



# PEDOMAN PERILAKU KITA

DITERBITKAN: JULI 2026



# DAFTAR ISI

Perkenalan:	
Pesan dari CEO	1

## Pedoman Perilaku Kita

Pedoman Perilaku Etis	3
Nilai Pribadi	3
Tanggung Jawab Anda	4
Tanggung Jawab Tambahan Supervisor dan Manajer Avient	4
Menyelesaikan Pertanyaan dan Melaporkan Situasi Ketidapatuhan	5
Saluran Langsung Etika	5
Larangan Pembalasan Dendam	6
Penerapan Pedoman Perilaku	6
Pelanggaran Pedoman	6

## Menghormati Semua Orang

Kesempatan yang Sama	8
Diskriminasi atau Pelecehan	8
Hubungan di Tempat Kerja	9
Penyalahgunaan Zat Terlarang	10
Keamanan Fisik dan Kekerasan di Tempat Kerja	10

## Kejujuran di Tempat Kerja

Informasi, Data, dan Catatan yang Akurat	12
Integritas Akuntansi	12
Komunikasi Perusahaan	14
Pengamanan dan Penggunaan Aset	14
Informasi Berhak Milik dan Rahasia, Gagasan, dan Kekayaan Intelektual	15
Perlindungan Privasi, Informasi Pribadi, dan Data	16
Penggunaan Internet dan Email	16
Media Sosial dan Jejaring Sosial	17
Keamanan Komputer, Lisensi Perangkat Lunak, dan Hak Cipta	17
Informasi dan Perdagangan Orang Dalam	18
Kontribusi/Kegiatan Politik dan Kontribusi Amal	19
Penyelidikan dan Permintaan Informasi dari Pemerintah	19

## Integritas dalam Bisnis Kita

Transaksi yang Adil	21
Penyuapan dan Balas Jasa	21
Agen dan Konsultan	22
Persaingan	22
Hadiah dan Keramahtamahan	23
Konflik Kepentingan	24
Transaksi Mandiri	25
Perdagangan Internasional	25
Pencucian Uang	25

## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Keberlanjutan	27
Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan	28
Keamanan Produk dan Layanan	29
Menghormati Hak Asasi Manusia	29
Komitmen Bersama	29

## Sumber Daya dan Informasi Kontak

Kebijakan Kita	30
Sumber Daya Ethics dan Kepatuhan Lainnya	30
Saluran Langsung Etika	30

## Pesan dari CEO

Tim Avient yang Terhormat,

Keputusan perusahaan kita memiliki implikasi luas di dunia yang kompleks dan saling terhubung saat ini. Dalam menghadapi tantangan dan peluang, kita harus mengingat bahwa pemangku kepentingan kita tidak hanya meliputi karyawan, pelanggan, dan pemasok.

Di Avient, komitmen kita terhadap integritas sangat penting bagi jati diri kita. Kita tidak hanya berkomitmen untuk memberikan hasil; kita berkomitmen untuk memberikan hasil dengan menjalankan bisnis melalui cara yang benar. Pedoman Perilaku kita menetapkan standar etika dan perilaku yang kita harapkan dari setiap karyawan Avient. Penting bagi kita semua untuk sepenuhnya memahami serta menerapkan prinsip ini secara konsisten dalam pekerjaan dan interaksi kita sehari-hari. Anda harus membaca dan memahami Pedoman Perilaku kita sekarang serta merujuknya sebagai panduan ketika menghadapi masalah baru, tidak jelas, atau kompleks dalam pekerjaan Anda. Apabila tidak, hal ini bertentangan dengan jati diri kita sebagai perusahaan serta dapat merusak reputasi pribadi dan perusahaan, serta kinerja kita.

Sebagai Perusahaan Responsible Care® American Chemistry Council, hal ini memperluas tanggung jawab kita untuk menegakkan prinsip etika tertinggi dalam operasi kita. Ikrar No Surprises Pledge<sup>SM</sup> dan Janji Keberlanjutan kita semakin memperkuat komitmen kita.

Kita harus selalu berusaha mencapai keunggulan dalam setiap aspek bisnis kita serta tidak pernah mengorbankan nilai pribadi kita, yakni integritas, kejujuran, dan rasa hormat. Dengan secara konsisten menerapkan prinsip yang diuraikan dalam Pedoman Perilaku kita pada perilaku kita, setiap hari dan di mana saja, kita menjunjung tinggi budaya perusahaan yang kita harapkan dan menciptakan lingkungan bisnis yang memupuk rasa hormat terhadap pelanggan, karyawan, investor, dan masyarakat kita.

Terima kasih atas dedikasi dan penerapan Pedoman Perilaku Avient Anda serta standar tinggi yang ditetapkannya. Bersama-sama, kita akan terus membangun landasan etika kuat yang akan memandu pertumbuhan Avient sekarang dan pada masa depan.

Hormat kami,

**Dr. Ashish Khandpur**

Ketua, Presiden, dan Direktur Eksekutif

***“Keputusan perusahaan kita memiliki implikasi luas di dunia yang kompleks dan saling terhubung saat ini. Dalam menghadapi tantangan dan peluang, kita harus mengingat bahwa pemangku kepentingan kita tidak hanya meliputi karyawan, pelanggan, dan pemasok. Tindakan, produk, dan karyawan kita mendukung negara serta komunitas global tempat kita beroperasi.”***

—Dr. Ashish Khandpur,  
Ketua, Presiden, dan Direktur Eksekutif



# Pedoman Perilaku Kita



## Pedoman Perilaku Etis

Pedoman Perilaku Avient (“Pedoman”) adalah panduan perilaku bisnis; pedoman ini bertujuan untuk membantu memastikan bahwa nilai kita tertanam dan terjaga dalam cara kita menjalankan bisnis serta reputasi Avient dipertahankan dan ditingkatkan.

Nilai Avient membentuk cara kita berbisnis. Kita telah menciptakan perusahaan dengan momentum besar: perusahaan dengan jangkauan global dan visi yang jelas. Penting bagi kita untuk mempertimbangkan cara kita terus meraih kesuksesan dan tumbuh, sehingga praktik bisnis yang kita gunakan merangkul nilai-nilai kita. Nilai ini didasarkan pada standar etika yang tinggi serta menuntut kejujuran dan integritas dalam urusan bisnis kita.

Kita sering kali mengalami situasi di tempat kerja saat “hal yang benar untuk dilakukan” tidak langsung terlihat jelas. Akan timbul konflik antara kepentingan Perusahaan, kolega, pelanggan, atau pemasok, dan masyarakat tempat kita bekerja. Panduan ini akan membantu Anda memutuskan cara mengatasi konflik ini dan memilih tindakan terbaik.

Kita juga harus mematuhi undang-undang, aturan, dan peraturan di setiap negara tempat kita beroperasi. Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan adalah harapan dasar semua karyawan Avient dan Perusahaan. Dalam Pedoman ini, “karyawan Avient” mencakup karyawan, direktur, agen, konsultan, dan kontraktor Avient di seluruh anak perusahaan Avient.

Sebagai perusahaan global yang berkantor pusat di Amerika Serikat, undang-undang A.S. dan undang-undang serta peraturan negara lain tempat kita berbisnis berlaku bagi kegiatan kita. Anda juga akan mendapati bahwa kebiasaan dan praktik bisnis atau sosial setempat tidak memenuhi standar yang ditetapkan dalam Pedoman kita. Apabila Anda tidak yakin undang-undang atau kebijakan mana yang berlaku, atau Anda merasa terdapat perbedaan antara undang-undang yang berlaku atau antara undang-undang dan kebiasaan setempat serta kebijakan kita, Anda harus meminta bantuan dari sumber daya etika dan kepatuhan kita. Ingatlah bahwa standar etika yang sama berlaku di mana pun kita berada atau berbisnis.

## Nilai Pribadi

### Integritas, Kejujuran, dan Rasa Hormat

Integritas, Kejujuran, dan Rasa Hormat dimulai dari diri kita—penilaian dan keputusan yang kita buat sebagai individu memengaruhi cara pandang terhadap Avient di pasar dan di masyarakat tempat kita bekerja. Nilai-nilai ini membentuk komitmen yang kita lakukan sebagai karyawan Avient terhadap satu sama lain, kepada para pemangku kepentingan, dan masyarakat kita.

Untuk bertindak dengan integritas pribadi, kita semua harus menunjukkan nilai ini dalam perilaku pribadi kita. Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk memenuhi standar etika yang diuraikan dalam Pedoman. Kita juga harus mengajukan pertanyaan, mencari panduan, dan mengungkapkan kekhawatiran tentang situasi yang meragukan. Sangatlah penting untuk memahami standar etika kita dan bertindak sesuai dengan tujuan saat kita mengambil pilihan tentang tindakan terbaik.

### Tanyakan Kepada Diri Anda...

Apabila Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang perilaku yang tepat untuk Anda atau orang lain dan tidak dapat menemukan jawaban dalam Pedoman atau kebijakan kami, periksa jika Anda memiliki fakta yang diperlukan untuk mengambil keputusan, pikirkan tentang pihak yang dapat terdampak, kemudian ajukan pertanyaan berikut kepada diri Anda:

- Apakah tindakan tersebut sah?
- Apakah tindakan tersebut sejalan dengan Pedoman dan nilai Avient?
- Apakah hal tersebut menunjukkan rasa hormat kepada karyawan, pemegang saham, pelanggan, pemasok, dan masyarakat kita?
- Apakah Anda akan merasa senang jika tindakan Anda dilaporkan dalam berita?
- Akankah Anda dengan bangga memberi tahu keluarga atau seseorang yang Anda kagumi?

DAFTAR ISI

PERKENALAN

**PEDOMAN PERILAKU  
KITA**

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Tanggung Jawab Anda

- Mengetahui dan mengikuti Pedoman serta semua undang-undang, peraturan, dan kebijakan yang berlaku pada pekerjaan Anda di Avient
- Bersikap jujur dan profesional dalam semua pekerjaan Anda atas nama Perusahaan.
- Meminta bantuan jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran mengenai etika atau kepatuhan, atau jika Anda tidak yakin tentang hal yang harus Anda lakukan dalam situasi tertentu.
- Segera melaporkan kemungkinan pelanggaran undang-undang, peraturan, atau Pedoman. Anda dapat menemukan deskripsi sumber daya Perusahaan yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan atau melaporkan kekhawatiran pada bagian akhir Pedoman.
- Menyelesaikan pelatihan serta sertifikasi kepatuhan dan etika yang diwajibkan.

## Tanggung Jawab Tambahan Supervisor dan Manajer Avient

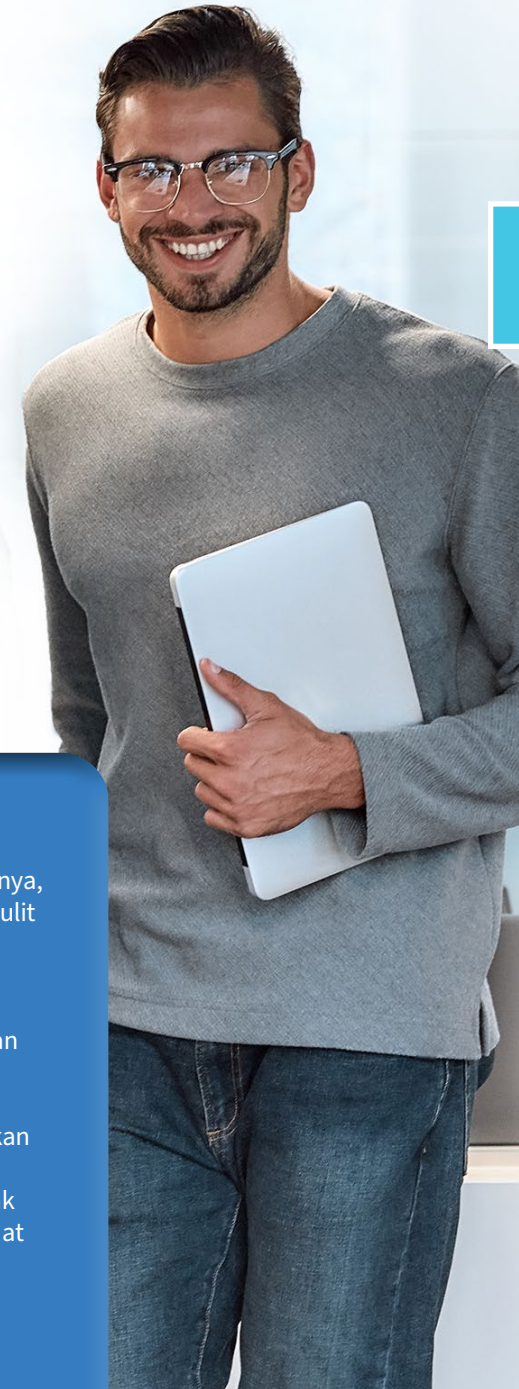
- Menjadi teladan dan menetapkan gaya untuk perilaku yang tepat di Avient.
- Memastikan tim Anda mengetahui pentingnya serta persyaratan Pedoman dan kebijakan perusahaan tentang kepatuhan dan etika hukum.
- Membantu karyawan Anda mematuhi persyaratan Pedoman yang memberikan panduan tentang Pedoman dan nilai Avient.
- Menggalakkan lingkungan kerja yang mendorong komunikasi yang jujur dan terbuka tentang harapan Perusahaan.

### T & J

**T:** Saya melihat hal di Perusahaan yang tampaknya melanggar Pedoman. Saya merasa harus melaporkannya, tetapi saya cemas dengan tanggapan manajer saya jika saya melakukannya—dia mungkin akan mempersulit pekerjaan saya. Apa yang harus saya lakukan?

**J:** Jika Anda melihat sesuatu, katakanlah sesuatu - angkat bicara sangat penting untuk mempertahankan budaya etika dan integritas kita. Anda tidak boleh takut akan adanya konsekuensi dalam membuat laporan dengan iktikad baik. Kita tidak menoleransi pembalasan dendam.

Apabila Anda melaporkan pelanggaran atau mengemukakan kekhawatiran dengan iktikad baik, Avient akan mengambil langkah, termasuk tindakan disipliner, guna mencegah pembalasan dendam terhadap Anda. Kemukakan kekhawatiran Anda secara terbuka dan jujur kepada manajer Anda. Apabila Anda merasa tidak nyaman berbicara dengan manajer Anda atau tidak puas dengan tanggapan manajer, Anda dapat membuat laporan ke [Saluran Langsung Etika](#).



DAFTAR ISI

PERKENALAN

**PEDOMAN PERILAKU  
KITA**

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Menyelesaikan Pertanyaan dan Melaporkan Situasi Ketidapatuhan

Pedoman Perilaku kita memberikan panduan untuk digunakan dalam menangani masalah yang mungkin muncul dalam pekerjaan Anda dan membantu Anda mengambil keputusan yang tepat. Namun demikian, Pedoman ini tidak dapat menjawab setiap pertanyaan atau menangani setiap situasi. Kebijakan dan prosedur lain Avient dapat memberikan informasi lebih spesifik yang Anda perlukan.

Anda harus mencari jawaban atas setiap pertanyaan tentang Pedoman atau harapan kami sebelum mengambil tindakan yang membuat Anda khawatir atau yang Anda curigai melanggar Pedoman. Apabila Anda tidak yakin dengan hal yang harus Anda lakukan, mintalah bantuan.

Pertanyaan dan kekhawatiran Anda perlu diperhatikan, sehingga setiap pertanyaan dapat dijawab dan setiap kekhawatiran dapat ditangani. Biasanya, pihak yang paling efektif untuk menjawab pertanyaan atau menangani kekhawatiran Anda adalah supervisor atau perwakilan sumber daya manusia Anda.

Semua manajer Avient bertanggung jawab untuk mendengarkan pertanyaan dan kekhawatiran karyawan tentang permasalahan yang diuraikan dalam Pedoman Perilaku ini serta menjawab setiap pertanyaan dan kekhawatiran. Avient mewajibkan semua manajer untuk bertanggung jawab atas perilaku dan kepemimpinan ini. Karyawan harus mengetahui bahwa Avient tidak mengizinkan pembalasan dendam atas laporan dugaan pelanggaran Pedoman Perilaku yang dilakukan dengan iktikad baik.

Apabila Anda mengetahui atau mencurigai adanya pelanggaran Pedoman, laporkan kepada supervisor Anda, perwakilan sumber daya manusia, Saluran Langsung Etika, atau Pejabat Etika Perusahaan di [Ethics.Officer@Avient.com](mailto:Ethics.Officer@Avient.com). Untuk laporan mengenai akuntansi yang meragukan, pengendalian akuntansi internal, atau persoalan audit, Anda juga dapat menghubungi departemen Audit Internal kami atau mengemukakan kekhawatiran Anda kepada Komite Audit Dewan Direksi kami dengan menghubungi Penasihat Umum.

Kami akan menyelidiki dengan tepat semua situasi atau perilaku yang mungkin melanggar Pedoman Perilaku Avient. Anda harus bekerja sama penuh serta bersikap jujur, transparan, dan tulus dalam setiap penyelidikan, baik dilakukan secara internal oleh Avient maupun oleh pihak ketiga.

## Saluran Langsung Etika

Kami berharap sebagian besar pertanyaan dan kekhawatiran atau kemungkinan pelanggaran dapat ditangani secara efektif oleh supervisor Anda, perwakilan sumber daya manusia, atau Pejabat Etika Perusahaan. Namun demikian, dalam situasi tertentu, Anda mungkin menginginkan untuk tetap anonim. Dalam kasus tersebut, Anda harus melaporkan pelanggaran atau kekhawatiran tersebut kepada Saluran Langsung Etika.

Hotline Etika tersedia secara global untuk membuat laporan, dengan kemampuan multibahasa, 24 jam sehari, tujuh hari seminggu. Hotline ini dioperasikan oleh perusahaan jasa profesional eksternal yang menyediakan layanan ini kepada banyak perusahaan. Anda dapat tetap anonim sejauh diizinkan oleh hukum setempat. Anda dapat mengakses Hotline Etika melalui hub [Ethics@Avient](mailto:Ethics@Avient) atau di [Avient.com](http://Avient.com). Pada kolom pencarian, masukkan Hotline Etika. Jika Anda tidak dapat membuat laporan melalui hotline etika, harap ingat bahwa Anda selalu dapat menghubungi perwakilan Sumber Daya Manusia atau Pejabat Etika Perusahaan jika pertanyaan atau kekhawatiran Anda.

DAFTAR ISI

---

PERKENALAN

**PEDOMAN PERILAKU  
KITA**

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

---

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

---

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

---

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

---

SUMBER DAYA

## Larangan Pembalasan Dendam

Avient tidak akan menoleransi pembalasan dendam terhadap siapa pun yang, dengan iktikad baik, meminta saran, mengemukakan kekhawatiran, melaporkan pelanggaran, atau memberikan informasi dalam penyelidikan terkait dugaan pelanggaran Pedoman Perilaku. Tuduhan pembalasan dendam akan diselidiki sebagaimana mestinya. Apabila Anda mencurigai bahwa Anda telah mengalami pembalasan dendam karena mengungkapkan masalah etika atau kepatuhan, atau karena memberikan informasi dalam penyelidikan terkait dugaan pelanggaran Pedoman Perilaku Avient, segera hubungi supervisor Anda, manajer sumber daya manusia, Pejabat Etika Perusahaan, atau ajukan laporan melalui saluran langsung etika kita.

## Penerapan Pedoman Perilaku

Pedoman Perilaku kita berlaku untuk tindakan dan hubungan semua karyawan Avient dengan satu sama lain, dengan pelanggan, dan dengan pemangku kepentingan Avient. Dalam hubungan ini dan saat mengambil tindakan, karyawan Avient harus mematuhi standar perilaku etis tertinggi yang sejalan dengan Pedoman Perilaku ini. Anda juga harus mematuhi semua kebijakan, prosedur, serta aturan kerja dan perilaku khusus lokasi dari Avient. Apabila kebijakan atau pedoman setempat di unit bisnis atau lokasi tertentu lebih ketat daripada kebijakan atau pedoman dalam Pedoman ini, Anda harus selalu mengikuti kebijakan yang lebih ketat. Semua karyawan Avient diharapkan untuk segera melaporkan setiap ketidakpatuhan terhadap Pedoman Perilaku ini kepada setiap sumber daya etika dan kepatuhan yang dijelaskan dalam Pedoman ini.

Setiap pengecualian atas Pedoman ini untuk pejabat eksekutif atau direktur hanya boleh dilakukan oleh Dewan Direksi atau komite dewan. Untuk pejabat dan karyawan lain, pengecualian dapat diberikan hanya oleh Pejabat Etika Perusahaan.

Semua karyawan Avient diwajibkan untuk menyatakan bahwa mereka telah membaca dan memahami Pedoman Perilaku ini dan bahwa mereka mematuhi.

## Pelanggaran Pedoman

Kami menanggapi pelanggaran terhadap Pedoman dengan sangat serius. Karyawan yang melanggar hukum atau Pedoman ini dikenakan tindakan korektif dan/atau disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Beberapa pelanggaran mungkin juga menyebabkan pelanggaran dan Perusahaan dikenai tuntutan perdata atau pidana.



DAFTAR ISI

PERKENALAN

**PEDOMAN PERILAKU  
KITA**

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

# Menghormati Semua Orang



Kita bersama-sama bertanggung jawab untuk menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang nyaman, bebas ancaman, dan produktif—tempat kerja yang memperlakukan semua orang dengan adil dan hormat. Rasa hormat adalah tentang komunikasi dan perilaku, sehingga kita perlu memahami keduanya.

Kita harus berkomunikasi secara terbuka dan jujur. Kritik yang kita sampaikan harus jelas dan membangun. Kita juga harus menerima umpan balik dari orang lain dengan cara yang sama. Selagi kita mengembangkan kemampuan untuk menyelesaikan masalah dan bekerja sebagai tim, kita akan membantu satu sama lain menjadi lebih efektif dan percaya diri, serta kita akan menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan kolaboratif.

Perilaku kita harus mencerminkan Nilai Pribadi kita. Kita perlu menunjukkan nilai ini dalam interaksi kita dengan pihak yang bekerja dengan kita, pelanggan dan pemasok kita, serta dalam masyarakat tempat kita tinggal.

## Kesempatan yang Sama

Di Avient, gaya keterbukaan dan kepercayaan memungkinkan kita menghadapi semua tantangan secara jujur; ini didasarkan pada rasa hormat kita terhadap setiap orang. Kami percaya keterlibatan seluruh karyawan kami memberi kami kreativitas untuk meraih kesuksesan di dunia yang berubah dengan cepat.

Untuk mendukung hal ini, kami menekankan kesetaraan peluang bagi semua orang yang memenuhi syarat sesuai dengan undang-undang yang berlaku. Keputusan perekrutan, promosi, pengembangan, kompensasi, atau kenaikan jabatan semata-mata didasarkan pada kualifikasi, kemampuan, pengalaman, dan kinerja seseorang, kecuali jika diwajibkan lain oleh undang-undang setempat.

## Diskriminasi atau Pelecehan

Kita tidak menoleransi segala bentuk diskriminasi atau pelecehan di Avient, baik yang terjadi di kantor ataupun di lokasi di luar kantor, berdasarkan perbedaan ras, agama, seksual, atau suku ataupun karakteristik lain yang dilindungi secara hukum. Komentar berdasarkan perbedaan ini sering kali merendahkan dan menyinggung, dan tidak ditoleransi.

Sebagai karyawan Avient, kita berhak untuk bekerja di tempat yang bebas dari pelecehan. Kita tidak menoleransi perilaku verbal atau fisik yang merendahkan orang lain, secara tidak wajar mengganggu kinerja pekerjaan orang lain, atau menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, bermusuhan, atau menyinggung. Sejalan dengan rasa hormat terhadap semua individu, kita tidak menoleransi segala bentuk pelecehan seksual. Ini termasuk pendekatan seksual yang tidak dikehendaki, permintaan layanan seksual, dan perilaku verbal atau fisik lainnya yang bersifat seksual.

Tuduhan diskriminasi atau pelecehan akan segera diselidiki, dan pelanggaran standar etika ini akan dikenakan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Tidak akan ada hukuman terhadap siapa pun yang menyampaikan pengaduan dengan iktikad baik atau melaporkan diskriminasi atau pelecehan.



**Kebijakan kita, dan undang-undang di berbagai lokasi kita, melarang diskriminasi dan pelecehan berdasarkan karakteristik yang dilindungi secara hukum. Tergantung pada undang-undang negara Anda, ini dapat mencakup:**

- Suku
- Agama
- Jenis kelamin
- Asal suku atau leluhur
- Usia
- Orientasi seksual
- Status militer atau veteran
- Status pernikahan, keluarga, atau sipil
- Disabilitas
- Kehamilan dan persalinan
- Kebangsaan

DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

**MENGHORMATI  
SEMUA ORANG**

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Hubungan di Tempat Kerja

Avient mengizinkan anggota keluarga yang sama untuk bekerja di Avient, tetapi anggota keluarga tidak diizinkan untuk mengawasi, secara langsung atau tidak langsung, anggota keluarga lainnya, karena berpotensi memunculkan konflik kepentingan dan menimbulkan kesan keberpihakan.

Hubungan romantis atau kencan di tempat kerja juga dapat menciptakan kesan konflik kepentingan atau keberpihakan ketika melibatkan orang-orang dalam rantai pengawasan. Akibatnya, kami secara khusus melarang supervisor untuk berkencan atau memiliki hubungan romantis dengan karyawan yang merupakan bawahannya melalui rantai manajemen supervisor, baik secara langsung maupun tidak langsung, sekalipun hubungan tersebut bersifat sukarela dan bersahabat. Kedua pihak dalam jenis hubungan ini harus segera memberi tahu supervisor dan manajer sumber daya manusia, sehingga mereka dapat membahas alternatif serta konsekuensinya.

Karena hubungan romantis atau kencan di luar rantai pengawasan juga dapat mengganggu serta dapat merusak semangat kerja dan kepercayaan dalam organisasi, tergantung pada keadaan, kami mengharapkan setiap karyawan yang terlibat dalam jenis hubungan ini untuk menggunakan pertimbangan yang baik, bertindak dengan pertimbangan, dan menyadari dampak negatif hubungan mereka dengan rekan kerja. Hubungan tersebut harus diungkapkan kepada Sumber Daya Manusia agar kemungkinan konflik dapat dihindari. Bacalah bagian Konflik Kepentingan dalam kebijakan ini mengenai cara mengungkapkan kemungkinan konflik.



DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

**MENGHORMATI  
SEMUA ORANG**

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Penyalahgunaan Zat Terlarang

Kita semua bertanggung jawab untuk mengambil langkah dalam memastikan bahwa kita bekerja di lingkungan yang bebas dari segala efek alkohol serta obat-obatan terlarang dan zat terkontrol lainnya. Avient melarang keras kepemilikan, pembuatan, distribusi, penyaluran, penjualan, atau penggunaan zat terkontrol yang melanggar hukum, obat-obatan terlarang, atau perlengkapan untuk mengonsumsi narkoba di properti perusahaan (termasuk area parkir) atau selama menjalankan bisnis perusahaan.

Anda harus hadir di tempat kerja dalam kondisi yang memungkinkan Anda melaksanakan tugas dengan aman dan produktif. Melakukan pekerjaan Anda di bawah pengaruh alkohol atau obat-obatan—termasuk penggunaan obat resep yang tidak patut—dapat berdampak buruk pada kesehatan dan keselamatan karyawan serta keselamatan masyarakat, dan dapat membahayakan aset perusahaan. Avient melarang karyawan melakukan pekerjaan atas nama Avient di bawah pengaruh alkohol, obat terlarang, dan zat terkontrol lainnya.

Karyawan didorong untuk secara sukarela mendapatkan rehabilitasi atas masalah penyalahgunaan narkoba. Avient menyediakan penilaian, konseling, dan layanan rujukan yang sesuai bagi karyawan yang memilih untuk mengajukan rehabilitasi secara sukarela. Konsultasikan dengan perwakilan Sumber Daya Manusia setempat Anda untuk mengetahui perincian tentang sumber daya yang tersedia untuk Anda.

## Keamanan Fisik dan Kekerasan di Tempat Kerja

Di Avient, kita sangat memprioritaskan perlindungan keamanan karyawan, pabrik, dan peralatan kita. Kita semua harus mengikuti semua prosedur keamanan; tetap waspada, dan melaporkan, semua kemungkinan ancaman keamanan; tetap berkomitmen untuk bekerja dengan cara yang aman dan nyaman; serta bersiap untuk menanggapi keadaan darurat secara aman dan efektif.

Avient sama sekali tidak menoleransi ancaman atau tindak kekerasan di tempat kerja. Kekerasan di tempat kerja mencakup setiap perilaku yang

menciptakan ketakutan akan cedera atau kesulitan, termasuk perilaku yang mengancam atau mengintimidasi dan kekerasan verbal. Kecuali jika diizinkan secara khusus oleh hukum, senjata, termasuk senjata api, dilarang di properti Avient (termasuk tempat parkir) atau selama melakukan bisnis perusahaan.

Anda diharapkan untuk segera melaporkan setiap situasi yang mengancam atau berpotensi menimbulkan kekerasan, termasuk kekhawatiran atas keselamatan pribadi Anda, kepada Sumber Daya Manusia atau supervisor. Dalam keadaan darurat, ikuti prosedur pelaporan setempat atau hubungi pihak berwenang. Semua laporan ancaman atau tindak kekerasan di tempat kerja akan ditanggapi secara serius.

### T&J

**T:** Seseorang hanya meminta saya menahan pintu untuk membantunya masuk salah satu gedung kita. Saya tidak mengenalinya dan ia tidak mengenakan lencana Avient. Apakah ini masalah?

**J:** Ya. Kita harus menanyakan maksud orang yang tidak berwenang memasuki fasilitas kita karena mereka dapat menimbulkan risiko keselamatan atau keamanan. Dengan sopan, minta mereka menunjukkan lencana atau kartu pas pengunjung Avient. Apabila mereka tidak memilikinya, segera ikuti prosedur keamanan setempat.

DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

MENGHORMATI  
SEMUA ORANG

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

# Kejujuran di Tempat Kerja



Reputasi kejujuran kita adalah nilai signifikan bagi pelanggan, pemasok, pemegang saham, dan pemangku kepentingan kita yang lain, serta bagi kita semua secara pribadi dan bagi Avient. Kita bertanggung jawab kepada—satu sama lain dan pemangku kepentingan kita--dan secara pribadi bertanggung jawab atas tindakan dan hasil kita.

## Informasi, Data, dan Catatan yang Akurat

Catatan yang lengkap, akurat, dan andal sangatlah penting dalam keputusan yang baik dan operasi yang efisien. Kepatuhan Avient terhadap persyaratan pelaporan dan standar lain yang ditetapkan oleh hukum sama pentingnya. Investor, kreditur, pembuat keputusan, karyawan, dan pemangku kepentingan kita lainnya mengandalkan informasi dan catatan Avient, serta mereka berhak mendapatkan informasi yang tepat waktu, akurat, dan lengkap.

Kita semua bertanggung jawab untuk menyiapkan dan memelihara informasi yang akurat dan catatan yang lengkap. Anda harus memastikan setiap laporan atau catatan yang Anda siapkan akurat dan lengkap serta tidak memuat entri palsu, menyesatkan, atau buatan. Demikian juga, jangan sekali-kali mengizinkan dana atau aset atau liabilitas tersembunyi atau tidak tercatat, dan jangan pernah membuat entri palsu atau tidak patut dalam catatan akuntansi Avient untuk tujuan apa pun.

Kita juga harus memahami dan mematuhi kebijakan manajemen catatan serta jadwal penyimpanan kita serta mengingat bahwa keduanya berlaku untuk catatan dan informasi dalam bentuk apa pun, termasuk salinan elektronik dan cetak.

## Integritas Akuntansi

Pemegang saham Avient dan pemangku kepentingan lainnya mengandalkan integritas laporan keuangan Perusahaan dan informasi keuangan lainnya. Pelaporan keuangan yang andal dan lengkap secara tepat waktu juga merupakan persyaratan bagi Avient guna mematuhi undang-undang dan peraturan.

Personel akuntansi Avient bertanggung jawab untuk memelihara laporan akuntansi Avient serta menyiapkan laporan keuangan kita secara akurat dan lengkap. Mereka juga bertanggung jawab untuk melakukan semua pengungkapan yang diperlukan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku secara umum di Amerika Serikat serta negara lain yang berlaku.

Proses pelaporan keuangan Perusahaan memuat pengendalian akuntansi internal yang dirancang untuk menghasilkan laporan keuangan yang andal dan informasi keuangan lainnya. Anda dilarang mengabaikan pengendalian dan prosedur internal serta harus selalu

bekerja sama dengan auditor internal dan eksternal Avient serta bersikap terbuka dan jujur kepada mereka.

Kita semua, khususnya personel dalam organisasi Keuangan, diharapkan untuk melaporkan masalah akuntansi atau audit yang akan muncul untuk mengakali persiapan laporan keuangan atau sistem pengendalian internal yang andal, serta melaporkan kekhawatiran lain terkait masalah akuntansi atau audit yang meragukan.

### T&J

**T:** Saya harus melakukan perjalanan bisnis. Apa yang harus saya lakukan untuk memastikan saya mendapatkan penggantian biaya atas pengeluaran sendiri yang saya tanggung saat melakukan perjalanan bisnis perusahaan?

**J:** Anda bertanggung jawab untuk menekan biaya perjalanan dan memperoleh layanan perjalanan dari pemasok yang ditunjuk perusahaan. Anda juga bertanggung jawab untuk menyelesaikan laporan pengeluaran secara akurat dan tepat waktu. Saat melakukan perjalanan bisnis perusahaan, Anda diharapkan untuk:

- Mematuhi kebijakan perjalanan dan hiburan Avient;
- Mempertahankan penampilan dan perilaku yang menjunjung reputasi dan nilai inti Avient;
- Mematuhi semua undang-undang; dan
- Melaporkan dan mendokumentasikan semua pengeluaran bisnis sendiri langsung yang wajar serta sesuai.

Ingatlah, jika Anda mengirimkan pengeluaran yang tidak pantas dan/atau yang didokumentasikan dengan buruk, tindakan disipliner yang sesuai akan diambil, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Bacalah Kebijakan Pengeluaran Bisnis Global kita yang tersedia di The Loop, dalam bagian Personalia & Departemen, Kebijakan Etika & Perusahaan.

DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

**KEJUJURAN DI  
TEMPAT KERJA**

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Tahukah Anda?

### Beberapa contoh catatan bisnis kita meliputi:

- Pengembangan produk baru
- Hasil tes
- Laporan laboratorium
- Data riset
- Laporan keuangan
- Laporan pengeluaran
- Faktur
- Catatan waktu
- Catatan personel
- Rencana bisnis
- Surat, memo buletin, dan email yang ditujukan kepada karyawan
- Informasi yang diumumkan di The Loop

### Informasi berhak milik dan rahasia meliputi:

- Rencana bisnis dan strategi arahan
- Data riset dan teknis
- Rancangan produk dan teknologi proses
- Pengawasan produk
- Rahasia dagang, teknologi, dan “pengetahuan teknis”
- Informasi tentang daya saing kita
- Informasi dan proyeksi keuangan yang tidak dipublikasikan
- Informasi biaya produk
- Informasi tentang usulan kontrak dan transaksi
- Informasi pelanggan, vendor, penetapan harga, dan komersial lainnya
- Perangkat lunak dan sistem komputer yang dikembangkan untuk bisnis kita
- Informasi lain yang mungkin berguna bagi pesaing



DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

KEJUJURAN DI  
TEMPAT KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Komunikasi Perusahaan

Avient secara berkala mengungkapkan informasi tentang Perusahaan dan kinerjanya kepada publik. Kita berkomitmen untuk mengungkapkan informasi yang jelas, akurat, tepat waktu, dan tepat kepada pemangku kepentingan kita. Untuk tujuan ini, Avient telah menunjuk individu tertentu untuk berbicara atas nama Perusahaan kepada media, analis keuangan, dan investor. Kecuali jika Anda telah diberi wewenang secara khusus untuk berbicara atas nama Avient, arahkan pertanyaan eksternal dari komunitas investasi atau media ke Departemen Hubungan Investor atau departemen Komunikasi Perusahaan. Anda juga harus menunjukkan bahwa Anda tidak berbicara atas nama Perusahaan dalam komunikasi pribadi Anda. Ini termasuk komunikasi online dan media sosial.

## Pengamanan dan Penggunaan Aset

Kita semua bertanggung jawab untuk melindungi aset dan sumber daya Avient yang disediakan kepada kita selama bekerja dari kehilangan melalui kelalaian atau pencurian. Setiap pencurian atau penggunaan aset dan sumber daya perusahaan yang tidak cermat atau tanpa izin harus segera dilaporkan.

Aset dan sumber daya perusahaan hanya boleh digunakan untuk tujuan bisnis yang sah. Dilarang menggunakan aset perusahaan tanpa izin atau dengan cara yang tidak pantas.

Untuk perincian selengkapnya, bacalah [Kebijakan Penggunaan Sistem Informasi Avient](#) (“Kebijakan”) yang menetapkan penggunaan Sistem Informasi Avient yang dapat diterima dan dilarang. Kepatuhan terhadap kebijakan ini membantu melindungi Avient serta karyawan dan afiliasinya dari tindakan serta konsekuensi yang merugikan yang disengaja dan tidak disengaja.

### T&J

**T:** Manajer saya sedang berlibur, dan saat ia tidak hadir, saya diminta untuk menandatangani kontrak atas nama Perusahaan. Saya tahu bahwa ini adalah kontrak penting dan setiap orang ingin menyelesaikannya dengan cepat. Dapatkah saya menandatangani?

**J:** Tergantung. Avient memiliki Matriks Pendelegasian Wewenang (Delegation of Authority atau DOA) yang menentukan pihak yang berwenang untuk menyetujui dan menyertakan panduan tentang pihak yang dapat menandatangani/melaksanakannya. Lebih lanjut, kecuali jika sudah terdapat pendelegasian yang tepat, hanya pejabat Perusahaan yang dapat menandatangani kontrak. Anda harus meninjau DOA untuk memeriksa persyaratan persetujuan serta mengetahui apakah Anda berwenang untuk menandatangani jenis dan skala kontrak tersebut atas nama Perusahaan. Apabila tidak, Anda perlu mengidentifikasi anggota manajemen yang disetujui yang dapat menyetujui dan menandatangani kontrak sesuai dengan aturan ini. Harap diingat bahwa ini adalah persyaratan minimum, serta bisnis individu dan sejumlah lokasi kita mungkin memberlakukan standar yang lebih tinggi. DOA tersedia di The Loop, dalam bagian Personalia & Departemen, Pengadaan.

DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

KEJUJURAN DI  
TEMPAT KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Informasi Berhak Milik dan Rahasia, Gagasan, dan Kekayaan Intelektual

Keunggulan kompetitif kita dapat dengan mudah hilang jika orang lain mendapatkan akses ke informasi berhak milik, gagasan inovatif, atau kekayaan intelektual Avient dan menggunakannya untuk mengembangkan produk bersaing atau mendapatkan kepercayaan pelanggan kita. Aset tak berwujud ini harus dikelola dan dilindungi dengan baik. Sebagai bagian dari pekerjaan Anda, Anda harus memahami kerahasiaan dan sifat informasi dan materi sangat sensitif yang ada dalam pekerjaan Avient. Anda memiliki kepentingan dan tanggung jawab pribadi untuk memastikan informasi berharga perusahaan tidak diungkapkan kepada orang lain kecuali jika Anda berwenang melakukannya. Pastikan bahwa orang yang meminta informasi tersebut berwenang menerimanya sebelum Anda memberikannya kepada mereka dan bahwa Anda memiliki perjanjian yang sesuai untuk melindungi aset kekayaan intelektual kita yang berharga.

Terkadang, Avient memiliki informasi rahasia yang dipercayakan pelanggan, vendor, dan mitra bisnis lainnya kepada kita. Ini mungkin termasuk informasi tentang operasi, kegiatan, dan bisnis mereka serta informasi milik mereka. Kita harus memperlakukan informasi rahasia pihak ketiga dengan tingkat kehati-hatian yang sama seperti yang kita gunakan dengan informasi rahasia kita sendiri. Pastikan orang yang meminta informasi rahasia pihak ketiga tersebut—termasuk karyawan Avient lainnya—memiliki wewenang untuk menerima informasi ini sebelum Anda memberikannya kepada mereka, dan bahwa setiap perjanjian yang diperlukan telah ditandatangani serta Anda mematuhi ketentuan perjanjian yang berlaku.

Hak kekayaan intelektual, termasuk paten, merek dagang, hak cipta, rahasia dagang, dan pengetahuan teknis, harus direncanakan dan dikelola dengan tingkat kehati-hatian yang sama dengan aset berharga lainnya. Konsep dan gagasan baru akan diidentifikasi untuk evaluasi dan perlindungan, sebagaimana mestinya, guna mendukung tujuan jangka panjang dan jangka pendek Perusahaan. Apabila sesuai, ajukan gagasan Anda ke departemen Hukum Avient untuk mendapatkan paten, hak cipta, atau perlindungan rahasia dagang.



DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

KEJUJURAN DI  
TEMPAT KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Perlindungan Privasi, Informasi Pribadi, dan Data

Kita semua bertanggung jawab untuk melindungi informasi pribadi rekan kerja, pelanggan, dan vendor kita serta pihak lain yang berbisnis dengan kita. Anda diharapkan untuk memahami dan mematuhi undang-undang, kebijakan, dan prosedur yang berlaku saat Anda menangani informasi pribadi. Ini termasuk cara Anda mengumpulkan, menggunakan, menyimpan, membagikan, dan melindungi atau menghapus atau membuang data pribadi. Apabila Anda mengetahui adanya pelanggaran keamanan yang mungkin telah memungkinkan seseorang mengakses informasi pribadi tanpa izin, segera laporkan hal tersebut ke Sumber Daya Manusia atau Pejabat Etika Perusahaan. Perinciannya tercakup dalam [Kebijakan Privasi dan Perlindungan Data Global](#) yang tersedia di The Loop, dalam bagian Personalia & Departemen, Kebijakan Etika & Perusahaan.

### Tahukah Anda?

Informasi pribadi adalah informasi yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi seseorang, seperti:

- Nomor identifikasi yang diterbitkan pemerintah, seperti nomor Jaminan Sosial atau asuransi nasional
- Informasi kompensasi
- Riwayat medis
- Catatan kinerja
- Alamat dan nomor telepon pribadi

## Penggunaan Internet dan Email

Avient memberikan akses kepada karyawan kita ke berbagai bentuk media elektronik untuk penggunaan bisnis. Semua media dan layanan elektronik yang disediakan oleh Perusahaan adalah properti perusahaan, yang bertujuan untuk memfasilitasi dan mendukung bisnis perusahaan.

Sekalipun tujuan utama media elektronik adalah penggunaan bisnis, penggunaan sistem secara terbatas atau sesekali untuk keperluan pribadi diizinkan. Akan tetapi, karyawan diharapkan untuk menunjukkan rasa tanggung jawab dan tidak menyalahgunakan hak istimewa ini.

Sistem perpesanan dan sumber daya elektronik kita tidak dapat digunakan untuk menyebarkan, mengambil, atau menyimpan komunikasi yang bersifat diskriminatif atau melecehkan, menghina individu atau kelompok, mesum, tidak senonoh atau porno, memfitnah atau mengancam, ilegal, atau bertentangan dengan kebijakan Avient atau kepentingan bisnis.

Avient dapat dan secara rutin memantau media elektronik untuk tujuan analisis biaya, alokasi sumber daya, manajemen teknis, dan deteksi karyawan yang melanggar kebijakan perusahaan atau terlibat dalam kegiatan ilegal.

Perinciannya tercakup dalam Kebijakan Penggunaan Sistem Informasi yang tersedia di The Loop, dalam bagian Personalia & Departemen, Kebijakan Etika & Perusahaan.

### T&J

**T:** Saya menggunakan laptop saat melakukan perjalanan bisnis. Tindakan pencegahan apa yang harus saya ambil?

**J:** Senantiasa jaga laptop Anda. Jangan memeriksanya saat berada di pesawat atau meninggalkannya di tempat yang tidak aman. Berhati-hatilah saat Anda mengerjakan dokumen sensitif. Hindari bekerja di tempat umum yang memungkinkan orang lain melihat layar Anda. Saat bepergian ke negara lain, hubungi tim Keamanan TI atau departemen Hukum Avient untuk melihat jika Anda perlu melakukan tindakan pencegahan tambahan.

DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU KITA

MENGHORMATI SEMUA ORANG

KEJUJURAN DI TEMPAT KERJA

INTEGRITAS DALAM BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Media Sosial dan Jejaring Sosial

Avient mengakui bahwa media/jaringan sosial mungkin berharga secara profesional. Saat menggunakan media/jaringan sosial, Anda harus melakukan pertimbangan yang matang serta meminimalkan risiko keamanan dan hukum yang terjadi atau mungkin terjadi. Anda diharapkan untuk memahami dan mengikuti pedoman perusahaan ketika terlibat dalam media/jejaring sosial, baik untuk penggunaan bisnis atau pribadi, maupun penggunaan yang melibatkan informasi atau komunikasi terkait Avient atau terkait pekerjaan atau tanggung jawab Anda dengan atau kepada Perusahaan.

## Keamanan Komputer, Lisensi Perangkat Lunak, dan Hak Cipta

Sama dengan bentuk informasi lain yang sangat penting bagi operasi Avient, Anda harus benar-benar melindungi informasi yang terkandung di komputer atau yang direkam di berbagai media penyimpanan dari duplikasi, modifikasi, pengungkapan, kehilangan, pencurian, atau penghancuran yang tidak disengaja atau tanpa izin. Anda harus membiasakan diri dan mematuhi kebijakan, prosedur, dan protokol perusahaan tentang keamanan, manajemen informasi, dan keamanan siber, termasuk, tetapi tidak terbatas pada kebijakan, prosedur, dan protokol perusahaan yang tercantum dalam [Kebijakan Penggunaan Sistem Informasi Avient](#), [Kebijakan Privasi dan Perlindungan Data Global](#), serta [Kebijakan Tanggap Insiden Siber dan Data](#). Ini dapat ditemukan di The Loop, dalam bagian Personalia & Departemen, Kebijakan Etika & Perusahaan. Anda berkewajiban untuk melindungi informasi rahasia dan kekayaan intelektual Avient, menjaga privasi individu,

dan memastikan bahwa penggunaan alat bantu apa pun, termasuk alat bantu kecerdasan buatan (AI), sesuai, tidak memihak, dan sejalan dengan kebijakan Avient dan undang-undang yang berlaku.

Demikian pula, semua perangkat lunak yang digunakan pada komputer kita harus mematuhi kewajiban kontrak Avient, termasuk undang-undang hak cipta, dan ketentuan lisensi perangkat lunak yang sesuai. Anda dilarang menyalin perangkat lunak atau memasangnya pada komputer lain yang melanggar perjanjian lisensi kita. Anda juga dilarang memberikan perangkat lunak kita kepada siapa pun untuk digunakan di luar Perusahaan.

Materi berhak cipta milik pihak ketiga lain, seperti gambar, foto, video, majalah, buku, dan brosur, hanya dapat disalin untuk digunakan atas izin pemilik hak cipta.



DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

KEJUJURAN DI  
TEMPAT KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Informasi dan Perdagangan Orang Dalam

Di Avient, Anda mungkin mengetahui informasi penting terkait Avient atau perusahaan mana pun yang berbisnis dengan kita yang belum diungkapkan kepada publik. Setiap orang (direktur, pejabat, atau karyawan) yang mengambil keuntungan dari informasi penting yang belum diungkapkan terkait Avient atau perusahaan mana pun yang berbisnis dengan kita dianggap melanggar hukum dan bertentangan dengan kebijakan kita. Informasi dianggap penting jika informasi tersebut dapat memengaruhi keputusan investor untuk membeli, menjual, atau menahan saham Perusahaan. Ikuti dua aturan sederhana berikut ini:

1. Jangan menggunakan informasi penting nonpublik untuk keuntungan pribadi; dan
2. Jangan memberikan informasi tersebut kepada orang lain yang tidak perlu mengetahui informasi tersebut untuk melaksanakan pekerjaan mereka di Avient.

Sebagai aturan umum, jika sesuatu memengaruhi Anda untuk ingin memperdagangkan saham atau sekuritas lainnya, informasi tersebut mungkin merupakan informasi penting. Apabila Anda tidak yakin jika Anda memiliki informasi penting nonpublik, Anda harus menghubungi departemen Hukum untuk mendapatkan penjelasan sebelum menggunakan informasi ini atau memberikannya kepada pihak lain.

### Tahukah Anda?

“Informasi penting nonpublik” adalah informasi yang secara wajar dianggap penting oleh seseorang dalam mengambil keputusan investasi yang belum diungkapkan ke publik.

Beberapa contohnya adalah:

- Pendapatan atau estimasi atau informasi keuangan lainnya sebelum dirilis ke publik
- Perubahan signifikan dalam tingkat operasi
- Diskusi tentang transaksi besar, termasuk akuisisi, usaha bersama, atau disposisi
- Informasi tentang kondisi keuangan, prospek atau rencana, program pemasaran dan penjualan, serta informasi Litbang kita
- Perubahan manajemen senior yang belum diumumkan kepada publik
- Pelaksanaan atau pembatalan kontrak besar dengan pelanggan atau pemasok
- Produk yang tertunda atau produk, layanan, atau proses baru
- Keberadaan dan perkembangan terkait proses regulasi yang signifikan, penyelidikan pemerintah, dan litigasi yang melibatkan Perusahaan

DAFTAR ISI

---

PERKENALAN

---

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

---

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

**KEJUJURAN DI  
TEMPAT KERJA**

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

---

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

---

SUMBER DAYA

## Kontribusi/Kegiatan Politik dan Kontribusi Amal

Avient mendorong Anda untuk tetap mengetahui masalah penting, memberikan suara, dan terlibat dalam proses politik. Namun demikian, selain saat diizinkan oleh hukum dan disetujui oleh departemen Komunikasi Perusahaan, dana atau sumber daya perusahaan tidak boleh digunakan untuk, secara langsung atau tidak langsung, meminta atau memberikan kontribusi kepada kandidat atau partai politik. Selain itu, permintaan sumbangan politik atau kampanye tidak boleh ditujukan kepada karyawan Avient dengan cara yang membuat karyawan merasa terpaksa, berkewajiban, atau diharapkan untuk memberikan kontribusi.

Perusahaan dapat memilih untuk memberikan kontribusi amal kepada organisasi nirlaba tertentu yang harus disetujui oleh Departemen Hukum dengan mengirimkan permintaan Anda ke [Ethics.Officer@avient.com](mailto:Ethics.Officer@avient.com). Kontribusi yang diberikan dalam bentuk tunai atau setara tunai tidak diperbolehkan. Di samping itu, dilarang memberikan kontribusi terhadap organisasi nirlaba yang secara sengaja mendiskriminasi ras, gender, orientasi seksual, identitas gender, usia, warna kulit, agama, asal kebangsaan, disabilitas, informasi genetik, status veteran yang dilindungi, atau klasifikasi lain yang dilindungi secara hukum.

Terkadang, pemegang saham kita memiliki kepentingan yang mengharuskan Avient berperan penting dalam kebijakan publik. Dalam hal tersebut, dana dan sumber daya Avient hanya dapat digunakan jika diizinkan oleh hukum dan mendapatkan persetujuan yang diperlukan.

## Penyelidikan dan Permintaan Informasi dari Pemerintah

Dari waktu ke waktu, Perusahaan mungkin menerima permintaan informasi dari lembaga atau entitas pemerintah. Ini dapat mencakup permintaan informasi, pemberitahuan penyelidikan, atau pemenuhan panggilan pengadilan. Apabila hal ini terjadi, kita harus bekerja sama penuh dan menanggapi dengan cara yang terorganisasi.

Apabila Anda menerima permintaan informasi dari pemerintah yang berada di luar rutinitas pekerjaan Anda, Anda harus menghubungi departemen Hukum segera. Dalam semua situasi, kita harus memastikan bahwa informasi yang kita berikan dalam menanggapi permintaan ini bersifat akurat dan benar adanya.

DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

KEJUJURAN DI  
TEMPAT KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA



# Integritas dalam Bisnis Kita



Avient harus mempertahankan standar etika yang tinggi di semua transaksi bisnis kita, termasuk hubungan kita dengan pelanggan dan vendor. Hubungan bisnis yang dibangun berdasarkan landasan praktik etis menciptakan hubungan yang saling percaya dan saling menghormati. Di Avient, kita ingin membangun hubungan tersebut karena hubungan ini adalah kepentingan jangka panjang Avient dan pelanggan serta vendor yang berbisnis dengan kita. Integritas pribadi kita adalah landasan reputasi Avient, dan integritas membangun kredibilitas.

## Transaksi yang Adil

Kita menjual produk dan layanan kita berdasarkan keunggulan yang ditawarkannya. Semua penjualan kepada pelanggan harus didasarkan pada harga, persyaratan, dan kualitas produk serta layanan yang akan diberikan. Kita tidak terlibat dalam kegiatan yang tidak jujur, tidak etis, atau ilegal untuk memenangkan bisnis. Pelanggan kita harus menerima informasi yang akurat. Kita tidak pernah menggunakan pernyataan palsu atau menyesatkan untuk memasarkan produk kita.

Kita memilih pemasok berdasarkan kriteria objektif, seperti kualitas, layanan, dan harga serta manfaat bisnis bagi Avient dan pelanggan kita. Kita tidak boleh menggunakan posisi kita di Avient untuk menerima manfaat pribadi dari pemasok saat ini atau calon pemasok. Kita memperlakukan pemasok dengan adil dan profesional.

## Penyuapan dan Balas Jasa

Dalam keadaan apa pun, kita dilarang menawarkan, memberikan, menerima, atau meminta segala bentuk suap, balas jasa, atau insentif. Prinsip ini berlaku untuk bisnis yang dilaksanakan di mana pun di dunia, termasuk di negara yang menganggap praktik tersebut sebagai “cara berbisnis.” Ini berlaku untuk transaksi komersial kita serta transaksi kita dengan pemerintah dan pejabat publik. Apabila Anda tidak yakin jika Anda bertransaksi dengan “pejabat pemerintah,” hubungi departemen Hukum untuk mendapatkan panduan. Penyuapan dan balas jasa dapat mengakibatkan tuntutan pidana menurut sejumlah undang-undang, seperti Undang-Undang Praktik Korupsi Luar Negeri A.S. dan Undang-Undang Penyuapan Inggris yang berlaku untuk semua bisnis global kita.

Avient melarang pembayaran untuk mempercepat tindakan rutin pemerintah, seperti mempercepat pengiriman melalui bea cukai atau memasang telepon, kecuali jika disetujui oleh Pejabat Etika Perusahaan atau departemen Hukum Avient. Pembayaran tersebut harus dicatat secara akurat dan lengkap dalam catatan akuntansi sebagai pengeluaran bisnis.

Avient tidak hanya bermaksud untuk mematuhi undang-undang yang berlaku pada penyuapan dan balas jasa, tetapi menetapkan standar yang melebihi persyaratan hukum. Oleh karena itu, dilarang memberikan suap atau balas jasa, bahkan di negara tempat hal ini diperbolehkan secara hukum. Lihat Kebijakan Global Avient tentang [Antipenyuapan dan Antikorupsi](#) serta Kebijakan Hadiah dan Hiburan yang tersedia di The Loop, bagian Personalia & Departemen, Kebijakan Etika & Perusahaan.

### Tahukah Anda?

“Suap” adalah setiap tawaran atau penerimaan barang berharga (sekecil apa pun nilainya) untuk memengaruhi keputusan bisnis secara tidak pantas atau menciptakan keuntungan bisnis. Ini tidak terbatas pada pembayaran tunai. Suap juga dapat mencakup:

- Hadiah, khususnya hadiah yang mahal
- Hiburan, keramahtamahan, dan perjalanan yang tidak memiliki tujuan bisnis jelas atau melebihi kebutuhan bisnis yang wajar
- Layanan, bantuan, atau pinjaman pribadi
- Kontribusi amal atau politik
- Pembayaran atau manfaat atau layanan bagi anggota keluarga seseorang
- Memberikan pembayaran atau manfaat atau layanan kepada “fasilitator,” termasuk balas jasa

Ingatlah bahwa menawarkan atau meminta suap merupakan tindakan ilegal di sebagian besar negara—sekalipun transaksi tersebut tidak pernah terjadi.

DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU KITA

MENGHORMATI SEMUA ORANG

KEJUJURAN DI TEMPAT KERJA

**INTEGRITAS DALAM BISNIS KITA**

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Agen dan Konsultan

Kita harus memastikan bahwa agen, konsultan, dan perwakilan lain yang bertindak atas nama Avient tidak menawarkan atau menerima suap atau balas jasa ataupun terlibat dalam perilaku ilegal atau tidak etis lainnya. Kita tidak mengizinkan transaksi bisnis apa pun yang dilarang oleh Pedoman untuk dilakukan oleh agen atau konsultan. Semua pengaturan dengan agen dan konsultan harus didokumentasikan secara tertulis sesuai dengan standar etika dan persyaratan hukum dan akuntansi kita, serta harus disetujui sesuai dengan kebijakan Pendelegasian Wewenang kita. Tidak boleh ada pembayaran yang dilakukan atas nama Perusahaan yang dimaksudkan agar sebagian pembayaran tersebut digunakan untuk tujuan selain yang dijelaskan oleh dokumen yang mendukung pembayaran tersebut.

Kita mengharapkan agen dan konsultan yang menjalankan bisnis atas nama Avient untuk mematuhi Pedoman. Mereka tidak boleh menawarkan, memberikan, menerima, atau meminta segala bentuk suap atau balas jasa ataupun terlibat dalam perilaku ilegal atau tidak etis lainnya.

Agensi dan konsultan perekrutan karyawan Avient harus melakukan uji tuntas untuk memastikan kepada diri mereka sendiri dan Perusahaan bahwa agen atau konsultan tersebut tidak memberikan atau menerima suap atau balas jasa. Untuk memulai uji tuntas dan mengatur kontrak, atau memperbarui hubungan yang sudah ada, hubungi kontak Departemen Hukum untuk bisnis atau fungsi Anda guna mendapatkan panduan tentang proses tersebut.

Integritas bisnis adalah standar utama untuk pemilihan dan retensi pihak yang mewakili Avient.

## Persaingan

Avient berupaya untuk memperoleh bisnis berdasarkan produk, layanan, dan kinerja unggul. Kita menjalankan bisnis dengan mematuhi undang-undang yang dirancang untuk mendorong persaingan yang kuat tetapi adil.

Anda diharapkan untuk mengetahui dan mematuhi undang-undang persaingan yang berlaku untuk pekerjaan Anda di Perusahaan. Kita tidak akan terlibat dalam kegiatan atau praktik antipersaingan yang bertentangan dengan undang-undang persaingan, termasuk undang-undang yang mengatur:

- Penetapan harga, pembatasan produksi, kolusi untuk mengalokasikan pelanggan atau pasar, boikot pemasok atau pelanggan;
- Pengendalian penetapan harga jual kembali distributor dan dealer; dan
- Pernyataan produk atau layanan yang salah.

Avient membuat perbandingan tentang kinerja produk yang adil dan berdasarkan fakta. Kita tidak meremehkan pesaing ataupun produk atau harga mereka.

Anda tidak boleh menggunakan cara yang tidak patut untuk mengumpulkan informasi tentang pesaing. Tentunya, cara seperti pencurian informasi atau entri ilegal tidak diizinkan. Selain itu, Anda tidak boleh berbohong atau salah menyatakan diri Anda kepada pesaing, seperti konsultan atau pelanggan. Anda tidak boleh meminta informasi rahasia dari pesaing, pelanggan, pemasok, atau mantan karyawan, baik mereka bersedia membocorkan informasi rahasia tersebut atau tidak.

Namun, kami juga merupakan perusahaan yang sangat kompetitif dan berupaya menjadi yang terbaik di industri ini. Ini berarti kami harus senantiasa membandingkan produk, proses, dan layanan kami dengan para pesaing. Dalam hal ini, kami secara legal dan etis mengumpulkan informasi teknis, biaya, produk, pasar, dan informasi lainnya tentang pasar dan pesaing kami melalui informasi yang tersedia untuk umum, analisis, riset, observasi, dan pelanggan, sejauh yang dapat mereka bagikan setelah mempertimbangkan kewajiban kontraktual mereka.

---

DAFTAR ISI

---

PERKENALAN

---

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

---

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

---

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

---

**INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA**

---

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

---

SUMBER DAYA

## Hadiah dan Keramahtamahan

Keputusan mengenai penawaran atau penerimaan hadiah atau keramahtamahan (termasuk jamuan, hiburan, atau perjalanan) harus diambil dengan pertimbangan dan kewajaran yang baik.

Tujuan pemberian hadiah bisnis dan keramahtamahan adalah untuk menciptakan muhibah bagi Avient—tidak lebih dari itu. Mencoba memengaruhi pihak lain dengan menggunakan hadiah atau hiburan pribadi merupakan hal yang tidak pantas, tidak dapat diterima, dan, dalam beberapa kasus, melanggar hukum. Oleh karena itu, tidak seorang pun yang bekerja atas nama Avient diperbolehkan memberikan hadiah atau keramahtamahan yang dapat secara wajar ditafsirkan sebagai upaya memengaruhi penerima secara tidak pantas dalam hubungannya dengan Avient. Berhati-hatilah saat menerima hadiah atau keramahtamahan dari pemasok, dan Anda harus memahami semua batasan yang berlaku sebelum menawarkan barang berharga kepada siapa pun yang mungkin merupakan pejabat pemerintah atau publik.

Menerima hadiah yang dapat dianggap berpotensi memengaruhi keputusan Anda secara tidak pantas juga dilarang. Umumnya, setiap hadiah yang bernilai lebih dari \$100 atau tidak proporsional dengan kebiasaan setempat harus ditolak. Kita perlu menerapkan penilaian yang baik dalam bidang ini.

Hadiah diizinkan jika bersifat promosi, sesuai dengan acara, diizinkan oleh kebijakan semua pihak dan hukum yang berlaku, serta sesuai dengan kebiasaan setempat. Dalam kasus apa pun, uang tunai atau setara uang tunai (misalnya, kartu hadiah) tidak boleh diberikan atau diterima.

Kecuali sehubungan dengan pejabat pemerintah atau publik, sebagai aturan umum, memberikan atau menerima jamuan, hiburan, atau perjalanan diperbolehkan jika memenuhi kriteria berikut:

- Acara tersebut pada intinya dilakukan untuk tujuan bisnis;
- Karyawan Avient mendampingi pelanggan atau pemasok; dan
- Jamuan, hiburan, atau perjalanan sesuai dengan acara tersebut.

Saat memutuskan untuk menerima atau menyediakan jamuan, hiburan, atau perjalanan, pertimbangkan frekuensi dan nilainya. Selain itu, jangan menawarkan atau menerimanya jika hal tersebut dapat dianggap melanggar hukum atau jika melakukannya akan secara sengaja melanggar prinsip perusahaan pihak lain. Aturan terkait hadiah, perjalanan, dan hiburan yang berhubungan dengan pejabat pemerintah dan pejabat publik bersifat kompleks. Sebelum terlibat dalam kegiatan tersebut dengan pihak ketiga yang merupakan atau mungkin merupakan pejabat pemerintah atau publik, hubungi Departemen Hukum.

Saat mengadakan hiburan bagi pelanggan atau selama acara sosial lainnya, minuman beralkohol dapat dikonsumsi. Dalam pengaturan ini, Avient mengizinkan konsumsi alkohol secukupnya, dengan ketentuan bahwa keselamatan publik dan peserta terjamin. Anda harus memastikan alkohol hanya dikonsumsi secukupnya dan tidak seorang pun yang berada dalam keadaan mabuk mengoperasikan kendaraan bermotor.

Untuk menghadirkan keterbukaan terkait hadiah, hadiah untuk pihak ketiga harus diberikan kode sebagai “hadiah untuk pihak ketiga” dalam Concur. Kebijakan Hadiah dan Hiburan Avient tersedia di The Loop, dalam Personalia & Departemen, Kebijakan Etika & Perusahaan.

### T&J

**T:** Salah satu pelanggan kita tetap loyal meski kita melalui berbagai masalah. Setelah masalah tersebut selesai, dapatkah saya mengirimkan parcel berisi buah, coklat, dan kartu hadiah senilai \$50 sebagai ucapan terima kasih?

**J:** Parcel berisi buah atau coklat yang diberikan kepada entitas (bukan individu) dapat diperbolehkan, tetapi tidak untuk uang tunai atau setara uang tunai (termasuk kartu hadiah). Sebaiknya, tinjau kebijakan Avient tentang hadiah dan bahas gagasan tersebut dengan manajer atau Pejabat Etika Perusahaan sebelum Anda mengirimkan apa pun.

DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Konflik Kepentingan

Penting bagi semua karyawan Avient untuk memiliki kepentingan di luar tempat kerja. Pada saat yang sama, kita semua berkewajiban untuk bertindak demi kepentingan terbaik Avient setiap saatnya. Anda tidak boleh menimbulkan konflik, ataupun kesan konflik, antara kepentingan pribadi Anda dengan kepentingan Perusahaan atau pelanggan kita. Kesan konflik dapat jadi sama merusaknya seperti konflik aktual terhadap reputasi kita.

Beberapa konflik kepentingan yang lebih umum dapat muncul saat Anda:

- Ikut serta dalam kegiatan profesional, baik yang dibayar maupun sukarela, pengaturan konsultasi pihak ketiga, keanggotaan dewan, pekerjaan kedua, usaha sampingan atau kegiatan lain yang mungkin menimbulkan konflik kepentingan nyata atau potensial
- Menerima manfaat pribadi atau keuangan dari, memiliki kepentingan keuangan dalam, bekerja untuk, atau menyediakan layanan untuk perusahaan yang melakukan atau ingin berbisnis dengan kita atau pesaing
- Membiarkan keputusan bisnis Anda dipengaruhi, atau terkesan dipengaruhi, oleh kepentingan pribadi atau keluarga atau persahabatan—misalnya, saat bisnis yang dimiliki atau dioperasikan oleh Anda atau anggota keluarga Anda ingin berbisnis dengan Avient
- Melakukan pekerjaan di luar (termasuk menjabat sebagai anggota dewan) yang berdampak negatif terhadap kinerja pekerjaan Anda atau mengganggu tanggung jawab Anda terhadap Avient
- Menggunakan properti, informasi, atau sumber daya perusahaan untuk keuntungan pribadi Anda atau manfaat pihak lain
- Merekrut, mengawasi, atau memiliki lini pelaporan kerja langsung ataupun tidak langsung dengan anggota keluarga, termasuk kerabat ipar, atau seseorang yang memiliki hubungan romantis dengan Anda
- Memiliki bisnis, atau anggota keluarga Anda memiliki bisnis, yang Anda atau mereka miliki atau operasikan, yang berupaya berbisnis dengan Avient
- Memiliki anggota keluarga yang bekerja untuk pelanggan atau pemasok yang memiliki urusan bisnis dengan Anda atau karyawan bawahan Anda

### Proses Pengungkapan

Konflik kepentingan tidak selalu jelas dan mudah dikenali, dan hal ini dapat muncul tanpa diduga. Selain itu, sering kali konflik kepentingan dapat diselesaikan dengan diskusi terbuka dan jujur. Anda harus segera mengungkapkan setiap konflik kepentingan aktual atau kemungkinan konflik kepentingan. Pengungkapan ini harus dikirimkan untuk diselesaikan.. Biasanya, situasi ini diselidiki sedalam yang diperlukan untuk menentukan apakah kepentingan Avient sedang, atau mungkin, dirugikan.

Bisnis Avient tergantung pada kepercayaan dan keyakinan berkelanjutan dari pelanggan dan masyarakat. Tinjau tindakan Anda secara rutin dan cobalah untuk menentukan apakah pengamat objektif memiliki alasan yang wajar untuk meyakini adanya kemungkinan konflik kepentingan. Kita bertanggung jawab terhadap diri sendiri dan Avient untuk memastikan bahwa kita tidak, secara sengaja ataupun tidak disengaja, menciptakan konflik kepentingan melalui tindakan kita. Ingatlah bahwa memiliki konflik tidak selalu melanggar Pedoman, namun kegagalan untuk mengungkapkannya akan melanggar Pedoman.

Setiap konflik kepentingan aktual atau kemungkinan konflik kepentingan harus segera diungkapkan kepada [Saluran Langsung Etika](#) atau Penasihat Umum.

### T&J

**T:** Saya bekerja di departemen Pengadaan. Kerabat saya bekerja sebagai tenaga penjualan untuk perusahaan yang dapat menyediakan suku cadang dan layanan yang lebih baik bagi Avient. Apakah saya perlu mengungkapkan hubungan ini meskipun saya tidak menangani pesanan yang akan dibuat?

**J:** Ya, Anda perlu mengungkapkan hubungan tersebut agar Avient dapat menilai dan menanggulangi kemungkinan konflik. Perhatikan bahwa kegagalan untuk mengungkapkan konflik kepentingan aktual atau kemungkinan konflik kepentingan merupakan pelanggaran terhadap Pedoman.

DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Transaksi Mandiri

Peluang bisnis yang Anda temukan di tempat kerja, menggunakan informasi Perusahaan, properti, atau jabatan seseorang di Perusahaan, menjadi milik Perusahaan dan bukan milik Anda secara pribadi. Sebagai bagian dari pekerjaan Anda, Anda harus mengupayakan peluang bisnis ini untuk kepentingan Perusahaan. Apabila Anda mengupayakan peluang bisnis ini untuk keuntungan pribadi Anda atau manfaat orang lain, Anda memiliki konflik langsung dengan kepentingan Perusahaan. Transaksi mandiri semacam itu tidak diizinkan.

## Perdagangan Internasional

Sebagai perusahaan global, kita harus mematuhi pengendalian serta pembatasan impor/ekspor di yurisdiksi yang berlaku dan undang-undang A.S. yang berlaku untuk semua lokasi dan transaksi kita di seluruh dunia untuk pertukaran produk, layanan, dan informasi teknis kita. Ini termasuk tetapi tidak terbatas pada, undang-undang dan peraturan yang berlaku terkait: embargo perdagangan, sanksi ekonomi, pengendalian ekspor, antiboikot, klasifikasi tarif, penilaian, penandaan produk/negara asal, dan perjanjian perdagangan bebas. Pembatasan khusus berlaku untuk produk yang dapat digunakan untuk keperluan militer atau penggunaan ganda, dan terdapat pelarangan atau embargo mutlak terhadap perdagangan dengan beberapa negara dan entitas. Apabila Anda menjalankan bisnis di negara lain atau dengan orang-orang dari negara lain, atau Anda melakukan perjalanan internasional, Anda harus mematuhi undang-undang yang berlaku dan berkonsultasi dengan departemen Hukum Avient atau departemen [Kepatuhan Perdagangan Global](#) untuk mendapatkan panduan.

## Pencucian Uang

Pencucian uang mengacu pada skema transaksi keuangan yang bertujuan untuk menyembunyikan identitas, sumber, dan tujuan uang yang diperoleh secara ilegal sehingga dana disulap menjadi terlihat sah guna mendukung kegiatan kriminal seperti terorisme, perdagangan narkoba ilegal, penyuapan, dan penipuan. Karyawan dilarang terlibat dalam atau memfasilitasi transaksi yang melibatkan dana yang berasal dari kegiatan ilegal. Anda harus selalu waspada dan cepat tanggap mengenai perilaku pihak ketiga saat menjalankan bisnis.

DAFTAR ISI

---

PERKENALAN

---

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

---

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

---

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

**INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA**

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

---

SUMBER DAYA



# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan



## Keberlanjutan

Karyawan, pelanggan, dan pemasok bukan satu-satunya pemangku kepentingan di Avient. Negara dan masyarakat tempat kita beroperasi, serta dunia secara luas, didukung oleh operasi kita, produk kita, dan karyawan kita. Luasnya dan pentingnya operasi kita, dipadukan dengan standar etika kita yang tinggi, mengharuskan kita untuk mengincar solusi dengan tingkat keberlanjutan tinggi yang mampu bertahan seiring berjalannya waktu.

Kita berkomitmen untuk menegakkan standar perilaku etis tunggal yang konsisten secara global sekaligus menghormati budaya dan praktik bisnis setiap negara dan masyarakat tempat kita berada.

Di Avient, kita berusaha untuk menciptakan organisasi berkelanjutan kelas dunia dengan menjalankan bisnis dengan cara yang memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengorbankan kemampuan generasi mendatang untuk melakukan hal yang sama. Komitmen ini tercantum dalam cara kita mendefinisikan keberlanjutan: Karyawan, Produk, Planet, dan Kinerja. Ringkasan terperinci tentang kontribusi kita untuk masing-masing hal di atas tersedia dalam [Laporan Keberlanjutan](#) kami yang tersedia di [avient.com/company/sustainability/sustainability-report](http://avient.com/company/sustainability/sustainability-report). Sebagai anggota Perusahaan Responsible Care® American Chemistry Council, ikrar kita [No Surprises Pledge<sup>SM</sup>](#) dan Janji Keberlanjutan kita, kita menjunjung prinsip tersebut dengan mewujudkan nilai pribadi yang berupa Integritas, Kejujuran, dan Rasa Hormat.

Avient dan karyawan kita mengutamakan keselamatan dan berkontribusi demi kesejahteraan masyarakat tempat kita beroperasi. Perusahaan mendorong karyawan untuk berpartisipasi dalam kegiatan masyarakat dan kegiatan amal pilihan mereka untuk mendukung komunitas mereka.

Avient terus meningkatkan operasi bisnis, bekerja sama dengan pelanggan, pemasok, dan mitra rantai pasokan kita untuk menjaga kelestarian lingkungan, meminimalkan jejak lingkungan, dan memaksimalkan pelestarian sumber daya bumi kita.

Mengupayakan solusi berkelanjutan bukan hanya hal yang benar untuk dilakukan bagi lingkungan; ini juga merupakan hal yang benar untuk dilakukan bagi karyawan kita, pelanggan kita, tetangga kita, pemegang saham kita, dan bisnis kita.

---

DAFTAR ISI

---

PERKENALAN

---

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

---

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

---

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

---

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

---

**TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN**

---

SUMBER DAYA



## Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan

Avient melakukan kegiatan bisnis tanpa membahayakan pelanggan, lingkungan, atau publik, dengan cara yang menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi karyawan dan kontraktor.

Avient mempertimbangkan kondisi kerja yang sehat dan aman, serta pencegahan cedera dan insiden lingkungan, yang sangat penting bagi keberhasilan bisnis kita. Tidak mengherankan jika harapan dan standar kita melebihi persyaratan hukum. Oleh karena itu, kebijakan kesehatan dan keselamatan kita, yang berlaku untuk semua karyawan Avient, adalah menjaga kesehatan dan kesejahteraan setiap orang saat bekerja. Prioritas tertinggi kita adalah untuk menghilangkan risiko, cedera, serta meningkatkan keunggulan dalam penatagunaan lingkungan dan keselamatan.

Memastikan keselamatan semua orang memerlukan kesadaran dan perhatian yang konstan terhadap detail. Pengembangan kesadaran keselamatan muncul melalui penerimaan tanggung jawab atas keselamatan, dan dengan upaya yang memadai terkait orientasi kerja, pelatihan kerja, serta pengenalan dan komunikasi risiko terkait setiap situasi kerja.

Mengelola proses kita secara efektif juga sangat penting dalam menjaga integritas operasi kita. Semua perlengkapan, alat bantu, teknologi, prosedur, dan pelatihan yang diperlukan akan disediakan untuk membantu Anda mengoperasikan proses dan melaksanakan setiap pekerjaan dengan aman.

Pencegahan cedera saat tidak bekerja juga sama pentingnya. Kami mendorong Anda dan anggota keluarga Anda untuk menggunakan prinsip keselamatan yang sama demi mencegah cedera di rumah, saat bepergian, dan dalam semua kegiatan.

Bekerja dan berkegiatan dengan aman adalah cara hidup kita. Kami ingin Anda dan keluarga Anda sehat dan aman.



### T&J

**T:** Supervisor saya meminta saya untuk mengikuti prosedur pembuangan limbah baru, tetapi saya tidak yakin apakah prosedur itu aman atau bahkan sah. Apa yang harus saya lakukan?

**J:** Jangan pernah mengira-ngira saat Anda sedang menangani prosedur lingkungan. Tanyakan kepada supervisor Anda untuk memastikan Anda memahami permintaan tersebut. Apabila Anda masih memiliki kekhawatiran, hubungi manajemen setempat atau sumber daya yang tercantum dalam Pedoman.

DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

## Keamanan Produk dan Layanan

Sangatlah penting bagi Avient untuk menyediakan produk dan layanan yang aman yang mempertahankan kepercayaan pelanggan kita, memenuhi tanggung jawab kita kepada publik, dan mempertahankan daya saing di pasar. Produk kita dirancang, diproduksi, dan dihadirkan sesuai standar internal dan mematuhi peraturan eksternal, standar entitas persetujuan yang sesuai, dan kewajiban kontraktual yang berlaku.

## Menghormati Hak Asasi Manusia

Avient menghormati martabat individu dan menjunjung tinggi hak asasi manusia yang merupakan nilai inti bisnis kita. Untuk itu, kita melarang penggunaan segala bentuk pekerja di bawah umur sehubungan dengan bisnis Avient. Kami mendefinisikan pekerja di bawah umur sebagai layanan oleh siapa pun di bawah usia 16 tahun dan jika hukum setempat lebih ketat daripada kebijakan kita, maka kita akan mematuhi hukum setempat yang lebih ketat. Selain itu, Avient melarang segala bentuk tenaga kerja paksa atau perdagangan manusia sehubungan dengan bisnis Avient serta kita mengharapkan pemasok, agen, dan distributor kita untuk melarang hal tersebut. Kita juga berupaya menggunakan mitra rantai pasokan yang sumber dan prosesnya menghormati hak asasi manusia, dan yang tidak menyebabkan pelanggaran hak asasi manusia dalam kegiatan perdagangan mereka, baik secara langsung maupun tidak langsung, di mana pun mereka berada.

Kebijakan [Hak Asasi Manusia Avient](#) adalah bagian dari komitmen kita terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab secara sosial. Kita mengakui bahwa ada berbagai ragam organisasi yang telah menetapkan prinsip-prinsip hak asasi manusia internasional, seperti Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia dan Deklarasi Organisasi Buruh Internasional (ILO) tentang Prinsip dan Hak Mendasar di Tempat Kerja. Organisasi-organisasi ini umumnya menggalakkan prinsip-prinsip inti, yang meliputi rasa hormat dan dukungan untuk hak asasi manusia yang teridentifikasi. Prinsip ini diintegrasikan ke dalam nilai inti Integritas, Kejujuran, dan Rasa Hormat kita yang diuraikan dalam Pedoman Perilaku Avient ini dan Pedoman Perilaku Pemasok kita.

## Komitmen Bersama

Menjalankan bisnis dengan integritas memerlukan komitmen dari kita semua di Avient, dengan bekerja sama sebagai sebuah tim. Penting bagi kita semua untuk bekerja dengan standar etika tertinggi. Masing-masing dari kita dapat memenuhi tanggung jawab kita dengan mengikuti praktik yang diuraikan dalam Pedoman dan dengan:

- Menjadi teladan perilaku yang sejalan dengan nilai Avient; dan
- Memberikan umpan balik yang terbuka dan jujur mengenai berbagai kekhawatiran atau bidang yang menimbulkan pertanyaan bagi Anda.

Pedoman ini telah dikembangkan dalam kerangka nilai Avient. Ini dimaksudkan untuk menetapkan harapan dasar bagi semua karyawan Avient, tetapi tidak membahas semua kemungkinan dilema atau masalah etika yang ada. Tidak ada dokumen yang dapat mencakup semua kemungkinan situasi. Apabila Anda tidak yakin tentang hal yang harus dilakukan, ajukan pertanyaan dan teruslah bertanya sampai Anda yakin bahwa Anda melakukan hal yang benar.



DAFTAR ISI

PERKENALAN

PEDOMAN PERILAKU  
KITA

MENGHORMATI SEMUA  
ORANG

KEJUJURAN DI TEMPAT  
KERJA

INTEGRITAS DALAM  
BISNIS KITA

TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN

SUMBER DAYA

# Sumber Daya dan Informasi Kontak

## Kebijakan Kita

Anda bisa mendapatkan informasi kebijakan dan kontak spesifik dengan mengunjungi pusat [Ethics@Avient](#). Di pusat ini, Anda dapat mengajukan pertanyaan apa pun kepada Ethics & Compliance, membuat laporan ke Hotline Ethics, dan membaca berita terkait etika.



## Sumber Daya Ethics dan Kepatuhan Lainnya

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai Pedoman atau harapan kita, hubungi sumber daya berikut secara langsung:

- Supervisor Anda atau manajer Avient
- Perwakilan sumber daya manusia Anda atau departemen Sumber Daya Manusia
- Setiap anggota departemen Hukum

## Saluran Langsung Etika

Laporkan ke Hotline Ethics jika:

- Anda ingin mengemukakan masalah atau kekhawatiran
- Anda mengemukakan masalah atau kekhawatiran dan tidak merasa puas
- Anda merasa tidak nyaman menggunakan salah satu sumber daya lain yang tercantum di atas.

Saluran Langsung Etika tersedia secara global dalam 20 bahasa, 24 jam sehari, 7 hari seminggu.

Jika Anda melihat sesuatu, sampaikan—berbicara sangat penting untuk menjaga budaya etika dan integritas kita. Semua laporan akan dijaga kerahasiaannya semaksimal mungkin. Dan ingat, Anda tidak perlu takut akan konsekuensi apa pun atas laporan yang dibuat dengan itikad baik. Avient memiliki kebijakan menentang pembalasan dan tidak menoleransi hal ini.



**pindai kode QR**



**[avient.ethicspoint.com](https://avient.ethicspoint.com)**



[www.avient.com](http://www.avient.com)

**Amerika Utara**

Global Headquarters Avon Lake,  
Amerika Serikat

33587 Walker Road Avon Lake,  
OH, Amerika Serikat  
44012

Nomor Bebas Pulsa:  
+1 866 765 9663

Nomor Telepon: +1 440 930 1000  
Faks: +1 440 930 3064

**Asia Pasifik**

Regional Headquarters  
Shanghai, Tiongkok

2F, Block C 200 Jinsu Road  
Pudong, 201206 Shanghai,  
Tiongkok

Telepon: +86 (0) 21 6028 4888  
Faks: +86 (0) 21 6028 4999

**Amerika Selatan**

Regional Headquarters Sao  
Paulo, Brasil

Av. Francisco Nakasato, 1700  
13295-000 Itupeva  
Sao Paulo, Brasil

Telepon: +55 11 4593 9200

**Eropa**

Regional Headquarters  
Pommerloch, Luksemburg

19 Route de Bastogne  
Pommerloch, Luksemburg,  
L-9638

Telepon: +352 269 050 35  
Faks: +352 269 050 45

# Pernyataan kepatuhan terhadap pedoman perilaku avient

## Petunjuk:

Baca, tanda tangani, dan kembalikanlah dokumen ini ke bagian Sumber Daya Manusia. Apabila Anda memiliki pertanyaan, hubungi manajer Sumber Daya Manusia Anda.

## Pernyataan Kepatuhan:

Saya telah membaca, memahami, dan setuju untuk mematuhi Pedoman Perilaku Avient. Saya juga menyatakan bahwa saya telah menyelesaikan program pelatihan etika berdasarkan Pedoman Perilaku ini.

Saya memahami dan menyatakan bahwa saya bertanggung jawab untuk meminta panduan dan/atau klarifikasi mengenai setiap bagian Pedoman Perilaku yang belum saya mengerti.

## Nama Karyawan (Gunakanlah nama terang)

---

**Tanda Tangan**

---

**Tanggal**

---

**Lokasi Kerja**

---