciers. Zakelijke relaties die gebouwd zijn op een fundament van ethische praktijken creëren wederzijds vertrouwen en respect. Bij Avient willen we dergelijke relaties opbouwen omdat ze op lange termijn in het belang zijn van Avient en de klanten en leveranciers met wie we zaken doen. Onze persoonlijke integriteit is het fundament voor de reputatie van Avient, en integriteit bouwt geloofwaardigheid op.

Eerlijk Handelen

We verkopen onze producten en diensten op basis van hun verdiensten. Alle verkopen aan klanten moeten gebaseerd zijn op de prijs, de voorwaarden en de kwaliteit van het te leveren product en de service. We gaan geen oneerlijke, onethische of illegale activiteiten aan om zaken te winnen. Onze klanten moeten nauwkeurige informatie krijgen. We gebruiken nooit valse of misleidende verklaringen om onze producten aan te prijzen.

We kiezen onze leveranciers op basis van objectieve criteria, zoals kwaliteit, diensten en prijs en de zakelijke voordelen voor Avient en onze klanten. We mogen nooit onze posities bij Avient gebruiken om persoonlijke voordelen te behalen van huidige of mogelijke leveranciers. We behandelen onze leveranciers met eerlijkheid en professionalisme.

Omkoping en smeergeld

In geen enkel geval is het aanvaardbaar om welke vorm van omkoperij, smeergeld of aansporing dan ook aan te bieden, te geven, te aanvaarden of te vragen. Dit principe is van toepassing op zaken die overal ter wereld worden uitgevoerd, inclusief in landen waar dergelijke praktijken beschouwd worden als 'de manier om zaken te doen'. Dit geldt zowel voor onze commerciële transacties als voor onze omgang met de overheid en ambtenaren. Als u niet zeker bent of u te maken heeft met een 'overheidsfunctionaris', neem dan contact op met de Juridische afdeling voor richtlijnen. Omkoping en smeergeld kan leiden tot criminele vervolging onder bepaalde wetten, zoals de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act en de Britse Bribery Act die van toepassing zijn op al onze wereldwijde bedrijven.

Avient verbiedt betalingen om routinematige overheidshandelingen te bespoedigen, zoals het bespoedigen van een zending door de douane of het laten installeren van een telefoon, tenzij goedgekeurd door de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek of de Juridische afdeling van Avient. Bovendien moeten dergelijke betalingen nauwkeurig en volledig als zakelijke uitgaven in de boekhouding worden geregistreerd. Avient wil niet alleen voldoen aan de wetten die van toepassing zijn

op omkoping en smeergeld, maar een norm stellen die de wettelijke voorschriften overtreft. Omkoping en smeergeld zijn daarom niet toegestaan, zelfs niet in landen waar dat mogelijk legaal zou zijn. Raadpleeg het wereldwijde beleid van Avient inzake [anti-omkoping en anticorruptie](#) en het beleid inzake geschenken en entertainment dat beschikbaar is op The Loop, Mensen en afdelingen, Ethiek en bedrijfsbeleid.

Wist u dat?

'Omkoping' is gelijk welk aanbod of ontvangst van gelijk wat van waarde (ongeacht hoe klein) om op ongepaste manier invloed te hebben op een zakelijke beslissing of om een zakelijk voordeel te creëren. Dit is niet beperkt tot betalingen in contanten.

Omkoping omvat mogelijk ook:

- geschenken, in het bijzonder geschenken die duur zijn
- entertainment, gastvrijheid en reizen wanneer daarvoor geen duidelijk zakelijk doel is of wanneer dit verder gaat dan redelijke zakelijke noodzaak
- persoonlijke diensten, gunsten of leningen
- liefdadige of politieke bijdragen
- betalingen of voordelen aan of diensten voor familieleden van een persoon
- het leveren van betalingen of voordelen of diensten aan een 'facilitator', inclusief smeergeld

Denk eraan dat het aanbieden van of verzoeken om een omkoping in de meeste landen illegaal is - zelfs als de transactie nooit plaatsvindt.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

EERLIJKHEID OP
HET WERK

**INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN**

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Vertegenwoordigers en consulenten

We moeten verzekeren dat vertegenwoordigers, adviseurs en andere vertegenwoordigers die handelen namens Avient geen omkoping of smeergeld aanbieden of ontvangen of zich inlaten met ieder ander illegaal of onethisch gedrag. We staan geen enkele zakelijke transactie toe door vertegenwoordigers of consulenten die onder de Code verboden is. Alle afspraken met vertegenwoordigers en consulenten moeten schriftelijk worden gedocumenteerd in overeenstemming met onze ethische normen en wettelijke en boekhoudkundige vereisten, en moeten worden goedgekeurd in overeenstemming met ons beleid inzake delegatie van bevoegdheden. Er mogen geen betalingen gedaan worden uit naam van het bedrijf met de bedoeling de betaling of een deel van de betaling te gebruiken voor ieder doel wat niet in de ondersteunende documenten van de betaling wordt beschreven.

We verwachten dat vertegenwoordigers en consulenten die namens Avient zakendoen zich houden aan de Code. Ze mogen geen enkele vorm van omkoping of smeergeld aanbieden, geven, aanvaarden of vragen of zich inlaten met ieder ander illegaal of onethisch gedrag.

Medewerkers van Avient die vertegenwoordigers en consulenten aannemen, moeten grondig achtergrondonderzoek uitvoeren om zichzelf en het bedrijf te verzekeren dat de vertegenwoordiger of consulent geen omkoping of smeergeld geeft of ontvangt. Om due diligence te starten en een contract te regelen, of een bestaande relatie te vernieuwen, neemt u contact op met de contactpersoon van de juridische afdeling voor uw bedrijf of functie voor advies over het proces.

Zakelijke integriteit is een sleutelnorm voor de selectie en het behoud van diegenen die Avient vertegenwoordigen.

Concurrentie

Avient streeft ernaar om zaken te doen op basis van superieure producten, diensten en prestaties. Onze bedrijfsvoering is in overeenstemming met de wetten die ervoor bestemd zijn om stevige maar eerlijke concurrentie te stimuleren.

Er wordt van u verwacht dat u de concurrentiewetten kent en volgt die van toepassing zijn op uw werk bij het bedrijf. We zullen geen concurrentiebeperkende activiteiten of praktijken uitvoeren die ingaan tegen concurrentiewetten, inclusief wetten die van toepassing zijn op:

- prijsbepaling, productiebeperking, samenzweren om klanten of markten toe te wijzen, boycots van leveranciers of klanten;
- controle op resale-prijzen of distributeurs en dealers; en
- verkeerde voorstellingen van producten of diensten.

Avient maakt eerlijke en op feiten gebaseerde vergelijkingen van productprestaties. We kleineren concurrenten of hun producten of prijzen niet.

U mag geen ongepaste middelen gebruiken om informatie in te zamelen over concurrenten. Het is duidelijk dat middelen zoals diefstal of het illegaal toegang verkrijgen niet zijn toegestaan. U mag ook niet liegen of een verkeerde voorstelling van zaken geven aan concurrenten, zoals een consultant of een klant. U mag geen vertrouwelijke informatie opvragen bij een concurrent, klant, leverancier of voormalig werknemer, ongeacht of deze bereid is om vertrouwelijke informatie vrij te geven.

We zijn echter ook een zeer competitief bedrijf en streven ernaar de beste in de branche te zijn. Dit betekent dat we onze producten, processen en diensten voortdurend moeten vergelijken met die van onze concurrenten. Daarbij verzamelen we op legale en ethische wijze technische, kosten-, product-, markt- en andere informatie over de markten en onze concurrenten via openbaar beschikbare informatie, analisten, onderzoek, observaties en klanten, voor zover zij deze kunnen delen met inachtneming van hun contractuele verplichtingen.

 INHOUDSOPGAVE

 INLEIDING

 ONZE GEDRAGSCODE

 RESPECT VOOR
IEDEREEN

 EERLIJKHEID OP
HET WERK

**INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN**

 SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

 HULPBRONNEN

Geschenken en gastvrijheid

Beslissingen over het al dan niet aanvaarden of aanbieden van geschenken of gastvrijheid (inclusief maaltijden, entertainment of reizen) moeten gemaakt worden op basis van gezond verstand en matigheid.

Het doel van het geven van zakelijke geschenken en het geven van gastvrijheid is het creëren van goodwill voor Avient, niets meer. Het proberen te beïnvloeden van anderen op basis van persoonlijke geschenken of entertainment is ongepast, onaanvaardbaar en, in sommige gevallen, onwettig. Daarom mag niemand die uit naam van Avient werkt geschenken of gastvrijheid aanbieden die redelijkerwijs geïnterpreteerd kunnen worden als een poging ongepaste invloed uit te oefenen op de ontvanger in zijn of haar relatie met Avient. Wees bijzonder voorzichtig bij het aannemen van geschenken of gastvrijheid van leveranciers en het is van cruciaal belang dat u alle toepasselijke beperkingen begrijpt voordat u iets van waarde aanbiedt aan iemand die een overheidsfunctionaris of ambtenaar zou kunnen zijn.

Het is ook verboden om geschenken aan te nemen die kunnen worden geïnterpreteerd als een mogelijkheid om uw beslissingen op ongepaste wijze te beïnvloeden. In het algemeen moet elk geschenk met een waarde hoger dan \$ 100 of dat naar plaatselijke gewoonte buitensporig is, geweigerd worden. We moeten hieromtrent gezond oordeel uitoefenen.

Geschenken zijn toegestaan als ze promotioneel van aard zijn, gepast voor de gelegenheid, toegestaan door de beleidsrichtlijnen van alle partijen en toepasselijke wetten en beantwoorden aan plaatselijk gebruik. In geen geval mag contant geld of het equivalent (bijv. cadeaubonnen) worden gegeven of geaccepteerd.

Behalve met betrekking tot overheids- of openbare functionarissen is het in de regel toegestaan om maaltijden, amusement of reizen te geven of te aanvaarden als het aan de volgende test voldoet:

- de gelegenheid dient in essentie een zakelijk doel;
- de medewerker van Avient begeleidt de klant of leverancier; en
- de maaltijden, het entertainment of de reizen zijn in proportie met de gelegenheid.

Als u beslist of u maaltijden, entertainment of reizen accepteert of verstrekt, houd dan rekening met de frequentie en de waarde. Aanvaard of bied ze verder niet aan wanneer dat onwettig zou zijn of wanneer het aanbieden ervan de principes van de werkgever van de andere partij bewust zou overtreden. De regels met betrekking tot geschenken, reizen en entertainment voor overheids- en openbare functionarissen zijn complex. Neem contact op met de juridische afdeling voordat u dergelijke activiteiten onderneemt met een derde partij die een overheids- of publieke functionaris is of kan zijn.

Gedurende het aanbieden van entertainment aan klanten of tijdens andere sociale evenementen, kunnen mogelijk alcoholische dranken genuttigd worden. In deze omstandigheden staat Avient de matige consumptie van alcohol toe, indien de veiligheid van het publiek en de deelnemers verzekerd is. U moet ervoor zorgen dat alcohol uitsluitend gematigd wordt genuttigd en dat niemand onder invloed een motorvoertuig bestuurt.

Om transparantie te bieden met betrekking tot geschenken, moeten geschenken aan derden in Concur gecodeerd worden als 'geschenken aan derden'. Het beleid inzake geschenken en entertainment van Avient is beschikbaar op The Loop, onder Mensen en afdelingen, Ethiek en bedrijfsbeleid.

Vragen en Antwoorden

V: Een van onze klanten is ons trouw gebleven terwijl we door een reeks problemen heen werkten. Nu dat alles is opgelost, mag ik hem een geschenkmand met fruit, chocolade en een geschenkbon van \$ 50 geven als dank?

A: Een mand met fruit of chocolade geven aan een entiteit (niet aan een individu) kan aanvaardbaar zijn, maar nooit contanten of een equivalent van contanten (waaronder een geschenkbon). Het is het beste om het beleid van Avient op het gebied van geschenken door te nemen en het idee te bespreken met uw manager of de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek voordat u iets verstuurt.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

EERLIJKHEID OP
HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Belangenverstremgeling

Het is belangrijk dat alle medewerkers van Avient interesses hebben buiten de werkplek om. Tezelfdertijd hebben wij allen de verplichting om te allen tijde te handelen in het beste belang van Avient. U mag niet toelaten dat uw persoonlijke belangen in conflict komen met de belangen van het bedrijf of onze klanten, of dat ze dat schijnen te doen. De schijn van een conflict kan even beschadigend zijn voor onze reputatie als een feitelijk conflict.

Sommige van de vaker voorkomende gevallen van belangenverstremgeling kunnen zich voordoen indien u:

- Neem deel aan professionele verplichtingen, betaald of vrijwillig, advieswerk voor derden, bestuurslidmaatschappen, nevenwerk, bijbaan of andere activiteiten die tot een daadwerkelijk of mogelijk belangenconflict kunnen leiden.
- een persoonlijk of financieel voordeel krijgt van, een financieel belang heeft in, werkt voor, of diensten levert aan een bedrijf dat zaken doet met ons of met een concurrent of dat wil doen
- uw zakelijke beslissingen laat beïnvloeden, of schijnbaar laat beïnvloeden, door persoonlijke of familiale belangen of vriendschappen - bijvoorbeeld wanneer bedrijven in bezit/onder controle van u of een familielid zaken proberen te doen met Avient
- extern werk (inclusief diensten voor een Raad) verricht dat negatieve impact heeft op uw werkprestatie of strijdig is met uw verantwoordelijkheden aan Avient
- bedrijfseigendom, -informatie of -middelen gebruikt voor uw persoonlijk voordeel of het voordeel van anderen
- een familielid, inclusief schoonfamilie, of iemand waarmee u een romantische relatie heeft, aanneemt, er leiding aan geeft of als een directe of indirecte ondergeschikte heeft.
- een bedrijf heeft, of een lid van uw familie heeft een bedrijf, dat u of zij bezitten of exploiteren en dat zaken wil doen met Avient
- een familielid heeft dat werkt voor een klant of leverancier waarmee u of een medewerker die aan u rapporteert zakelijke transacties heeft

Proces voor vrijgave

Een belangenverstremgeling is niet altijd duidelijk en gemakkelijk te herkennen, en het kan onschuldig ontstaan. Conflicten kunnen ook dikwijls opgelost worden door een open en eerlijke discussie. U moet alle feitelijke of mogelijke belangenverstremgelingen onmiddellijk kenbaar maken. Deze openbaarmakingen moeten ter oplossing worden ingediend. Gewoonlijk worden deze situaties zo grondig onderzocht als nodig is om te bepalen of de belangen van Avient worden of kunnen worden geschaad.

De zaken van Avient hangen af van het blijvende vertrouwen dat onze klanten en het publiek in ons hebben. Beoordeel uw handelingen regelmatig en probeer te bepalen of een objectieve waarnemer redelijke grond zou hebben om te geloven dat er een belangenverstremgeling aanwezig is. We hebben de verantwoordelijkheid naar onszelf en Avient toe om te verzekeren dat we niet bewust of onbewust door onze acties een belangenverstremgeling in het leven roepen. Denk eraan dat het hebben van een conflict niet noodzakelijk een overtreding van de Code vormt, maar dat het nalaten dit bekend te maken dat wel is.

Alle daadwerkelijke of potentiële belangenverstremgelingen moeten onmiddellijk worden gemeld aan de [Ethiekhottline](#) of aan het hoofd Juridische zaken.

Vragen en Antwoorden

V: Ik werk op de afdeling Inkoop. Mijn familielid werkt als verkoper voor een bedrijf dat betere onderdelen en diensten aan Avient kan leveren. Moet ik deze relatie bekendmaken, zelfs als ik de te plaatsen bestellingen niet behandel?

A: Ja, u moet de relatie bekendmaken zodat Avient potentiële conflicten kan beoordelen en beperken. Houd er rekening mee dat het niet bekendmaken van een feitelijke of potentiële belangenverstremgeling een schending van de Code is.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

EERLIJKHEID OP
HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Zelf Handelen

Zakelijke kansen die u ontdekt op het werk, gebruikmakend van de informatie of andere eigendommen van het bedrijf of de positie van een persoon in het bedrijf, behoren toe aan het bedrijf en niet aan u persoonlijk. Als deel van uw werk moet u deze zakelijke kansen opvolgen ten voordele van het bedrijf. Als u deze zakelijke kansen voor uw persoonlijke gewin of ten voordele van iemand anders nastreeft, bent u in rechtstreeks conflict met de belangen van het bedrijf. Dergelijk zelf handelen is niet toegelaten.

Internationale handel

Als wereldwijd bedrijf moeten we voldoen aan import/exportcontroles en -beperkingen van de toepasselijke jurisdictie(s) en de Amerikaanse wetten die van toepassing zijn op al onze locaties en transacties wereldwijd voor de uitwisseling van onze producten, diensten en technische informatie. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot: handelsembargo's, economische sancties, exportcontrole, anti-boycot, tariefclassificatie, waardebeoordeling, product/land van herkomstaanduiding en vrijhandelsovereenkomsten. Speciale beperkingen zijn van toepassing op producten die militaire of dubbele toepassingen zouden kunnen hebben en er zijn absolute verbodsbepalingen of embargo's tegen handel met bepaalde landen of entiteiten. Als u zaken doet in andere landen of met mensen uit andere landen, of als u internationaal reist, moet u zich houden aan de toepasselijke wetten en de Juridische afdeling of de afdeling [Global Trade Compliance](#) van Avient raadplegen voor advies.

Witwassen

Het witwassen van geld verwijst naar een financieel transactieschema dat erop gericht is om de identiteit, bron en bestemming van illegaal verkregen geld te verhullen, zodat het geld legaal lijkt om zo criminele activiteiten zoals terrorisme, illegale drugshandel, omkoping en fraude te ondersteunen. Het is medewerkers verboden om transacties aan te gaan of te faciliteren waarbij fondsen betrokken zijn die afkomstig zijn van illegale activiteiten. U moet altijd alert en opmerkzaam zijn op het gedrag van een derde partij bij het zakendoen.



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

EERLIJKHEID OP
HET WERK

**INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN**

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Sociale verantwoordelijkheid van het bedrijf



Duurzaamheid

Medewerkers, klanten en leveranciers zijn niet de enige belanghebbenden in Avient. Ook de landen en gemeenschappen waarin we actief zijn, evenals de wereld in het algemeen, worden ondersteund door onze activiteiten, onze producten en onze mensen. De breedte en het belang van onze activiteiten in combinatie met onze hoge ethische normen vereisen dat wij zeer duurzame oplossingen nastreven die de tand des tijds doorstaan.

Wij streven naar één consistente norm voor ethisch gedrag op wereldwijde basis, met respect voor de cultuur en bedrijfspraktijken van elk land en elke gemeenschap waar we mee te maken hebben.

Bij Avient streven we ernaar om een duurzame organisatie van wereldklasse te creëren, door zaken te doen op een manier die tegemoet komt aan de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen. Dit voornemen is vastgelegd in onze definitie van duurzaamheid: Personen, producten, planeet en prestatie. Een gedetailleerde samenvatting van onze bijdragen aan elk van deze onderdelen is beschikbaar in ons [Duurzaamheidsverslag](#) dat beschikbaar is via avient.com/company/sustainability/sustainability-report. Als American Chemistry Council Responsible Care®-bedrijf, ons oriëntatiepunt [No Surprises PledgeSM](#) (Geloofte voor geen verrassingen) en onze Sustainability Promise (Belofte voor duurzaamheid) steunen we deze beloftes door te leven krachtens de persoonlijke waarden van integriteit, eerlijkheid en respect.

Avient en onze mensen stellen veiligheid voorop en dragen bij aan de verbetering van de gemeenschappen waarin we actief zijn. Het bedrijf moedigt mensen aan deel te nemen aan gemeenschapsactiviteiten en liefdadigheid naar hun keuze ter ondersteuning van hun gemeenschappen.

Avient verbetert zijn bedrijfsactiviteiten voortdurend en werkt samen met onze klanten, leveranciers en partners in de toeleveringsketen om een goed beheerder van het milieu te zijn, onze ecologische voetafdruk te minimaliseren en het behoud van de hulpbronnen van de aarde te maximaliseren.

Het nastreven van duurzame oplossingen is niet alleen het juiste om te doen voor het milieu, het is ook het juiste om te doen voor onze medewerkers, onze klanten, onze bureaus, onze aandeelhouders en ons bedrijf.



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

EERLIJKHEID OP
HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

**SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF**

HULPBRONNEN

Veiligheid, gezondheid en milieu

Avient voert zakelijke activiteiten uit zonder schade te veroorzaken voor haar klanten, het milieu of het publiek, op een manier die een veilige en gezonde werkomgeving biedt aan medewerkers en aannemers.

Avient beschouwt gezonde en veilige werkomstandigheden en het voorkomen van verwondingen en milieu-incidenten als cruciaal voor het succes van ons bedrijf. Het is niet ongebruikelijk dat onze verwachtingen en afgedwongen normen de wettelijke vereisten overstijgen. Daarom is ons gezondheids- en veiligheidsbeleid, dat van toepassing is op alle medewerkers van Avient, erop gericht de gezondheid en het welzijn van elke persoon op het werk te waarborgen. Wij geven de hoogste prioriteit aan het voorkomen van risico's en letsel en aan uitmuntendheid op het gebied van veiligheid en milieuzorg.

Het waarborgen van ieders veiligheid vereist een constant gevoel van bewustzijn en aandacht voor detail. De ontwikkeling van het veiligheidsbewustzijn komt tot stand door het nemen van onze verantwoordelijkheid voor veiligheid en met een adequate beroepsoriëntatie, opleiding en erkenning en communicatie van de risico's die verbonden zijn aan elke werksituatie.

Een effectief en veilig beheer van onze processen is ook van cruciaal belang voor het behoud van de integriteit van onze activiteiten. Alle benodigde apparatuur, gereedschap, technologieën, procedures en training worden ter beschikking gesteld om u te helpen bij het uitvoeren van onze processen en het veilig uitvoeren van elke taak.

De preventie van letsel terwijl u niet aan het werk bent is even belangrijk. Wij moedigen u en uw gezinsleden aan om dezelfde veiligheidsprincipes te gebruiken om letsel thuis, op reis en bij alle activiteiten te voorkomen.

Veilig werken en leven is onze levenswijze. Wij willen dat u en uw familie veilig en gezond zijn.



Vragen en Antwoorden

V: Mijn supervisor heeft me gevraagd om een nieuwe afvalverwijderingsprocedure te volgen, maar ik weet niet zeker of dit wel veilig of wettelijk is. Wat moet ik doen?

A: Gok nooit wanneer u te maken hebt met milieuprocedures. Controleer met uw supervisor om te verzekeren dat u het verzoek begrijpt. Als u nog steeds bezorgd bent, neem dan contact op met het plaatselijke management of een van de hulpbronnen die in de Code vermeld staan.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

EERLIJKHEID OP
HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Product-en dienstveiligheid

Het is essentieel dat Avient veilige producten en diensten levert die het vertrouwen van onze klanten behouden, onze verantwoordelijkheden aan het publiek vervullen en een concurrerende positie behouden op de markt. Onze producten worden ontworpen, gemaakt en onderhouden volgens interne normen en zijn in overeenstemming met externe regelgeving, de normen van de betreffende goedkeuringsentiteiten en alle toepasselijke contractuele verplichtingen.

Respecteren van mensenrechten

Avient respecteert de waardigheid van individuen en is van mening dat fundamentele mensenrechten een kernwaarde van ons bedrijf zijn. Daartoe verbieden we het gebruik van iedere vorm van kinderarbeid in verband met de zaken van Avient. We definiëren kinderarbeid als diensten geleverd door iedereen onder de 16 jaar en indien plaatselijke wetten meer beperkend zijn dan ons beleid, zullen we de meer beperkende plaatselijke wetten navolgen. Daarnaast verbiedt Avient elke vorm van dwangarbeid of mensenhandel in verband met de zaken van Avient en we verwachten dat onze leveranciers, vertegenwoordigers en distributeurs dat ook verbieden. We streven er ook naar om partners in de toeleveringsketen te gebruiken wiens bronnen en processen de basis mensenrechten respecteren, en wiens zakendoen niet direct of indirect overtredingen veroorzaken inzake mensenrechten, ongeacht waar ze plaatsvinden.

[Het mensenrechtenbeleid van Avient](#) maakt deel uit van onze toewijding aan maatschappelijk verantwoorde bedrijfspraktijken. Wij erkennen dat er veel verschillende organisaties zijn die internationale mensenrechtenprincipes hebben opgesteld, zoals de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) over fundamentele principes en rechten op het werk. Deze organisaties bevorderen over het algemeen kernprincipes, waaronder respect en ondersteuning voor geïdentificeerde mensenrechten. Deze principes zijn geïntegreerd in onze kernwaarden van integriteit, eerlijkheid en respect zoals uiteengezet in deze Gedragscode van Avient en onze Gedragscode voor leveranciers.

Een gedeelde toewijding

Het zakendoen met integriteit vereist de toewijding van ons allen hier bij Avient, samenwerkend als een team. Het is belangrijk dat ieder van ons werkt met de hoogste ethische normen. Elk van ons kan aan onze verantwoordelijkheden voldoen door de in deze Code uiteengezette praktijken te volgen en door:

- gedrag te vertonen in overeenstemming met de waarden van Avient; en
- open en vrijelijk feedback te leveren over bezorgdheden of gebieden waarover u vragen heeft.

Deze Code werd ontwikkeld binnen het kader van de waarden van Avient. Het is bedoeld om fundamentele verwachtingen te stellen voor alle medewerkers van Avient, maar het behandelt niet alle mogelijke ethische dilemma's of problemen. Geen enkel document kan alle mogelijke situaties behandelen. Als u niet zeker bent wat te doen, stel dan vragen en blijf ze stellen totdat u zeker bent dat u het juiste doet.



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

ONZE GEDRAGSCODE

RESPECT VOOR
IEDEREEN

EERLIJKHEID OP
HET WERK

INTEGRITEIT IN ONS
ZAKENDOEN

SOCIALE
VERANTWOORDELIJKHEID
VAN HET BEDRIJF

HULPBRONNEN

Hulpbronnen en contactinformatie

Ons beleid

U kunt specifiek beleid en contactgegevens vinden op de Ethics@Avient-hub. Daar kunt u vragen stellen over Ethics & Compliance, een melding doen bij de Ethics Hotline en nieuws lezen over ethiek.



Andere bronnen over Ethics en Compliance

Neem voor meer informatie over de Code of onze verwachtingen rechtstreeks contact op met de volgende hulpbronnen:

- Uw supervisor of een manager van Avient
- Uw vertegenwoordiger van personeelszaken of de afdeling personeelszaken
- Een lid van de juridische afdeling

Ethiekhhotline

Meld u aan de Ethics Hotline als:

- u een probleem of bezorgdheid kenbaar wilt maken;
- u een probleem of bezorgdheid kenbaar heeft gemaakt en niet tevreden bent;
- U zich ongemakkelijk voelt bij het gebruik van een van de andere hierboven genoemde bronnen.

De Ethiekhhotline is wereldwijd in meer dan 20 talen beschikbaar, 24 uur per dag, 7 dagen per week.

Als u iets ziet, zeg het dan – het is essentieel om onze cultuur van ethiek en integriteit te behouden. Alle meldingen worden zo vertrouwelijk mogelijk behandeld. En vergeet niet dat u geen gevolgen hoeft te vrezen voor een melding die te goeder trouw is gedaan. Avient hanteert een beleid tegen represailles en tolereert dit niet.





www.avient.com

Noord-Amerika

Wereldwijd hoofdkantoor Avon
Lake, Verenigde Staten

33587 Walker Road
Avon Lake, OH, United States
44012

Gratis: +1 866 765 9663
Telefoon: +1 440 930 1000
Fax: +1 440 930 3064

Azië-Pacific

Regionaal hoofdkantoor
Shanghai, China

2F, Block C
200 Jinsu Road
Pudong, 201206
Shanghai, China

Telefoon: +86 (0) 21 6028 4888
Fax: +86 (0) 21 6028 4999

Zuid-Amerika

Regionaal hoofdkantoor
Sao Paulo, Brazilië

Av. Francisco
Nakasato, 1700
13295-000 Itupeva
Sao Paulo, Brazil

Telefoon: +55 11 4593 9200

Europa

Regionaal hoofdkantoor
Pommerloch, Luxemburg

19 Route de Bastogne
Pommerloch, Luxembourg,
L-9638

Telefoon: +352 269 050 35
Fax: +352 269 050 45

Erkenning van de naleving van de gedragscode van Avient

Instructies:

Lees en onderteken dit document en stuur het terug naar personeelszaken. Als u vragen heeft, neem dan contact op met uw manager van personeelszaken.

Bevestiging van de naleving:

Ik heb de Gedragscode van Avient gelezen, begrepen en ga ermee akkoord om deze na te leven. Ik bevestig ook dat ik het trainingsprogramma voor ethiek op basis van deze Gedragscode heb afgerond.

Ik begrijp en erken dat het mijn verantwoordelijkheid is om advies en/of opheldering te vragen over elk gedeelte van de Gedragscode dat voor mij onduidelijk is.

Naam van de medewerker (in blokletters)

Handtekening

Datum

Werklocatie
