



MAGATARTÁSI KÓDEXÜNK

KIADVA 2026. JÚLIUS



TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés:

Üzenet vezérigazgatóunktól 1

Magatartási kódexünk

Az etikus magatartás irányelvei	3
Személyes értékek	3
Az Ön kötelezettségei	4
Az Avient középvezetőinek és felső vezetőinek további kötelezettségei	4
Problémamegoldás és a szabálysértések jelentése	5
Etikai forródrót	5
Tilos a megtorlás!	6
A magatartási kódex hatálya	6
A kódex megsértése	6

A tisztelet mindenkinek jár

Esélyegyenlőség	8
Hátrányos megkülönböztetés és zaklatás	8
Munkahelyi kapcsolatok	9
Szerfüggőség	10
Fizikai biztonság és munkahelyi erőszak	10

Becsületesség a munkahelyen

Pontos információk, adatok és nyilvántartások	12
Tisztességes könyvvitel	12
Vállalati kommunikáció	14
A vagyontárgyak védelme és használata	14
Tulajdonosi és bizalmas információk, ötletek és szellemi tulajdon	15
A magánélet tiszteletben tartása, a személyes információk és adatok védelme	16
Internet és e-mail-használat	16
Közösségi média és a közösségi hálózatokban való részvétel	17
Számítógépes biztonság, szoftverlicenc és szerzői jog	17
Bennfentes információk és bennfentes kereskedelem	18
Politikai hozzájárulások/tevékenységek és jótékonyági hozzájárulások	19
Kormányzati vizsgálatok és adatkérések	19

Üzleti feddhetetlenség

Tisztességes üzletelés	21
Vesztegetés és kenőpénz felajánlása	21
Ügynökök és tanácsadók	22
Verseny	22
Ajándékok és vendéglátás	23
Összeférhetetlenség	24
Önérdekű kereskedelem	25
Nemzetközi kereskedelem	25
Pénzmosás	25

Társadalmi felelősségvállalás

Fenntarthatóság	27
Egészség-, munka- és környezetvédelem	28
Termékeink és szolgáltatásaink biztonságossága	29
Az emberi jogok tiszteletben tartása	29
Közös kötelezettségvállalás	29

Erőforrások és elérhetőségek

Irányelveink	30
További etikai és megfelelőségi források	30
Etikai forródrót	30

Üzenet vezérigazgatóunktól

Kedves Avient csapat!

Vállalati döntéseink messzemenő következményekkel járnak napjaink összetett és összekapcsolt világában. Miközben a kihívások és a lehetőségek között navigálunk, nem szabad elfelejtenünk, hogy az érdekelt felek csoportja nem csupán a munkavállalóinkat, ügyfeleinket és beszállítóinkat foglalja magában.

Az Avientnél alapvető fontosságú a feddhetetlenség iránti elkötelezettségünk. Nem csupán az eredmények elérése iránt vállaltunk elkötelezettséget, hanem a helyes üzletvitel mellett is. Magatartási kódexünk meghatározza azokat az etikai normákat és viselkedésformákat, amelyeket minden Avient alkalmazottól elvárunk. Alapvető fontosságú, hogy mindannyian teljes mértékben megértsük és következetesen alkalmazzuk ezeket az elveket mindennapi munkánk és kommunikációink során. Olvassák el és sajátítsák el a Magatartási kódexünkben foglaltakat, majd hivatkozzanak rá útmutatásként, amikor újdonságnak számító, nem egyértelmű vagy összetett kérdésekkel szembesülnek a munkájuk során. Ennek figyelmen kívül hagyása ellentétes mindazzal, amit vállalatként képviselünk, és hátrányos hatással lehet személyes és vállalati hírnevünkre, valamint teljesítményünkre.

Az American Chemistry Council szervezet Responsible Care® minősítésével rendelkező vállalatoként, a felelősségeink közé tartozik a legmagasabb etikai elvek betartása a működésünk során. Mérföldkőnek számító No Surprises PledgeSM fogadalmunk és Fenntarthatósági ígéretünk tovább erősítik kötelezettségvállalásainkat.

Minden esetben a kiválóságra kell törekednünk vállalkozásunk minden területén, és soha nem szabad kompromisszumot kötnünk a feddhetetlenségre, becsületességre és tiszteletre vonatkozó személyes értékeink terén. Azáltal, hogy minden nap és mindenhol következetesen alkalmazzuk a Magatartási kódexünkben felvázolt elveket, fenntartjuk az általunk elvárt vállalati kultúrát, és olyan üzleti környezetet teremtünk, amely támogatja az ügyfeleinkkel, alkalmazottainkkal, befektetőinkkel és közösségeinkkel szemben tanúsított tiszteletteljes magatartást.

Köszönjük elkötelezettségüket, és az Avient Magatartási kódexének, valamint az abban meghatározott magas szintű normáknak az alkalmazását. Közös munkával továbbra is erős, etikus alapot építhetünk, amely az Avient jelenlegi és jövőbeni növekedésének motorjaként szolgálhat.

Üdvözlettel:

Dr. Ashish Khandpur

Elnök, elnök és vezérigazgató

„Vállalati döntéseink messzemenő következményekkel járnak napjaink összetett és összekapcsolt világában. Miközben a kihívások és a lehetőségek között navigálunk, nem szabad elfelejtenünk, hogy az érdekelt felek csoportja nem csupán a munkavállalóinkat, ügyfeleinket és beszállítóinkat foglalja magában. Tetteink, termékeink és munkatársaink támogatják azokat az országokat és globális közösségeket, ahol működési tevékenységet folytatunk.”

—Dr. Ashish Khandpur, Elnök, elnök és vezérigazgató



Magatartási kódexünk



Az etikus magatartás irányelvei

Az Avient Magatartási kódexe (a „Kódex”) az üzleti magatartás útmutatója; célja nem más, mint biztosítani értékeink beépítését üzleti tevékenységünkbe, valamint annak megőrzését, továbbá biztosítani kívánja, hogy az Avient hírneve sértetlen maradjon, illetve megerősödjön.

Az Avient értékei alakítják üzletvitelünk módját. Egy vállalat, amelyet rendkívüli lendülettel alapítottunk meg; egy vállalat, amely globális eléréssel és egyértelmű jövőképpel rendelkezik. Meg kell fontolnunk, hogy miként érhetünk el további sikereket és fejlődést úgy, hogy üzleti gyakorlatunk során kiteljesedjenek értékeink. Ezek az értékek komoly etikai normákra épülnek, teljes körű becsületességet és feddhetetlenséget kívánva ügyleteink lebonyolítása során.

Gyakran szembesülünk olyan helyzetekkel, amikor nem egyértelmű, hogy mi a „helyes döntés”. Előfordulhatnak ellentétek a Vállalat és munkatársaink, ügyfeleink és beszállítóink és azon közösségek érdekei között, ahol tevékenységet folytatunk. Ezen útmutató segítséget nyújt az ellentmondásos helyzetek megoldásában és a legmegfelelőbb döntések meghozatalában.

Nem feledkezhetünk meg azon országok törvényeiről, jogszabályairól és előírásairól sem, amelyek alapján működünk. A törvények és előírások betartása alapvető elvárás az Avient valamennyi munkatársával, és magával a Vállalattal szemben is. A jelen Kódexben a „Avient munkatárs” kifejezés magában foglalja az összes Avient leányvállalat munkavállalóit, igazgatóit, ügynökeit, tanácsadóit és alvállalkozóit.

USA-beli székhellyel rendelkező globális vállalatként, tevékenységeinket nem csupán az Egyesült Államok törvényei szabályozzák, hanem azon országok törvényei is, amelyekben üzleti tevékenységet folytatunk. Szembesülhet továbbá azzal is, hogy bizonyos helyi szokások, üzletviteli vagy társadalmi gyakorlatok nem egyeznek meg a jelen Kódex normáival. Ha nem biztos abban, hogy mely törvényeket és irányelveket kell betartania, illetve úgy véli, hogy ellentmondás van az alkalmazandó jog, vagy a helyi jogszabályok és szokások és vállalati irányelveink között, forduljon valamelyik etikai és megfelelőségi erőforrásunkhoz! Ne feledje: működési és üzleti tevékenységünk helyétől függetlenül, mindenhol ugyanazok az etikai normák alkalmazandók.

Személyes értékek

Feddhetetlenség, becsület és tisztelet

A feddhetetlenség, becsület és tisztelet alapját mi magunk biztosítjuk, egyéni ítélőképességünk és döntéseink nagy hatással vannak arra, hogyan tekint az Avient vállalatra a piac, valamint azok a közösségek, ahol üzleti tevékenységet folytatunk. Ezen értékek egyúttal az egymás, illetve partnereink és közösségeink iránti elkötelezettséget is formálják.

A személyes feddhetetlenség megköveteli, hogy egyéni magatartásunkban is tükröződjene ezek az értékek. Mindannyian felelősek vagyunk a Kódexben foglalt etikai normák betartásáért. Fontos továbbá, hogy kétséges helyzetekben bátran kérdezzünk, kérjünk útmutatást vagy fejezzük ki aggályainkat. Fontos, hogy megismerjük a Vállalat etikai normáit, és azok figyelembevételével cselekedjünk a legjobb megoldásra vonatkozó döntések meghozatalakor.

Tegye fel magának a kérdést...

Ha kérdései vagy aggályai vannak egy Ön vagy más által megteendő lépés helyességét illetően, és a Kódexben vagy irányelveinkben sem találja a keresett választ, ellenőrizze, hogy rendelkezésére állnak-e a döntés meghozatalához szükséges tények, gondolja végig, kit érinthet a döntés, majd tegye fel magának a következő kérdéseket:

- Törvényesek az adott intézkedések?
- Megfelelnek a Kódexben foglaltaknak és az Avient értékeinek?
- Tiszteletteljes bánásmódot tükröz-e munkatársainkkal, partnereinkkel, ügyfeleinkkel, beszállítóinkkal és közösségeinkkel szemben?
- Nem érezné magát kellemetlenül, ha intézkedéseit nyilvánosságra hoznák a hírekben?
- Büszkén mesélne róla családjának vagy más, Ön által nagyra becsült személynek?

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETELLENSSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Az Ön kötelezettségei

- Ismerje meg és tartsa be a Kódexben foglaltakat, valamint az Avient vállalatnál végzett tevékenységére vonatkozó valamennyi jogszabályt, előírást és irányelvet
- Mindenkor becsületesen és szakszerűen járjon el a Vállalat nevében!
- Ha kérdései vagy aggályai vannak az etikussággal vagy törvényességgel kapcsolatban, vagy nem tudja, mit tegyen az adott helyzetben, kérjen segítséget.
- Azonnal jelentse a jogszabályok, előírások vagy a Kódex lehetséges megsértését. A Kódex végén megtalálja azokat a Vállalati erőforrásokat, amelyekhez kérdéseivel vagy aggályaival fordulhat.
- Végezze el a szükséges megfelelési és etikai tréningeket és szerezzé meg a vonatkozó bizonyítványokat!

Az Avient középvezetőinek és felső vezetőinek további kötelezettségei

- Legyen példakép és adja meg az alaphangot az Avientnél elvárt magatartási formákhoz.
- Gondoskodjanak arról, hogy csoportjuk tisztában legyen a Kódex és a jogi megfelelésre és etikára vonatkozó cégpolitikák fontosságával és követelményeivel.
- Segítse munkatársait a Kódex követelményeinek betartásában, útmutatást nyújtva a Kódexszel és az Avient értékeivel kapcsolatban.
- Segítse elő olyan munkakörnyezet kialakítását, amelyre nyílt kommunikáció jellemző a becsületesség és a Vállalat elvárásait illetően.

Kérdések és válaszok:

K: Szemtanúja voltam valaminek, ami mintha sértené a Kódexet. Úgy érzem, jelentenem kéne, de aggódom, hogy felettesem miként reagál majd – lehet, hogy megnehezíti a munkámat. Mit tegyek?

V: Ha lát valamit, szólaljon fel – a felszólalás alapvető fontosságú az etikai és feddhetetlenségi kultúránk fenntartásához. Nem kell félnie a jóhízeműen tett bejelentések következményeitől. Nálunk nincs helye megtorló intézkedéseknek.

Ha jóhízeműen jelent egy helytelen viselkedést vagy veti fel az aggodalmait, az Avient megteszi a szükséges lépéseket, akár fegyelmi eljárást indít, hogy a megtorlást megakadályozza. Tudassa aggodalmait nyíltan és őszintén felettesével. Ha úgy érzi, hogy nem szívesen beszél a vezetőjével, vagy nem elégedett a vezetője válaszával, bejelentést tehet az Etikai [forródróton keresztül](#) is.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK



Problémamegoldás és a szabálysértések jelentése

Magatartási kódexünk útmutatást ad a munkája során esetlegesen felmerülő problémák kezelésére és a helyes döntések meghozatalára. Természetes azonban, hogy nem minden kérdést tud megválaszolni, és nem tud minden helyzetre megoldást kínálni. Az Avient egyéb irányelvei és eljárásai talán pontosabb információkkal szolgálhatnak a keresett kérdésben.

Mielőtt cselekedne egy, a Kódex vagy az elvárásaink vélt megszegésével járó helyzetben, válaszokat kell keresnie a Kódex vagy az elvárásaink kapcsán felmerülő kérdésekre. Ha nem tudja, mit kellene tennie, kérjen segítséget!

Fontos, hogy minden kérdésre és aggodalomra figyelmet fordítsunk, hogy ezáltal minden kérdésre megtaláljuk a választ, illetve minden helyzetre a megoldást. Általában felettese vagy Humánerőforrás vezetője az a személy, aki a leghatékonyabban orvosolhatja problémáját.

Minden Avient vezetőnek kötelessége meghallgatni a munkatársak Magatartási kódexszel kapcsolatos kérdéseit és aggodalmait, illetve válaszolni és megoldást kínálni. Az Avient minden vezetővel szemben felelősségre vonást kezdeményez az ilyen magatartás és vezetői hozzáállás miatt. A munkavállalóknak tudniuk kell, hogy az Avient nem enged megtorló intézkedést a Magatartási kódex gyanított megszegésének jóhiszemű bejelentése miatt.

Ha tudomására jut, vagy azt gyanítja, hogy megszegették a Kódex előírásait, jelentse felettesének, a Humánerőforrás vezetőnek, az Etikai forródróton vagy a vállalati etikai tisztviselőnek az Ethics.Officer@Avient.com címen. A megkérdőjelezhető számvittel, belső számviteli ellenőrzésekkel és könyvvizsgálattal kapcsolatos ügyeket a belső ellenőrzési osztálynak is jelentheti, vagy a jogtanácsos révén fordulhat az Igazgatótanács ellenőrző bizottságához.

Az Avient Magatartási kódexét sértő valamennyi helyzetet és viselkedési módot alaposan vizsgáljuk. Önnek teljes mértékben együtt kell működnie, és őszintén, átlátható módon és a valóságnak megfelelően kell nyilatkoznia minden vizsgálat során, függetlenül attól, hogy azt az Avient végzi-e belső eljárás keretében, vagy egy külső fél.

Etikai forródrót

Úgy véljük, hogy felettese, a Humánerőforrás terület munkatársa és a vállalati etikai tisztviselő a legtöbb kérdést, aggályt vagy potenciális szabályszegést hatékonyan képes kezelni. Előfordulhatnak azonban olyan helyzetek, amikor Ön nem kívánja felfedni személyazonosságát. Ilyen esetekben azt javasoljuk, hogy az Etikai forródróton keresztül jelentse be a szabályszegést vagy aggályait.

Az Etikai Forródrót világszerte elérhető bejelentések megtételére, többnyelvű lehetőséggel, a nap 24 órájában, a hét minden napján. A forródrótot egy külső professzionális szolgáltató cég üzemelteti, amely számos vállalatnak nyújt ilyen szolgáltatásokat. A helyi törvények által megengedett mértékben névtelen maradhat. Az Etikai Forródrótot az Ethics@Avient központban keresztül érheti vagy az Avient.com weboldalon. A keresősávba írja be az Etikai Forródrót kifejezést. Ha nem tud bejelentést tenni az etikai forródróton, kérjük, ne feledje, hogy bármilyen kérdésével vagy aggályával bármikor fordulhat HR-képviselőjéhez vagy a vállalati etikai tisztviselőhöz.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETTLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Tilos a megtorlás!

Az Avient tiltja az azokkal szembeni megtorlást, akik jóhiszeműen tanácsot kérnek, felvetik aggályaikat, bejelentenek valamilyen helytelen magatartást, illetve tájékoztatást nyújtanak a Magatartási kódex vélt megszegésének vizsgálatához. A feltételezett megtorlással kapcsolatos bejelentéseket alaposan kivizsgáljuk. Ha úgy véli, megtorlást alkalmaztak Önrel szemben azért, mert bejelentett egy etikai vagy megfeleléségi problémát, vagy mert tájékoztatást nyújtott az Avient Magatartási kódexét érintő, folyamatban lévő vizsgálat során, azonnal vegye fel a kapcsolatot felettesével, a Humán erőforrás vezetővel, a vállalati etikai tisztségviselővel, vagy tegyen bejelentést az Etikai forrádróton keresztül!

A magatartási kódex hatálya

Magatartási kódexünk az Avient minden munkatársának tevékenységére, valamint azok egymással, az ügyfelekkel és az Avient-partnerekkel való kapcsolatára vonatkozik. Ezen kapcsolatok keretében, az Avient munkatársainak a jelen Magatartási kódexben lefektetett legmagasabb szintű etikai normákhoz kell tartaniuk magukat. Emellett, az Avient irányelveit, eljárásait és az adott helyen alkalmazandó munkaügyi és magatartási szabályokat is be kell tartaniuk. Ha egy adott üzleti egységnél vagy kirendeltségen a Kódexben foglaltaknál szigorúbb helyi irányelvek vagy előírások vannak érvényben, Önnek mindig a szigorúbb irányelveket kell követnie. Minden Avient munkatárstól elvárjuk, hogy azonnal jelentse a Magatartási kódex megszegését a Kódexben ismertetett etikai és megfeleléségi erőforrások valamelyike felé.

Az ügyvezetők és igazgatók csak abban az esetben mentesülhetnek a jelen Kódex rendelkezései alól, ha azt az igazgatótanács vagy a tanács bizottsága jóváhagyja. Minden további vezető és alkalmazott csak kapott jóváhagyás esetén mentesülhet a Kódex rendelkezései alól.

Minden Avient munkatársnak nyilatkoznia kell arról, hogy elolvasta és megértette a Magatartási kódexet, illetve teljes mértékben be is tartja annak rendelkezéseit.

A kódex megsértése

Rendkívül szigorúan vesszük a Kódex megsértését. Azon munkatársak, akik megszegik a jogszabályokat vagy a Kódexet, korrekciós és/vagy fegyelmi intézkedésekre számíthatnak, beleértve akár a munkaviszonyuk megszüntetését is. Egyes szabályszegések esetén, az elkövetőt és a Vállalatot akár polgári jogi vagy büntetőjogi eljárás alá is vonhatják.



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNK

A TISZTELET
MINDENKINEK JÁR

BECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYEN

ÜZLETI
FEDDHETETLENSÉG

TÁRSADALMI
FELELŐSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

A tisztelet mindenkinek jár



Mindannyian közös felelősséggel tartozunk egy kellemes, megfélemlítéstől mentes, eredményes munkakörnyezet létrehozásáért és fenntartásáért – olyan munkahely létrehozásáért, ahol mindenkivel igazságosan és tisztelettel bánnak. A tisztelet a kommunikációt és a magatartást is magában foglalja, ezért mindkettő követelményeit meg kell ismernünk.

Nyíltan és egyértelműen kell kommunikálnunk! A megfogalmazott kritika legyen világos és építő jellegű! Nekünk is hasonló módon kell fogadnunk a másoktól kapott visszajelzéseket. Minél inkább megtanuljuk megoldani a problémákat és megtanulunk csapatként együttműködni, annál inkább segíthetjük egymást a hatékonyabb és magabiztosabb munkavégzés terén, valamint ezáltal befogadó és együttműködésen alapuló környezetet hozhatunk létre.

Magatartásunknak tükröznie kell személyes értékeinket! Fontos, hogy a gyakorlatban alkalmazzuk ezen értékeket minden olyan interakció során, amit másokkal együttműködve, illetve ügyfeleinkkel, beszállítóinkkal és a közösségeinkkel folytatunk.

Esélyegyenlőség

Az Avientet jellemző nyitottságnak és bizalomnak köszönhetően, minden kihívással tisztességes módon kell szembenéznünk; ez az egymás iránti alapvető tisztelet alappillére. Hiszünk abban, hogy teljes alkalmazotti populációnk elkötelezettsége adja meg nekünk a kreativitást ahhoz, hogy sikeresek legyünk egy gyorsan változó világban.

Ennek jegyében – és az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően – nagy hangsúlyt fektetünk a szakképzett személyek esélyegyenlőségére. A felvételre, előléptetésre, képzésre, javadalmazásra vagy előmenetelre vonatkozó döntések kizárólag az adott személy képzettségén, képességein, tapasztalatán és teljesítményén alapulnak, kivéve, ha a helyi jogszabályok másként rendelkeznek.

Hátrányos megkülönböztetés és zaklatás

Az Avient semmilyen körülmények között nem tolerálja a faji, vallási, nemi vagy etnikai alapú, illetve a törvény által védett egyéb jellemzőkön alapuló megkülönböztetés vagy zaklatás egyetlen formáját sem, függetlenül attól, hogy arra irodai környezetben vagy külső helyszínen kerül-e sor. Az említett eltérő tulajdonságokra tett megjegyzések gyakran megalázóak és sértőek, ezért nem engedélyezett az ilyen megnyilvánulás.

Az Avient munkatársaiként, jogunkban áll zaklatásmentes környezetben dolgozni. Tilos minden olyan verbális vagy fizikai magatartás, amelynek célja mások megalázása, illetve indokolatlanul akadályozza mások munkateljesítményét, vagy amely megfélemlítő, ellenséges vagy sértő környezetet hoz létre. Mivel mindenkinek kijár az alapvető tisztelet, a szexuális zaklatás semmilyen formáját nem tűrjük el. Ide értendők a következők: kényszerű szexuális közeledés, szexuális szívességre való felkérés, és minden egyéb szexuális természetű szóbeli vagy fizikai magatartás.

A hátrányos megkülönböztetésre vagy zaklatásra irányuló vádak azonnali hatállyal kivizsgáljuk, az etikai normákat megsértőkkel szemben pedig fegyelmi eljárást indítunk, adott esetben beleértve a munkaviszony megszüntetését is. A hátrányos megkülönböztetés vagy zaklatás kapcsán jóhiszeműen panaszt vagy bejelentést tevő személyekkel szemben nem alkalmazunk megtorlást.



Az egyes országokban érvényes irányelveink és a helyi jogszabályok tiltják a jogilag védett jellemzők alapján történő hátrányos megkülönböztetést és zaklatást. Az Ön országának törvényeitől függően, ebbe a kategóriába tartoznak többek között a következők:

- faji hovatartozás
- vallási hovatartozás
- nemi hovatartozás
- etnikai hovatartozás vagy származás
- életkor
- szexuális irányultság
- katonai vagy veterán státusz
- családi állapot vagy társadalmi helyzet
- fogyatékoság
- várandósság és anyaság
- állampolgárság

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHESETLENségTÁRSADALMI
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Munkahelyi kapcsolatok

Az Avient engedélyezi, hogy ugyanazon család több tagja is az Avientnél dolgozzon, viszont a potenciális összeférhetetlenség és a látszólagos kivételezés kockázata miatt tiltja, hogy egy családtag egy másik családtagot közvetlen vagy közvetett módon felügyeljen.

A munkahelyen belüli szerelmi vagy romantikus jellegű kapcsolatok is összeférhetetlenség vagy kivételezés látszatát kelthetik, ha felettes-beosztott viszony áll fenn. Ezért a vezető beosztású munkatársaknak kifejezetten tilos olyan munkavállalóval randevúzni vagy romantikus kapcsolatot létesíteni, aki közvetlen vagy közvetett módon beszámolási kötelezettséggel tartozik az érintett vezető felé, még abban az esetben is, ha a kapcsolat létesítésére szabad akaratból került sor. Ilyen kapcsolat esetén mindkét félnek azonnal értesítenie kell felettesét és a Humánerőforrás vezetőt az alternatív megoldások, és a következmények egyeztetése érdekében.

Mivel a felettes-beosztott kapcsolaton kívül eső szerelmi vagy romantikus kapcsolatok is bomlasztó hatással rendelkezhetnek, illetve ronthatják az általános morált, és csökkenthetik a szervezet iránti bizalmat, a körülményektől függően minden, hasonló kapcsolatban lévő munkatársunktól elvárjuk, hogy használják józan ítélőképességüket, viselkedjenek diszkréten és legyenek tisztában azzal, hogy kapcsolatuk negatív hatást gyakorolhat munkatársaikra. Az ilyen kapcsolatokat fel kell fedni a Humánerőforrás osztály előtt, hogy elkerülhető legyen az esetleges összeférhetetlenség. Kérjük, olvassa el a jelen irányelv Összeférhetetlenség című szakaszát a lehetséges összeférhetetlenségek bejelentésével kapcsolatban.



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNK

**A TISZTELET
MINDENKINEK JÁR**

BECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYEN

ÜZLETI
FEDDHESETLENISÉG

TÁRSADALMI
FELELŐSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Szerfüggőség

A mi feladatunk megtenni a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy a munkahelyi környezetünkben tilalom alá essen az alkohol- és kábítószerfogyasztás, valamint az egyéb szabályozás alá eső anyagok fogyasztása. Az Avient szigorúan tiltja a szabályozás alá eső anyagok, kábítószeres és az azokhoz használt kellékek vállalati területen (beleértve a parkolókat is) vagy vállalati ügyintézés során történő törvénytelen birtoklását, előállítását, terjesztését, átadását, értékesítését és használatát.

Olyan állapotban kell megjelennie a munkahelyén, hogy biztonságosan és hatékonyan tudja ellátni feladatait. Ha a munkavégzés során Ön alkohol vagy kábítószer befolyása alatt áll – ideértve a vényre kapható gyógyszerek nem megfelelő használatát is –, az rendkívül káros lehet saját egészségére és biztonságára, ugyanakkor a közösség biztonságára is, ráadásul a Vállalat vagyonát is kockázatnak teheti ki. Az Avient szigorúan tiltja, hogy munkatársai alkohol, kábítószer és más, szabályozás alá eső anyagok befolyása alatt végezzék munkájukat az Avient vállalatnál.

Munkatársainkat arra bátorítjuk, hogy szerfüggőség esetén önként jelentkezzenek rehabilitációs kezelésre. Azok számára, akik önként jelentkeznek rehabilitációra, az Avient megfelelő értékelési, tanácsadási és ajánlási szolgáltatásokat biztosít. A rendelkezésre álló erőforrásokkal kapcsolatos részletekért forduljon a helyi Humánerőforrás munkatárshoz.

Fizikai biztonság és munkahelyi erőszak

Az Avientnél, nagy hangsúlyt helyezünk munkatársaink, üzemeink és berendezéseink biztonságának megővésére. Mindenkinek be kell tartani az előírt biztonsági eljárásokat, tisztában kell lennünk a biztonságot fenyegető veszélyekkel, és jelentenünk kell azokat, továbbá elkötelezettnek kell lennünk a biztonságos és védett munkavégzés mellett, és felkészültnek kell lennünk a vészhelyzetek biztonságos és hatékony kezelésére.

Az Avient zéró toleranciát tanúsít a munkahelyi veszélyeztetéssel és erőszakkal szemben. A munkahelyi erőszak magában foglal minden olyan viselkedést, amely sérüléstől vagy stressztől való félelmet kelt,

beleértve a fenyegető vagy megfélemlítő viselkedést és a szóbeli bántalmazást. Az Avient területén (beleértve a parkolókat is) és a vállalati ügyintézés során tilos fegyvert viselni, kivéve, ha a jogszabály másként nem rendelkezik.

Elvárjuk, hogy azonnal jelentsen minden fenyegető vagy potenciálisan erőszakos helyzetet a Humánerőforrás munkatárs vagy felettese felé, beleértve a személyes biztonságával kapcsolatos aggályait is. Vészhelyzet esetén, kövesse a helyi jelentéstételi eljárásokat vagy vegye fel a kapcsolatot a hatóságokkal. Rendkívül komolyan veszünk minden valós vagy potenciális munkahelyi erőszakra vonatkozó bejelentést.

Kérdések és válaszok:

K: Valaki megkért, hogy tartsam neki nyitva az ajtót, és segítsek bejutni az egyik épületünkbe. Nem ismertem fel, és Avient jelvényt sem viselt. Ez gondot jelent?

V: Igen. Ellenőriznünk kell azon személyeket, akik nem rendelkeznek belépési jogosultsággal a létesítményeinkbe, mivel fenyegetést jelenthetnek a biztonságra. Kérje meg udvariasan, hogy mutassa fel Avient jelvényét vagy látogatói belépőjét. Ha nem rendelkezik ilyennel, azonnal alkalmazza a helyileg előírt biztonsági eljárásokat.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETTETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Becsületesség a munkahelyen



Becsületességünk híre rendkívüli jelentőséggel bír ügyfeleink, szállítóink, partnereink és mindannyiunk, valamint az Avient számára. Felelősséggel tartozunk egymásnak és partnereinknek, továbbá személyes felelősséget vállalunk tetteinkért és azok következményeiért.

Pontos információk, adatok és nyilvántartások

A teljes körű, pontos és megbízható nyilvántartásvezetés elengedhetetlen a jó döntések meghozatalához és a hatékony eljárásokhoz. Ugyanilyen fontos az is, hogy az Avient betartsa a jogszabályok által előírt jelentéstételi követelményeket és egyéb normákat. Befektetőink, hitelezőink, döntéshozóink, munkatársaink és partnereink bíznak az Avient által rendelkezésükre bocsátott információkban és nyilvántartásokban, és jognak van időben biztosított, pontos és teljes körű információkat kapni.

Mindannyian felelősek vagyunk a pontos információk és teljes körű nyilvántartások létrehozásáért és megőrzéséért. Meg kell győződnie arról, hogy az Ön által készített jelentések és nyilvántartások pontosak és teljesek, illetve nem tartalmaznak hamis, félrevezető vagy csalárd bejegyzéseket. Ugyanakkor tilos a pénzeszközök, vagyontárgyak és források fel nem tárása vagy nyilvántartásba vételének elmulasztása, továbbá semmilyen célból nem vihetők be hamis vagy nem megfelelő feljegyzések az Avient könyvviteli nyilvántartásaiba.

Fontos, hogy tisztában legyünk a Vállalat adatkezelési politikájával és adatmegőrzési tervével, valamint azzal, hogy ezek minden feljegyzésre és információra vonatkoznak, függetlenül azok formátumától, beleértve az elektronikus és papír alapú másolatokat is.

Tisztességes könyvvitel

Az Avient partnerei bíznak a Vállalat pénzügyi jelentéseinek és pénzügyi információinak tisztességes mivoltában. A megbízható és teljes körű, időben történő pénzügyi jelentéstétel is alapvető követelmény, hogy ezáltal az Avient eleget tehessen a jogszabályoknak és előírásoknak.

Az Avient számvittel foglalkozó személyzete felel a számviteli nyilvántartások megőrzésének és a pénzügyi jelentések létrehozásának pontosságáért és teljességéért. Őket terheli továbbá a felelősség, hogy közöljék az Egyesült Államokban és egyéb érintett országokban érvényes számviteli előírásokban megkövetelt információkat.

A Vállalat pénzügyi beszámolási eljárásainak része a belső számviteli ellenőrzés, amelynek célja megbízható pénzügyi beszámolók és egyéb

pénzügyi információk összeállítása. Soha ne próbálja meg megkerülni a belső ellenőrzéseket és eljárásokat, mindig működjön együtt az Avient belső és külső auditoraival, továbbá minden esetben legyen velük nyílt és őszinte.

Mindenkitől – de különösen a pénzügyes munkatársaktól – elvárjuk, hogy jelentsen minden olyan számvittel vagy auditálással kapcsolatos dolgot, amely akadályozhatja a megbízható pénzügyi beszámolók létrehozását vagy a belső ellenőrzési rendszert, illetve jelentsen minden egyéb, megkérdőjelezhető számvittel vagy ellenőrzéssel kapcsolatos aggályt.

Kérdések és válaszok:

K.: Üzleti útra kell mennem. Mit kell tennem ahhoz, hogy a Vállalat ténylegesen megtérítse az üzleti út során felmerülő készkiadásokat?

V.: Ön felel az utazással járó költségek minimálisra csökkentéséért, valamint azért, hogy a Vállalat által megjelölt szolgáltatókhoz forduljon az utazási szolgáltatásokkal kapcsolatban. Az Ön kizárólagos felelőssége továbbá a költségelszámolási jelentések pontos és időbeni kitöltése. Üzleti út esetén elvárjuk, hogy:

- eleget tegyen az Avient utazásra és szórakozásra vonatkozó irányelvének;
- olyan megjelenést és magatartást tanúsítson, mely nem sérti az Avient jó hírnevét, és tükrözi az alapvető értékeit;
- tartson be minden vonatkozó jogszabályt; és
- jelentsen és dokumentáljon minden szokványos és elfogadható közvetlen üzleti készkiadást.

Tudnia kell, hogy ha nem megfelelő és/vagy helytelenül dokumentált kiadásokat is belefoglal a jelentésekbe, a Vállalat megteszi a szükséges fegyelmi intézkedéseket, beleértve akár a munkaviszony megszüntetését is. Kérjük, olvassa el a Globális üzleti költségekre vonatkozó irányelvünket, amely elérhető a The Loop felületén, a People & Departments, Ethics & Corporate Policies menüpont alatt.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Tudta Ön?

Üzleti nyilvántartásnak minősül például:

- új termékek fejlesztése
- teszteredmények;
- laboratóriumi jelentések
- kutatási adatok
- pénzügyi jelentések
- költségjelentések
- számlák
- munkaidő-nyilvántartások
- személyzeti nyilvántartások
- üzleti tervek
- a munkatársak számára szánt levelek, hírlevelek, emlékeztetők és e-mailek
- a The Loop intranetes oldalon közzétett információk

Tulajdonosi és bizalmas információnak minősül, például:

- üzleti tervek és irányadó stratégiák
- kutatási és műszaki adatok
- termék-előállítási receptúrák és eljárási technológiák
- termékgondozás
- kereskedelmi titkok, technológiák és know-how-k
- a versenyzőzicciókkal kapcsolatos információk
- nyilvánosan közzé nem tett pénzügyi információk és tervezetek
- a termék előállításának költségeire vonatkozó információk
- a javasolt szerződéskötésekkel és tranzakciókkal kapcsolatos információk
- ügyfelekkel, beszállítókkal, árazással kapcsolatos és egyéb kereskedelmi információk
- a kifejezetten a Vállalat számára fejlesztett szoftverek és rendszerek
- minden olyan információ, ami versenytársaink számára hasznos lehet



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNK

A TISZTELET
MINDENKINEK JÁR

BECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYEN

ÜZLETI
FEDDHETETLENség

TÁRSADALMI
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Vállalati kommunikáció

Az Avient rendszeresen közzétesz a Vállalatra és annak teljesítményére vonatkozó információkat a nyilvánosság számára. Elköteleztettek vagyunk érdekelt feleink nyílt, pontos, időszerű és megfelelő tájékoztatása mellett. Ezért az Avient felhatalmazott bizonyos személyeket arra, hogy a Vállalat nevében nyilatkozzanak a médiának, pénzügyi elemzőknek és befektetőknek. Hacsak nem kapott ilyen kifejezett felhatalmazást az Avient nevében történő nyilatkozattételre, a befektetői közösség vagy a média részéről történő minden külső megkeresést továbbítania kell a Befektetői kapcsolatok vagy a Vállalati kommunikációs részleg felé. Fontos továbbá, hogy személyes kommunikációi során egyértelműen kifejezze, hogy nem a Vállalat nevében nyilatkozik. Ideértendők az online és közösségi médiában megosztott hozzászólások is.

A vagyontárgyak védelme és használata

Mindannyiunk felelőssége, hogy megvédjük az Avient eszközeit és a munkánk során rendelkezésünkre bocsátott erőforrásokat a gondatlanságból vagy lopásból eredő veszteségektől. Azonnal jelenteni kell a vállalati eszközök és források eltulajdonítását, illetve gondatlan vagy jogosulatlan használatát.

A vállalati eszközök és források kizárólag indokolt üzleti célokra használhatók. Tilos a vállalati eszközök jogosulatlan vagy nem megfelelő használata.

További részletekért, kérjük, olvassa el az [Avient információs rendszerek használatára vonatkozó irányelvét](#) („Irányelv”), amely meghatározza az Avient információs rendszereinek elfogadható és tiltott használatát. A jelen szabályzat betartása segít megvédeni az Avient vállalatot és annak alkalmazottait és leányvállalatait mind a szándékos, mind a nem szándékos káros cselekedetektől és következményektől.

Kérdések és válaszok:

K.: A felettesem szabadságon van, és a távollétében arra kértek, hogy írjak alá egy szerződést a Vállalat nevében. Tudom, hogy ez egy fontos szerződés, és mindenki azt szeretné, hogy mihamarabb elkészüljünk vele. Aláírhatom?

V: Attól függ. Az Avient felhatalmazási mátrixszal rendelkezik (Delegation of Authority, DOA), amely meghatározza, hogy ki jogosult jóváhagyást adni, valamint útmutatást tartalmaz arra vonatkozóan, hogy ki írhatja alá/hajthatja végre a rendelkezéseket. Ha a hatáskör átruházása nem lehetséges, kizárólag a Vállalat vezető beosztású munkatársai írhatnak alá szerződéseket. Tekintse át a DOA mátrixot, hogy megtudja, jogában áll-e hasonló típusú és jelentőségű szerződéseket aláírni a Vállalat nevében. Ha nem, fel kell keresnie azt a vezetőségi tagot, aki e szabályok értelmében jóváhagyhatja és aláírhatja a szerződést. Ne feledje, ezek csupán minimum követelmények, üzleti egységeink és telephelyeink szigorúbb normákat is előírhatnak. A DOA elérhető a The Loop felületén, a People & Departments, Sourcing pontban.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Tulajdonosi és bizalmas információk, ötletek és szellemi tulajdon

Versenyképességünk könnyen csökkenhet, ha mások hozzáférést kapnak az Avient tulajdonosi információihoz, innovatív ötleteihez és szellemi tulajdonához, és konkurens termékek fejlesztésére és az ügyfelek előtti pozíciószerezésre használják fel azokat. Gondoskodni kell ezen immateriális javak megfelelő kezeléséről és védelméről. Munkája részeként, fontos, hogy tisztában legyen az Avient információinak és anyagainak bizalmas és kényes jellegével. Ön személyes felelősséget visel annak biztosításáért, hogy ne fedjen fel mások előtt értékes vállalati információkat, kivéve, ha erre engedélyt kapott. Győződjön meg arról, hogy az ilyen információkat kérő személyek jogosultak az információk átvételére, mielőtt átadná azokat nekik, és hogy Ön megfelelő megállapodásokkal rendelkezik az értékes szellemi tulajdonunk védelmére.

Néha az Avient olyan bizalmas információk birtokába jut, melyeket vevőink, szállítóink és más üzleti partnereink bíztak ránk. Ilyenek lehetnek például az ő működésükre, tevékenységeikre és üzletvitelükre vonatkozó információk és saját tulajdonosi információik. A harmadik felek bizalmas információit ugyanolyan gondossággal kell kezelnünk, mint a sajátjainkat. Mielőtt bárkinek – ideértve az Avient más munkatársait is – kiadna ilyen, harmadik felektől származó, bizalmas információkat, bizonyosodjon meg arról, hogy az igénylőknek jogukban áll-e azokhoz hozzájutni, hogy a szükséges megállapodások megkötésére kerültek, és hogy Ön megfelel minden vonatkozó megállapodás követelményeinek.

A szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat, ideértve a szabadalmakat, védjegyeket, szerzői jogokat, kereskedelmi titkokat és know-how-kat, a többi értékes vagyontárgynál alkalmazott gonddal kell megtervezni és kezelni. Értékelési és védelmi célból új koncepciók és ötletek kerülnek megállapításra, amelyek megfelelően támogatják a Vállalat hosszú- és rövidtávú célkitűzéseit. Ha van ötlete a szabadalom, szerzői jog vagy kereskedelmi titok megvédés tárgyában, forduljon ezekkel az Avient Jogi osztályához.



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETTLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

A magánélet tiszteletben tartása, a személyes információk és adatok védelme

Mindannyian felelősek vagyunk munkatársaink, vevőink, szállítóink és más üzleti partnereink személyes adatainak a védelméért. Elvárjuk, hogy aki személyes adatokat kezel, az tisztában legyen a vonatkozó jogszabályokkal, politikákkal és eljárásokkal, és hogy betartsa azokat. Idetartozik a személyes adatok gyűjtésének, felhasználásának, tárolásának, megosztásának és megőrzésének vagy törlésének a módja. Ha tudomására jut a biztonsági előírások olyan jellegű megsértése, amely révén valaki jogosulatlanul hozzáférhet személyes adatokhoz, azonnal jelentse a Humánerőforrás osztály, illetve a vállalati etikai tisztviselő felé. További részletekkel a [Globális adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat](#) szolgál, amely elérhető a The Loop felületén, a People & Departments, Ethics & Corporate Policies menüpont alatt.

Tudta?

Személyes adatnak minősül minden olyan adat, amely személyazonosításra alkalmas, például:

- a kormány által kibocsátott azonosító számok, például társadalombiztosítási vagy nemzeti biztosítási szám
- javadalmazásra vonatkozó információk
- kórtörténet
- teljesítményre vonatkozó feljegyzések
- személyes lakcím, telefonszám

Internet és e-mail-használat

Az Avient – üzleti célú felhasználásra – számos különböző elektronikus eszközhöz nyújt hozzáférést munkatársaink. A Vállalat által rendelkezésre bocsátott elektronikus eszközök és szolgáltatások a Vállalat tulajdonát képezik, és kizárólagos rendeltetésük az üzletvitel megkönnyítése és támogatása.

Habár az elektronikus eszközök elsődleges rendeltetése üzleti célú, ezen rendszerek személyes célból történő alkalmazásuk korlátozott vagy

alkalmi jelleggel megengedett. Mindemellett munkatársainktól elvárjuk, hogy felelősséget tanúsítva ne éljenek vissza ezzel a kiváltsággal.

Üzenetküldő rendszerünket és elektronikus forrásainkat tilos diszkriminatív, sértő, egyént vagy csoportot becsmérlő, obszcén, szexuálisan explicit vagy pornográf jellegű, megfélemlítő vagy fenyegető, törvénytelen, illetve az Avient politikáinak vagy üzleti érdekeinek ellentmondó közlések szándékos továbbítására használni.

Az Avientnek jogában áll felügyelni az elektronikus eszközök használatát költségelemzés, forráselosztás, műszaki menedzsment, illetve azon munkatársak azonosítása céljából, akik megszegik a vonatkozó vállalati irányelveket vagy jogellenes tevékenységet fejtenek ki, és ezt a jogát rendszeresen érvényesíti is.

A részleteket az információs rendszerek használatára vonatkozó szabályzat tartalmazza, amely elérhető a The Loop felületén, a People & Departments, Ethics & Corporate Policies menüpont alatt.

Kérdések és válaszok:

K: Üzleti útjaim során laptopot használok. Milyen elővigyázatossági intézkedéseket kell tennem?

V: Mindig tartsa biztonságos helyen a laptopot! Ne adja fel poggyászként és ne hagyja nem biztonságos helyen. Vigyázzon, hol dolgozik kényes dokumentumokon! Ne dolgozzon nyilvános helyeken, ahol bárki láthatja a képernyőt. Külföldi útjai alatt kérdezze meg az IT-biztonsági csoportot vagy az Avient Jogi osztályát, hogy szükséges-e további óvintézkedéseket tennie.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Közösségi média és a közösségi hálózatokban való részvétel

Az Avient elismeri, hogy a közösségi média/hálózatok lehetnek szakmailag értékesek. Közösségi média/hálózatok használatakor helyezze előtérbe józan ítélőképességét, és csökkentse minimálisra a meglévő vagy potenciális biztonsági és jogi kockázatokat. Elvárjuk Öntől, hogy a közösségi médiában/hálózatokon belüli megnyilvánulásai – legyenek ezek üzletiek vagy személyesek, vagy az Avientre vonatkozó információkkal vagy közlésekkel kapcsolatosak, vagy a munkaviszonyára vagy a Vállalattal szembeni feladataival kapcsolatosak – mindig tartsa szem előtt a vállalat irányelveit.

Számítógépes biztonság, szoftverlicenc és szerzői jog

Akárcsak minden egyéb, az Avient működése szempontjából kritikus információk esetében, Ön köteles megóvni, a számítógépeken vagy egyéb adathordozókon tárolt információkat a véletlenszerű vagy jogosulatlan sokszorosítással, módosítással, felfedéssel, elvesztéssel, eltulajdonítással vagy megsemmisítéssel szemben. Meg kell ismernie és be kell tartania a vállalat irányelveit, eljárásait és protokolljait a biztonság, az információkezelés és a kiberbiztonság területén, beleértve, de nem kizárólagosan az Avient [Információs rendszerek használatára vonatkozó irányelvében](#), a [Globális adatbiztonsági és adatvédelmi irányelvben](#), valamint a [Kiber- és adatvédelmi incidensekre való reagálásra vonatkozó irányelvben](#) foglaltakat. Ezek megtalálhatók a The Loop felületén, a People & Departments, Ethics & Corporate Policies menüpont alatt. Ön köteles megvédeni az Avient bizalmas információit és szellemi tulajdonát, védeni az egyének magánéletét, és gondoskodni arról, hogy bármely eszköz

használata, beleértve a mesterséges intelligencia (MI) eszközöket is, megfelelő legyen, ne legyen elfogult, és összhangban álljon az Avient irányelveivel és az alkalmazandó jogszabályokkal.

A számítógépeinken használt minden szoftvernek eleget kell tennie az Avient szerződéses kötelezettségeinek, beleértve a szerzői jogra és a megfelelő licencre vonatkozó kikötéseket. Nem másolhatja le szoftvereinket és nem telepítheti azokat más számítógépre, ha azáltal licenc-megállapodásokat sért meg. Tilos továbbá a Vállalattal kapcsolatban nem álló külső személyek rendelkezésére bocsátani szoftvereinket.

Egyéb, harmadik fél tulajdonában álló, szerzői joggal védett anyagokról, például képekről, fényképekről, videókról, magazinokról, könyvekről és brosúrákról kizárólag a szerzői jog tulajdonosának engedélyével készíthet másolatokat.



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHELETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Bennfentes információk és bennfentes kereskedés

Az Avientnél olyan jelentős információk birtokába juthat az Avienttel vagy más üzletfelünkkel kapcsolatban, amelyek még nyilvánosan nem ismertek. Az Avienttel és más üzleti partnerünkkel kapcsolatos, nem nyilvános információkkal való (bármely igazgató, vezető vagy munkatárs általi) visszaélés törvénytelennek minősül, és ellentmond vállalati irányelveinknek. Egy információ akkor tekintendő fontosnak, ha a befektetőket befolyásolhatja a Vállalat részvényeivel kapcsolatos felvásárlási, értékesítési vagy megőrzési döntésben. Kövesse ezt a két szabályt:

1. ne használjon fel fontos, nem nyilvános információkat saját haszonszerzés céljából; és
2. az ilyen információkat ne ossza meg olyan személlyel, akinek nem kell feltétlenül tudnia róla az Avient vállalatnál végzett munkájából kifolyólag.

A gyakorlati szabály az, hogy ha bármely információ részvényekkel vagy egyéb értékpapírokkal való kereskedelemre ösztönzi Önt, akkor ez az információ nagy valószínűséggel fontosnak minősül. Ha nem biztos benne, hogy jelentős nem nyilvános információ birtokában van-e, kérje ki a Jogi osztály tanácsát, mielőtt felhasználná vagy továbbítaná az információt.

Tudta?

„Jelentős nem nyilvános információ” minden olyan nyilvánosságra nem hozott információ, amelyet egy észszerűen gondolkodó személy fontosnak vélne befektetési döntése meghozatalakor.

Íme, néhány példa:

- bevételek, becslések vagy egyéb pénzügyi információk, azok nyilvánosságra hozatala előtt
- működési szinteket érintő jelentős változások
- jelentős tranzakciókat, például, felvásárlást, közös vállalkozásokat vagy eladásokat érintő tárgyalások
- pénzügyi helyzetre, kilátásokra és tervekre, marketing- és értékesítési programokra, kutatásra és fejlesztésre vonatkozó információk
- a felső vezetésben történt, nyilvánosan még be nem jelentett változások
- ügyfelekkel vagy beszállítókkal való főbb szerződések megkötése vagy felmondása
- függőben lévő vagy új termékek, szolgáltatások vagy eljárások
- Jelentős szabályozói eljárások, állami vizsgálatok és a Vállalatot érintő peres eljárások megléte és az azokkal kapcsolatos fejlemények

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNK

A TISZTELET
MINDENKINEK JÁR

**BECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYEN**

ÜZLETI
FEDDHETETLENSÉG

TÁRSADALMI
FELELŐSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Politikai hozzájárulások/tevékenységek és jótékonyági hozzájárulások

Az Avient arra ösztönzi munkatársait, hogy legyenek naprakészek a hírek világában, menjenek el szavazni és vegyenek részt a politikai folyamatokban. Tilos a vállalati alapokat és forrásokat arra használni, hogy közvetlen vagy közvetett módon hozzájárulást biztosítsunk vagy kérjünk valamely politikai jelölt vagy párt számára, kivéve a törvény által megengedett vagy a Vállalat kommunikációs részlege által jóváhagyott eseteket. Továbbá, egyetlen Avient munkatárstól sem kérhető politikai vagy kampányadomány olyan módon, hogy az illető úgy érezze, kénytelen vagy köteles adományt adni.

A Vállalat dönthet bizonyos non-profit szervezetek jótékonyági támogatása mellett, de kizárólag a A jogi osztálynak azzal, hogy elküldi kérését az Ethics.Officer@avient.com címre. jóváhagyásával. A készpénzben vagy készpénzzel egyenértékű eszközökben tett hozzájárulások nem engedélyezettek. Ezenkívül, tilos olyan nonprofit szervezetek jótékonyági támogatása, amelyek tudatosan hátrányos megkülönböztetést alkalmaznak faji és nemi hovatartozás, szexuális irányultság, nemi identitás, életkor, bőrszín, vallás, nemzeti hovatartozás, fogyatékoság, genetikai információk, védett veterán státus vagy más jogilag védett besorolás alapján.

Bizonyos esetekben, a részvényesek érdeke megkívánja az Avient közpolitikai állásfoglalását. Ilyenkor felhasználhatók az Avient alapjai és forrásai, de csakis a jogszabályok által megengedett esetekben, a szükséges engedélyek megszerzése mellett.

Kormányzati vizsgálatok és adatkérések

Időről időre egy-egy hatóság vagy szerv adatkéréseket juttathat el a Vállalathoz. Ilyen például a tájékoztatásra vonatkozó kérés, vizsgálatra vonatkozó értesítés vagy idézés kézbesítése. Ezekben az esetekben fontos, hogy teljeskörűen együttműködjünk, és szervezett módon reagáljunk.

Ha olyan kormányzati adatkéréssel szembesül, amely szokásos munkahelyi hatáskörén kívül esik, azonnal vegye fel a kapcsolatot a Jogi osztállyal. Hasonló esetekben mindig gondoskodnunk kell arról, hogy a megkeresések nyomán megadott információk pontosak és igazak legyenek.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHELETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK



Üzleti feddhetetlenség



Kulcsfontosságú, hogy az üzletmenet során – beleértve a vevőkkel és szállítókkal való kapcsolatát is – az Avient magas szintű etikai elkötelezettséget mutasson. Az etikus gyakorlatokon alapuló üzleti kapcsolatok kölcsönös bizalmat és tiszteletet keltenek. Célunk pontosan ilyen kapcsolatokat építeni, mivel nem csupán az Avient, hanem vevőink és szállítóink hosszú távú érdekeit is szolgálják. A személyes feddhetetlenség képezi az Avient jó hírének alappillérét, a feddhetetlenség pedig hitelességet teremt.

Tisztességes üzletelés

Termékeinket és szolgáltatásainkat azok értékének függvényében tudjuk eladni. A vevők részére történő értékesítésnek a kínált termék és szolgáltatás árán, feltételei alapján és minőségén kell alapulnia. Nem veszünk részt tisztességtelen, etikátlan vagy törvénytelen tevékenységekben üzletszerzés céljából. Kötelesek vagyunk pontos információkat szolgáltatni a vevők számára. Soha nem teszünk hamis vagy félrevezető állításokat termékeink értékesítési céljából.

Szállítóinkat objektív kritériumok alapján választjuk ki, mint a minőség, nyújtott szolgáltatások, ár, valamint az Avient és vevőink üzleti érdekei. Tilos az Avientnél betöltött pozíciókat kihasználni személyes előnyre szert tenni a meglévő vagy potenciális szállítóknál. Tisztességesen és szakszerűen bánunk beszállítóinkkal.

Vesztegetés és kenőpénz felajánlása

Semmilyen körülmények között nem engedélyezett vesztegetés, kenőpénz adása vagy ösztönző juttatás felajánlása, nyújtása, elfogadása vagy kérése. Ez az elv a világ bármely pontján bonyolított üzletre érvényes, így azokra az országokra is, ahol ez „elfogadott” üzleti gyakorlatnak minősül. A kereskedelmi tranzakciókra, valamint az állami tisztviselőkkel- és közalkalmazottakkal folytatott ügyletekre egyaránt vonatkozik. Ha nem biztos abban, hogy a személy, akivel üzleti kapcsolatba került, „állami tisztviselőnek” minősül-e, forduljon a Jogi osztályhoz. Egyes jogszabályok, például az Egyesült Államok külföldi korrupciós gyakorlatokról szóló törvénye és az Egyesült Királyság vesztegetésellenes törvénye értelmében (melyek minden globális vállalkozásunkra vonatkoznak) a vesztegetés és a kenőpénz adás büntetőeljárás kezdeményezését is eredményezheti.

Az Avient tiltja az állami intézkedések során nyújtott ügymenetkönnyítő kifizetések teljesítését, azaz vámkezelési eljárás meggyorsítása, illetve telefonvonal kiépítése érdekében teljesített kifizetéseket, kivéve, ha ehhez jóváhagyását adta a vállalati etikai tisztségviselővel, illetve az Avient Jogi osztálya. Továbbá, az ilyen jellegű kifizetéseket üzleti kiadásként pontosan és teljesszerűen szerepeltetni kell a számviteli nyilvántartásokban.

Az Avient célja nem csupán eleget tenni a vesztegetésre és kenőpénzre vonatkozó jogszabályoknak, hanem saját normái révén meg is kívánja haladni azokat. Tehát a vesztegetés és a kenőpénz szigorúan tilos, még azokban az országokban is, ahol azt törvény kifejezetten nem tiltja. Lásd az Avient Globális [Vesztegetésellenes és korrupcióellenes](#) irányelvét, valamint az Ajándékok és vendéglátás című dokumentumot, amely elérhető a The Loop felületén, a People & Departments, Ethics & Corporate Policies pontban.

Tudta Ön?

„Vesztegetésnek” minősül minden olyan, értékkel bíró dolog felajánlása vagy elfogadása – függetlenül az érték nagyságától –, amelynek célja egy üzleti döntés törvénytelen befolyásolása vagy üzleti előny szerzése. Nem korlátozódik a készpénzes kifizetésekre. Vesztegetésnek minősülhet még:

- ajándékok, főként a drága ajándékok
- az olyan szórakoztatás, vendéglátás vagy utazás, amelynek nincs egyértelmű üzleti célja vagy túllépi az észszerű üzleti szükségleteket;
- személyes szolgáltatások, szívevességek vagy kölcsönök;
- jótékonyági vagy politikai támogatás;
- valamely személy családtagjainak felkínált kifizetések, juttatások vagy szolgáltatások;
- kifizetések, előnyök vagy szolgáltatások biztosítása (beleértve a kenőpénzt is) egy „közvetítő” személy számára.

Ne feledje: vesztegetés felajánlása vagy igénylése a legtöbb országban törvénytelen – még akkor is, ha magára a tranzakcióra soha nem kerül sor.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Ügynökök és tanácsadók

Gondoskodnunk kell arról, hogy az ügynökök, tanácsadók és az Avient nevében eljáró más képviselők ne ajánljanak fel vagy fogadjanak el vesztegetést vagy kenőpénzt, és egyéb illegális vagy etikátlan tevékenységben se vegyenek részt. Ügynökeinknek és tanácsadóinknak tilos a Kódex által tiltott üzleti tranzakciókban részt venni. Az etikai normáink, illetve jogi és számviteli előírásaink értelmében, az ügynökökkel és tanácsadókkal kötött minden megállapodást írásban rögzíteni kell, valamint azokra jóváhagyást kell kérni a Jogkör átruházási irányelvben foglaltak szerint. A Vállalat nevében nem adható kifizetés azzal a szándékkal, hogy annak bármely részét a kifizetést alátámasztó dokumentumokban foglaltaktól eltérő célokra használják fel.

Az Avient nevében üzleti tevékenységet folytató ügynökeinktől és tanácsadóktól elvárjuk, hogy betartsák a Kódex előírásait. Semmilyen formában nem ajánlhatnak fel, nyújthatnak, fogadhatnak el vagy kérhetnek vesztegetést vagy kenőpénzt, és egyéb illegális vagy etikátlan tevékenységben sem vehetnek részt.

A megbízottakat és tanácsadókat felvevő Avient munkatársaknak alapos átvilágítást kell végezniük, biztosítva ezáltal önmagukat és a Vállalatot arról, hogy az adott megbízott vagy tanácsadó nem szolgáltat vagy nem fogad el vesztegetést vagy kenőpénzt. Az átvilágítás megkezdéséhez és a szerződés megkötéséhez, illetve egy meglévő kapcsolat megújításához forduljon a Jogi osztály kapcsolattartójához, hogy útmutatást kaphasson a folyamatot illetően.

Az üzleti tisztesség az Avient vállalatot képviselők kiválasztásának és megtartásának alapkövetelménye.

Verseny

Az Avient kiváló termékei, szolgáltatásai és teljesítménye révén kíván üzleti lehetőségekhez jutni. Üzleti tevékenységünket az erőteljes, de tisztességes versenyt ösztönző törvények betartásával végezzük.

Elvárjuk Öntől, hogy tisztában legyen a Vállalatnál végzett munkájára vonatkozó versenyjogi rendelkezésekkel, és be is tartsa azokat. Nem veszünk részt olyan versenyellenes tevékenységekben vagy gyakorlatokban, amelyek ellentmondanak a versenyjognak, beleértve a következőket szabályozó előírásokat:

- árrögzítés, gyártáskorlátozás, a vevők és piacok felosztása, beszállítók, ügyfelek bojkottálása;
- forgalmazók és kereskedők viszonteladási árszabásának irányítása; és
- termékek és szolgáltatások megtevesztő bemutatása.

Az Avient a termékek teljesítményének összehasonlítását tisztességesen, tényekre alapozva végzi. Nem becsméljük versenytársainkat vagy azok termékeit, szolgáltatásait.

Tilos helytelen eszközökkel információkat szerezni a versenytársainkról. Egyértelmű, hogy a lopáshoz és törvénytelen behatoláshoz hasonló módszerek nem engedélyezettek. Tilos hazudnia vagy téves információkat szolgáltatnia kilétével kapcsolatban, például tanácsadóként vagy vevőként bemutatkozni versenytársaink előtt. Nem kérhet bizalmas információkat versenytársától, ügyféltől, beszállítótól vagy volt alkalmazottjától, függetlenül attól, hogy hajlandóak-e bizalmas információkat nyilvánosságra hozni.

Ugyanakkor egy rendkívül versenyképes vállalat is vagyunk, és arra törekszünk, hogy az iparág legjobbjai legyünk. Ez azt jelenti, hogy termékeinket, folyamatainkat és szolgáltatásainkat folyamatosan össze kell vetnünk versenytársainkéval. Ennek során jogszerűen és etikusan gyűjtünk technikai, költség-, termék-, piaci és egyéb információkat a piacokról és versenytársainkról nyilvánosan elérhető információk, elemzések, kutatások, megfigyelések és ügyfelek révén, olyan mértékben, amennyire szerződéses kötelezettségeik figyelembevételével megoszthatják azokat.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Ajándékok és vendéglátás

Az arra vonatkozó döntéseket, hogy felajánljon-e vagy elfogadjon-e ajándékokat vagy vendéglátási szolgáltatásokat (étkezést, szórakoztatást vagy utazást), a józan ítélőképességére és mértékletességére hagyatkozva kell meghoznia.

Az üzleti ajándékok és a vendéglátás célja az Avient jó hírnevének megteremtése - semmi több. Helytelennek, elfogadhatatlannak és egyes esetekben törvénytelennek is minősül, ha személyes ajándékokkal vagy szórakoztatással próbáljuk meg befolyásolni mások döntéseit. Tehát az Avient nevében eljáró személyeknek tilos olyan ajándékokat vagy vendéglátási szolgáltatásokat felkínálni, amelyek úgy értelmezhetők, mintha befolyásolni akarnánk a fogadó félnek az Avienttel való kapcsolatát. Legyen különösen óvatos, amikor ajándékot vagy vendéglátást fogad el beszállítóktól, és nagyon fontos, hogy tisztában legyen az összes vonatkozó korlátozó intézkedéssel, mielőtt bármilyen értékkel bíró dolgot kínálna állami tisztviselőknek vagy köztisztviselőknek.

Tilos továbbá olyan ajándékokat elfogadni, amelyek vélhetően helytelenül befolyásolják Önt a döntéshozatal során. Általánosságban elmondható, hogy vissza kell utasítani minden 100 dollárnál nagyobb értékű, illetve a helyi szokások szerint aránytalanul nagy értékű ajándékot. Fontos, hogy ezekben az esetekben józan ítélőképességünkre hagyatkozzunk.

Az ajándékozás megengedett, ha az reklám jellegű, arányaiban alkalomhoz illő, mindkét fél és az alkalmazandó jog által engedélyezett, ugyanakkor figyelembe veszi a helyi szokásokat. Tilos készpénzt vagy azzal egyenértékű eszközt (pl. ajándékkártya) adni vagy elfogadni.

Az állami vagy köztisztviselők kivételével, az általános szabály szerint az étkezések, szórakoztatás vagy utaztatás biztosítása vagy elfogadása engedélyezett, amennyiben megfelel a következőknek:

- az alkalom kizárólag üzleti célt szolgál;
- az Avient munkatársa elkíséri az ügyfelet vagy a szállítót; és
- az étkezések, szórakoztatás vagy utazás mértéke arányaiban alkalomhoz illő.

Annak eldöntésekor, hogy elfogadjon-e vagy biztosítson-e étkezést, szórakoztatást vagy utazást, vegye figyelembe annak gyakoriságát és

értékét. Fontos továbbá, hogy ne ajánlja fel, illetve ne fogadja el az említetteket, ha az törvénytelennek minősül, vagy ha tudatában van annak, hogy tetteivel megszegné a másik fél munkáltatójának alapelveit. Rendkívül összetett szabályok vonatkoznak az állami tisztviselők és köztisztviselők részére biztosított ajándékokra, utazásokra és vendéglátásra. Mielőtt ilyen tevékenységet folytatna bármely állami vagy köztisztviselőnek minősülő harmadik féllel, lépjen kapcsolatba a Jogi osztállyal.

Megengedett az alkoholos italok fogyasztása az ügyfelek részére biztosított szórakoztatás során, vagy egyéb közösségi események alkalmával. Ezekben a helyzetekben tehát az Avient engedélyezi a mértékletes alkoholfogyasztást, azzal a feltétellel, hogy a nyilvánosság és a résztvevők biztonsága ezáltal nem kerül veszélybe. Mértékkel fogyasszon alkoholt, és gondoskodjon arról, hogy ittas állapotban senki ne vezessen járművet.

Az ajándékozás átláthatósága érdekében, a harmadik felek számára adott ajándékokat „ajándékok harmadik felek részére” jelöléssel kell ellátni a Concurban. Az Avient ajándékozást és vendéglátást szabályozó dokumentuma elérhető a The Loop felületén, a People & Departments, Ethics & Corporate Policies menüpont alatt.

Kérdések és válaszok:

K: Egyik ügyfelünk rendkívüli lojalitást tanúsított felénk, amikor együttműködtünk egy bizonyos problémásorozat megoldásán. Most, hogy mindent sikerült megoldanunk, küldhetek-e neki köszönetem jeléül egy ajándékcsomagot, amely gyümölcsöt, csokoládét és egy 50 dolláros utalványt tartalmazna?

V: Gyümölcsöt vagy csokoládét tartalmazó ajándékcsomag felajánlása egy jogi személynek (tehát nem magánszemélynek) helyénvaló lehet, viszont nem engedélyezett készpénz vagy készpénzzel egyenértékű eszközök felajánlása (utalványok formájában sem). Azt javasoljuk, hogy olvassa el az Avient ajándékozási irányelvét, és mielőtt bármit is küldene, egyeztessen felettesével vagy a vállalati etikai tisztségviselővel.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Összeférhetetlenség

Fontos, hogy minden Avient munkatársnak legyen érdeklődési köre a munkahelyi elfoglaltságokon kívül is. Ugyanakkor mindannyiunknak kötelessége előtérbe helyezni az Avient érdekeit. Nem engedheti meg, hogy személyes érdekei ellentmondásba vagy látszólagos ellentmondásba kerüljenek a Vállalat vagy ügyfeleinek érdekeivel. Az összeférhetetlenség látszata is épp úgy lerombolhatja hírnevünket, mint a tényleges összeférhetetlenség.

A leggyakrabban akkor merülhet fel összeférhetetlenség, ha Ön:

- Vegyél részt szakmai feladatokban, fizetett vagy önkéntes munkában, harmadik félnek nyújtott tanácsadásban, igazgatótanácsi tagságban, másodállásban, melléktevékenységben vagy más olyan tevékenységekben, amelyek valós vagy potenciális érdekellentétet eredményezhetnek;
- ha Ön személyes vagy pénzügyi előnyre tesz szert, pénzügyi érdekelttséggel vagy munkavisztonnal rendelkezik, vagy szolgáltatásokat nyújt egy olyan vállalatban belül, amely üzleti kapcsolatot tart fenn vagy kíván létesíteni vállalatunkkal vagy egy versenytársunkkal;
- ha Ön engedi, hogy üzleti döntéseit befolyásolják vagy látszólag befolyásolják személyes, családjával vagy barátaival kapcsolatos érdekei – ha például az Ön vagy valamely családtagja tulajdonában lévő/üzemeltetett vállalat üzleti kapcsolatot szeretne létesíteni az Avienttel;
- ha Ön olyan külső munkát végez (beleértve a bizottsági tevékenységet is), amely negatív hatással van munkahelyi teljesítményére, vagy amely akadályozza az Avient irányába vállalt kötelezettségeinek teljesítését;
- ha Ön személyes előny szerzés vagy mások számára történő előnybiztosítás céljából használja a vállalat tulajdonát, információit és forrásait;
- ha Ön valamelyik családtagját (közvetlen vagy házasság révén szerzett családtagját) vagy párját alkalmazza, felügyeli vagy közvetlen/közvetett beszámolási kötelezettség áll fenn Önök között.
- ha Önnek vagy családtagjának olyan vállalkozása van, amely az Ön vagy családtagja tulajdonában van/működtet, és amely üzleti kapcsolatot kíván létesíteni az Avienttel.

- ha Önnek valamely családtagja olyan ügyfélnél vagy beszállítónál dolgozik, akivel Ön vagy beosztottja üzleti kapcsolatban áll

Feltárás

Az összeférhetetlenség fennállása nem mindig egyértelmű és felismerhető, olykor véletlenül is előáll ilyen helyzet. Egyébként pedig gyakran kiküszöbölhető egy nyílt, őszinte beszélgetéssel. Kérjük, azonnal fedjen fel minden meglévő vagy potenciális összeférhetetlenséget! Az így felfedett eseteket be kell nyújtani a helyzet megoldása érdekében. Általában ezek az esetek csupán addig képezik vizsgálat tárgyát, amíg ki nem derül, hogy az Avient érdekei sérülnek vagy sérülhetnek-e.

Az Avient sikere ügyfeleink és a nyilvánosság töretlen bizalmától és vállalatunk megbízhatóságától függ. Mindig gondolja át a dolgokat, mielőtt cselekszik, és mérje fel, hogy egy külső szemlélőnek lenne-e oka összeférhetetlenséget feltételezni. Felelősséggel tartozunk önmagunkkal és az Avienttel szemben azért, hogy ne hozzunk létre összeférhetetlenséget – sem tudatosan, sem pedig akaratlanul. Ne feledje: az összeférhetetlenség fennállása nem minden esetben jelenti a Kódex megsértését, de feltárás elmulasztása igen.

Minden tényleges vagy potenciális összeférhetetlenséget haladéktalanul be kell jelenteni az [Etikai forródróton](#) vagy a jogtanácsos felé.

Kérdések és válaszok:

K.: A Beszerzési osztályon dolgozom. Egy hozzátartozóm egy olyan vállalat értékesítőjeként dolgozik, amely jobb alkatrészeket és szolgáltatásokat tud nyújtani az Avient számára. Be kell-e jelentenem ezt a kapcsolatot akkor is, ha nem én kezelem a megrendeléseket?

V.: Igen, nyilvánosságra kell hoznia a kapcsolatot, hogy az Avient fel tudja mérni és enyhíteni tudja az esetleges összeférhetetlenséget. Felhívjuk figyelmét, hogy a tényleges vagy vélt összeférhetetlenség felfedésének elmulasztása a Kódex megsértésének minősül.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHESETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Önérdékű kereskedés

Azok az üzleti lehetőségek, amelyeket Ön a munkája során, a Vállalati információk vagy vállalati tulajdon alapján, illetve valamely személy vállalat pozíciójának köszönhetően fedez fel, a Vállalat tulajdonát képezik, nem pedig az Önét. Munkája részeként, Ön köteles a Vállalat érdekeit szem előtt tartva megragadni az ilyen lehetőségeket. Ha személyes előnyszerzés vagy más személy előnyszerzése céljából ragadja meg az adódó üzleti lehetőségeket, Önnek közvetlen érdekellentéte keletkezhet a Vállalattal szemben. Az ilyen önérdékű üzletelés szigorúan tilos.

Nemzetközi kereskedelem

Globális vállalatként, meg kell felelnünk a vonatkozó joghatóság(ok) import/exportellenőrzési eljárásainak és -korlátozásainak, valamint az Egyesült Államok törvényeinek, amelyek hatálya világszerte kiterjed valamennyi telephelyünkre és tranzakciónkra a termékek, szolgáltatások és a műszaki információcsere vonatkozásában. Ez egyebek mellett magában foglalja a következőkre vonatkozó jogszabályokat és rendeleteket: kereskedelmi embargók, gazdasági szankciók, exportellenőrzés, bojkottellenes intézkedések, vámtarifa-osztályozás, értékelés, termék/származási ország-megjelölés és szabadkereskedelmi megállapodások. A katonai vagy kettős célra felhasználható termékekre speciális korlátozások vonatkoznak, egyes országok és jogi személyek esetén pedig teljes tilalom vagy embargók vannak hatályban. Ha más országokban vagy más országokból származó személyekkel folytat üzleti tevékenységet, vagy nemzetközi utazásokat tesz, be kell tartania a vonatkozó jogszabályokat, és egyeztetnie kell az Avient Jogi osztályával vagy a [Globális kereskedelmi megfelelési](#) osztállyal az útmutatást illetően.

Pénzmosás

A pénzmosás olyan pénzügyi tranzakciós rendszert jelent, amelynek célja a jogellenesen szerzett pénz rendelkezésre állásának, forrásának és rendeltetési helyének elfedése, hogy a pénzeszközök törvényesnek tűnjenek, és ezáltal olyan bűncselekményeket támogassanak, mint a terrorizmus, az illegális kábítószer-kereskedelem, a megvesztegetés és a csalás. A munkatársak számára tilos illegális tevékenységekből származó pénzeszközökkel végzett ügyletekben részt venni vagy azokat elősegíteni. Üzletkötés alkalmával mindenkor ébernek és figyelmesnek kell lennie a harmadik felek viselkedését illetően.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK



Társadalmi felelősségvállalás



Fenntarthatóság

Nem csupán a munkatársak, a vevők és a szállítók minősülnek az Avient érdekelt feleinek. Tevékenységünk, termékeink és munkatársaink támogatják azokat az országokat és közösségeket, ahol működési tevékenységet folytatunk, valamint a világ egészét. Működési területünk kiterjedt mivolta és jelentősége, a magas szintű etikai normáinkkal párosítva, azt a kötelezettséget rója ránk, hogy időtálló és fenntartható megoldásokat keressünk.

Arra törekszünk, hogy globálisan egységes etikai magatartást valósítsunk meg, ugyanakkor tiszteletben tartjuk azoknak az országoknak és közösségeknek a kultúráját és üzleti gyakorlatát is, amelyekkel együttműködünk.

Az Avientnél arra törekszünk, hogy egy világszínvonalú, fenntartható szervezetet hozzunk létre azáltal, hogy üzleti tevékenységünk során olyan módon teszünk eleget az aktuális igényeknek, hogy közben nem veszélyeztetjük a jövő generációinak azon képességét, hogy ugyanezt megtehessek. Ezen elkötelezettségünket jól tükrözi a fenntarthatóságra alkalmazott definíciónk: Emberek, termékek, bolygónk és teljesítmény. A fentiekhez való hozzájárulásaink részletes összefoglalója megtalálható a [Fenntarthatósági jelentésben](#), amely a következő címen érhető el: avient.com/company/sustainability/sustainability-report. Az American Chemistry Council által Responsible Care® minősítéssel elismert társaságként, a mérföldkőnek minősülő [No Surprises PledgeSM](#) (Nincsenek meglepetés fogadalmak) és Fenntartható Ígéret elnevezésű programjaink keretében gondoskodunk ezen alapelvek fenntartásáról, a személyes értékrend részét képező feddhetetlenség, becsület és tisztelet mindennapi gyakorlatba való átültetése révén.

Az Avient és munkatársai számára elsődleges fontosságú a munkavédelem kérdése, továbbá számos területen támogatjuk a körülöttünk

lévő közösségeket. A Vállalat mindenkit arra ösztönöz, hogy vegyen részt a közösségi tevékenységekben és jótékonyági munkában, támogatva ezzel azt a közösséget, amelyben élnek.

Az Avient folyamatosan azon dolgozik, hogy tökéletesítse üzleti műveleteinket a vevőinkkel, szállítóinkkal és az ellátási láncban részt vevő partnereinkkel, hogy ezáltal megóvjuk a környezetet, minimálisra csökkentsük ökológiai lábnyomunkat és a lehető legjobban megőrizzük Földünk erőforrásait.

A fenntartható megoldások nem csupán a környezet számára előnyösek; munkatársaink, vevőink, szomszédaink, az érdekelt felek és vállalatunk szempontjából is kiváló döntésnek minősülnek.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK



Egészség-, munka- és környezetvédelem

Az Avient az ügyfelek, a környezet, illetve a lakosság védelmére való tekintettel végzi tevékenységeit, odafigyelve arra, hogy biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosítson munkatársai és szerződéses partnerei számára.

Az Avient úgy véli, hogy az egészséges és biztonságos munkakörülmények fenntartása, a személyi sérülések és a környezetvédelmi incidensek megelőzése elengedhetetlenül fontos tényezők a sikeres üzleti működés szempontjából. Nem ritka, hogy elvárásaink és alkalmazott normáink a törvényi előírásokat is felülmúlják. A fentiek alapján, az Avient valamennyi munkatársára vonatkozó egészség- és munkavédelmi irányelveink kötelezően előírják a munkavégzés során egymás egészségének és biztonságának védelmét. A lehető legnagyobb hangsúlyt helyezzük a kockázatcsökkentésre és a sérülések elkerülésére, valamint a kiváló színvonalú munka- és környezetvédelmi teljesítményre.

A tudatosság és a részletekre való odafigyelés elengedhetetlenül fontos valamennyi érintett személy biztonsága érdekében. A biztonsági tudatosság kialakításában fontos szerepet játszik a biztonságért való felelősségünk elfogadása, a megfelelő munkahelyi eligazítás, a képzések, az egyes munkavégzési tevékenységekkel együtt járó kockázatok felismerése és az azokra vonatkozó kommunikáció.

Működésünk zavartalansága szempontjából kritikus fontosságú az eljárások biztonságos módon történő végrehajtása. Biztosítjuk az összes olyan berendezést, eszközt, technológiát, eljárást és képzést, amelyek feltétlenül szükségesek folyamataink végrehajtásához és a biztonságos munkavégzéshez.

A munkahelyen kívüli sérülések megelőzése is ugyanolyan fontos. Önnek és családtagjainak is azt javasoljuk, hogy a személyi sérülések megelőzése érdekében otthon, utazás közben, és minden tevékenységük során tartsák be ezen biztonsági alapelveket.

A biztonságos munkavégzés és életmód életfelfogásunk része. Szeretnénk Önt és családját egészségesben és biztonságban tudni.



Kérdések és válaszok:

K: A felettesem arra kért, hogy alkalmazzak egy új hulladékkezelési eljárást, de nem vagyok biztos abban, hogy ez biztonságos vagy egyáltalán törvényes-e. Mit tegyek?

V: Soha ne találgasson, ha a környezetet érintő eljárásokról van szó! Egyeztessen felettesével, hogy megtudja, biztosan jól értette-e a feladatot! Ha a továbbiakban is aggályai vannak, forduljon a helyi vezetőséghez vagy bármely, a Kódexben felsorolt erőforráshoz.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNK

A TISZTELET
MINDENKINEK JÁR

BECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYEN

ÜZLETI
FEDDHETTETLENSÉG

TÁRSADALMI
FELELŐSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Termékeink és szolgáltatásaink biztonságossága

Rendkívül fontos az, hogy az Avient biztonságos termékeket és szolgáltatásokat nyújtson, hogy ezáltal megőrizzhessük ügyfeleink bizalmát, eleget tehesünk a lakosság iránti kötelezettségeinknek és megőrizzhessük versenyképes pozícióinkat a piacon. Termékeink tervezése, előállítás és szervizelése belső vállalati normák alapján történik, a külső szabályozásokkal, a megfelelő jóváhagyó szervezetek előírásaival és minden vonatkozó szerződéses kötelezettséggel összhangban.

Az emberi jogok tiszteletben tartása

Az Avient tiszteletben tartja az emberi méltóságot, és meggyőződése, hogy az alapvető emberi jogok vállalatunk alapértékét képezik. Éppen ezért, az Avient szigorúan tiltja a gyermekmunka minden formájának alkalmazását üzleti tevékenysége körében. Gyermekmunkának tekintjük a 16 éven aluliak általi munkavégzést, ha pedig a helyi jogszabályok szigorúbbnak bizonyulnak belső normáinknál, a szigorúbb előírásokat kell betartanunk. Az Avient üzletvitele kapcsán szigorúan tiltjuk továbbá a kényszermunka és az emberkereskedelem minden formáját, és ugyanezt várjuk el beszállítóinktól, ügynökeinktől és forgalmazóinktól is. Nagy erővel törekszünk arra is, hogy az ellátási láncba olyan partnereket vonjunk be, akiknek forrásai és eljárásai – földrajzi elhelyezkedésüktől függetlenül – tiszteletben tartják az alapvető emberi jogokat, és akik kereskedelmi tevékenysége sem közvetlenül, sem közvetetten nem sértik az emberi jogokat.

[Az Avient Emberi jogokra vonatkozó irányelve](#) részét képezi a társadalmilag felelős üzleti gyakorlatok iránti elkötelezettségünknek. Elismerjük, hogy számos különböző szervezet fogalmazta meg az emberi jogok nemzetközi alapelveit, mint például az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata és a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) Nyilatkozata a munkahelyi alapelvekről és jogokról. Ezek a szervezetek általában az alapelvek támogatására összpontosítanak, beleértve a korábban meghatározott emberi jogok tiszteletben tartását és támogatását. Ezeket az alapelveket beépítettük az Avient Magatartási kódexébe, valamint a Beszállítói magatartási kódexben felvázolt Feddhetetlenség, Becsületesség és Tisztelet alapértékeinkbe.

Közös kötelezettségvállalás

A becsületes üzletvitelhez szükség van mindannyiunk kötelezettségvállalására, és a csapatként való együttműködésre. Fontos, hogy mindannyian a legmagasabb szintű az etikai normák betartása mellett végezzük a munkánkat. Ahhoz, hogy eleget tehesünk kötelezettségeinknek, követnünk kell a Kódexben ismertetett gyakorlatokat, továbbá:

- az Avient értékeivel összhangban kell viselkednünk; és
- nyíltan és őszintén kell kifejeznünk aggályainkat és kérdéseinket.

A jelen Kódexet az Avient értékrendje szerint állítottuk össze. Célja, hogy alapvető elvárásokat támasszon az Avient valamennyi munkatársával szemben, de nem foglalkozik minden lehetséges etikai dilemmával vagy kérdéssel. Egyetlen dokumentum sem képes az összes létező helyzetet lefedni. Ha nem tudja, mit tegyen, kérdezzen. Kérdezzen mindaddig, amíg meg nem bizonyosodik a helyes döntés felől.



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

MAGATARTÁSI
KÓDEXÜNKA TISZTELET
MINDENKINEK JÁRBECSÜLETESSÉG A
MUNKAHELYENÜZLETI
FEDDHETETLENSÉGTÁRSADALMI
FELELŐSÉGVÁLLALÁS

ERŐFORRÁSOK

Erőforrások és elérhetőségek

Irányelveink

A konkrét szabályzattal és elérhetőségekkel kapcsolatos információkat az Ethics@Avient központban találja. A központban kérdéseket tehet fel az Etikai és Megfeleléségi Osztálynak, bejelentést tehet az Etikai Forródróton, és etikával kapcsolatos híreket olvashat.



További etikai és megfelelőségi források

Ha szeretne többet megtudni a Kódexről vagy elvárásainkról, vegye fel a kapcsolatot közvetlenül:

- felettesével vagy bármelyik Avient vezetővel
- a helyi Humánerőforrás vezetővel vagy a Humánerőforrás osztállyal
- a Jogi osztály bármely munkatársával

Etikai forródrót

Jelentést tegyen az Etikai Forródróton, ha:

- szeretne felvetni egy problémát vagy aggályt;
- egy probléma vagy aggodalomra okot adó kérdés felvetését követően nem elégedett az intézkedéssel;
- Kényelmetlenül érzi magát a fent felsorolt egyéb források valamelyikének használatával.

Az Etikai forródrót globálisan rendelkezésre áll több mint 20 nyelven, a nap 24 órájában, a hét minden napján.

Ha lát valamit, szóljon—a felszólalás elengedhetetlen az etikai és integritási kultúránk fenntartásához. Minden bejelentést a lehető legnagyobb mértékben bizalmasan kezelünk. És ne feledje, nem kell félnie semmilyen következményektől a jóhiszeműen tett bejelentés esetén. Az Avient rendelkezik a megtorlás elleni politikával, és ezt nem tűri el.



Szkennelje be a QR-kódot



avient.ethicspoint.com



www.avient.com

Észak-Amerika

Globális Központ Avon Lake,
Egyesült Államok

33587 Walker Road Avon Lake,
OH, Egyesült Államok
44012

Ingyenesen hívható
telefonszám: +1 866 765 9663
Telefon: +1 440 930 1000
Fax: +1 440 930 3064

**Ázsia és a Csendes-óceáni
térség**

Regionális Központ
Sanghaj, Kína

2F, Block C 200 Jinsu Road
Pudong, 201206 Sanghaj, Kína

Telefonszám:
+86 (0) 21 6028 4888
Fax: +86 (0) 21 6028 4999

Dél-Amerika

Regionális központ
São Paulo, Brazília

Av. Francisco Nakasato, 1700
13295-000 Itupeva São Paulo,
Brazília

Telefonszám: +55 11 4593 9200

Európa

Regionális Központ
Pommerloch, Luxemburg

19 Route de Bastogne
Pommerloch, Luxembourg,
L-9638

Telefonszám: +352 269 050 35
Fax: +352 269 050 45

Az avient magatartási kódexében foglaltak betartására vonatkozó nyilatkozat

Utasítások:

Kérjük, olvassa el, írja alá és küldje vissza ezt a dokumentumot a Humánerőforrás osztálynak. Ha bármilyen kérdése lenne, forduljon a Humánerőforrás vezetőhöz.

Tudomásulvételi nyilatkozat:

Eloolvastam és megismertem, továbbá vállalom, hogy tiszteletben tartom az Avient Magatartási kódexében foglaltakat. Kijelentem továbbá, hogy elvégeztem a Magatartási kódexhez kapcsolódó etikai képzési programot.

Elfogadom és tudomásul veszem, hogy az én felelősségem útmutatást és/vagy felvilágosítást kérni a Magatartási kódex bármely részét illetően, amely nem világos számomra.

Alkalmazott neve (nyomtatott betűkkel)

Aláírás

dátum

Munkavégzés helye
