

Política de Tratamiento de Datos Personales
AVIENT COLOMBIA S.A.S.

Tabla de contenido

<u>I.</u>	<u>INTRODUCCIÓN.....</u>	<u>3</u>
<u>II.</u>	<u>ALCANCE.....</u>	<u>3</u>
<u>III.</u>	<u>COMPROMISO DE AVIENT.....</u>	<u>4</u>
<u>IV.</u>	<u>DEFINICIONES.....</u>	<u>4</u>
<u>V.</u>	<u>RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</u>	<u>5</u>
<u>VI.</u>	<u>TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES</u>	<u>5</u>
<u>VII.</u>	<u>TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.....</u>	<u>6</u>
<u>VIII.</u>	<u>FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS</u>	<u>7</u>
	EMPLEADO / ASOCIADO:.....	7
	CANDIDATOS:	8
	PROVEEDORES Y CONTRATISTAS:.....	9
	CLIENTES	9
	VISITANTES Y TERCEROS	10
	GESTIÓN SOCIAL Y SOSTENIBILIDAD.....	10
<u>IX.</u>	<u>TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS</u>	<u>11</u>
<u>X.</u>	<u>TRANSFERENCIAS TRANSFRONTERIZAS</u>	<u>11</u>
<u>XI.</u>	<u>DERECHOS DE LOS TITULARES</u>	<u>12</u>
<u>XII.</u>	<u>PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS</u>	<u>12</u>
	CONSULTAS.....	12
	RECLAMOS (CORRECCIÓN, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN).....	13
<u>XIII.</u>	<u>CAMBIOS EN LA POLÍTICA Y VIGENCIA</u>	<u>14</u>

I. INTRODUCCIÓN

Avient Colombia S.A.S., en adelante Avient o La Compañía, es una empresa subsidiaria y hace parte de Avient Corporation. Como parte del grupo empresarial, la gestión y la protección de los datos personales de nuestros empleados, clientes, proveedores y aliados estratégicos se rigen por los mismos principios, estándares y lineamientos establecidos en la *Política Global de protección de privacidad y datos*. **En consecuencia, la presente política de tratamiento de datos personales se encuentra armonizada y alineada con las políticas de Avient Corporation.**

En ese sentido, Avient como empresa líder de soluciones de polímeros especializados, que ofrecen formulaciones poliméricas y en general provee materiales y soluciones para clientes de diversas industrias respeta la privacidad individual y valora la confianza de sus empleados, asociados, clientes, proveedores, contratistas y socios comerciales y reconoce su responsabilidad a la hora de llevar a cabo la recolección de datos personales en los diversos procesos que se llevan a cabo al interior de la empresa.

Razón por la cual Avient, en calidad de responsable de la información, se esfuerza por recepcionar, almacenar, usar, conservar, divulgar, transmitir y transferir información personal dando cumplimiento a la legislación Colombiana en materia de protección de datos, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 “*Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales*”, del Decreto 1074 de 2015 (que incorporó el Decreto 1377 de 2013), el Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio y demás normas concordantes.

En ese sentido, cumple con todas las leyes y reglamentaciones de Colombia aplicables a la protección del derecho de habeas data respecto de la recopilación, utilización y conservación de información personal por medios digitales y físicos que se encuentra contenido en los compromisos contractuales reconocidos, contando así con una sólida y clara política de protección de privacidad y datos que aborda todos los requisitos legales, y los requerimientos comerciales aplicables en Colombia, así como reconoce que el incumplimiento de estas reglamentaciones puede generar sanciones penales y civiles, pérdida monetaria y daños a la reputación que Avient ha construido con esfuerzo.

II. ALCANCE

Esta Política establece los principios rectores que deben aplicarse a la recopilación, almacenamiento, utilización, conservación, divulgación, transmisión y transferencia de los datos personales, incluyendo aquellos relevantes a empleados, clientes, proveedores, contratistas y socios comerciales actuales, anteriores y potenciales de Avient. Esto incluye todo procesamiento de datos en forma electrónica (incluido el correo electrónico y documentos creados con software de procesamiento de textos), información mantenida en archivos manuales estructurados con respecto a individuos, e información compartida con terceros. Así las cosas, aplica para todas los archivos y bases de datos que contenga datos

personales y sean objeto de tratamiento por Avient Colombia, en calidad de responsable o Encargada, así como cualquier tercero en Colombia o en el exterior que actúe en calidad de Encargado del Tratamiento por nuestro mandato. Así resulta aplicable a todos los empleados, contratistas y proveedores que tengan relación con Avient y realicen el tratamiento sobre las bases que contengan datos personales, de acuerdo con las finalidades establecidas.

III. COMPROMISO DE AVIENT

Avient Colombia S.A.S se registrará conforme a esta Política, cumplirá con sus términos, principios y directrices en todas sus actividades comerciales. Asimismo, propenderá porque sus empleados, asociados, clientes, proveedores, contratistas y socios comerciales cumplan con esta política en concordancia de los lineamientos establecidos.

IV. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política se tendrán en cuenta las siguientes definiciones, en los términos consignados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y demás normas concordantes:

- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **AVISO DE PRIVACIDAD.** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **DATOS SENSIBLES.** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales

como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **TRANSMISION:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

V. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

AVIENT COLOMBIA S.A.S. sociedad legalmente constituida identificada con NIT 900896246 - 4, con domicilio en la Autopista Medellín KM. 2,5 - Vía Parcelas KM. 1,0 Vereda Siberia en Cota (Cundinamarca), teléfono 57 601 5084700.

VI. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Avient es el responsable del tratamiento de los datos personales, de tal manera que recopilará, almacenará, usará, conservará, divulgará, transmitirá y transferirá información personal únicamente para fines comerciales y del desarrollo propio de las operaciones de la empresa, en todo momento conforme a los valores de Avient y la legislación local vigente con respecto a la privacidad del titular y la protección de la información personal.

Por lo anterior, Avient puede recopilar y procesar datos personales dependiendo siempre de la calidad del titular, es decir, si son empleados, asociados, clientes, proveedores, contratistas y socios comerciales. Los datos personales recopilados se basan en la información que usted ha proporcionado a Avient, su función dentro de La Compañía y el grado en que utiliza los beneficios y programas voluntarios.

En ese sentido, los datos personales serán recolectados a través de los medios autorizados como documentos físicos, formularios, correos electrónicos, vía telefónica, mensaje de texto, sistemas de información propios o de terceros aliados, página web, aplicaciones de mensajería instantánea, sistemas de videovigilancia, fotografías, videos y registros biométricos, entre otros para los fines identificados en la presente política, autorizados por los titulares y se conservarán únicamente durante el tiempo necesario para tal efecto, de tal forma que una vez se cumpla la finalidad se descartarán de un modo que evite la pérdida, el hurto, el uso indebido o el acceso no autorizado.

Avient recopila su información personal de diversas maneras. El método más común para recopilarlos es cuando directamente como titular proporciona su información personal, sin embargo, también recopilamos sus datos personales a través de terceros siempre y cuando el titular haya dado su autorización.

VII. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Avient solo recopila información personal sensible en la medida permitida por la ley, y solo cuando haya una necesidad comercial sustancial o que derive del común desarrollo de las operaciones de la Compañía, comprometiéndose a informar esta condición al titular de los datos durante el proceso de recolección.

De conformidad con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, para poder llevar a cabo la recolección y tratamiento de datos sensibles será indispensable contar con la aprobación explícita del titular o representante legal, en el caso de los menores de edad, declarando específicamente la finalidad de su recolección; y siempre y cuando se esté en curso de las siguientes causales (i) se requiera el tratamiento para salvaguardar el interés vital del titular y el mismo se encuentra física o jurídicamente incapacitado; (ii) sea efectuado en el curso de actividades legítimas por parte de organismos sin ánimo de lucro; (iii) Cuando el tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En estos eventos deberán adoptarse las medidas adecuadas para la supresión de identidad de los Titulares y (iv) para el reconocimiento de derechos judiciales.

En desarrollo de las disposiciones legales y de acuerdo con nuestra política de tratamiento de datos, el titular no se encuentra obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles y queda a libre disposición la entrega de dicha información, salvo que esta información sea estrictamente necesaria para cumplir con las obligaciones de Avient y de no tenerla, sería imposible prestar los servicios y cumplir con nuestro objeto social.

VIII. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

A continuación, se indican los fines para los que La Compañía recopila y trata sus datos personales, de acuerdo a la calidad del titular de la información:

EMPLEADO:

- Para facilitar su relación laboral y/o contrato;
- Para proporcionarle beneficios, incluyendo financieros, médicos, de la salud y de bienestar;
- Para promover la participación de los empleados en actividades de formación, de capacitación, reconocimientos, o afines;
- Para gestionar la vinculación, afiliación y reporte en el Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales) y demás obligaciones de índole laboral y prestacional.
- Para cumplir con los requisitos de presentación de informes solicitados por el gobierno y otras obligaciones legales, y buscar asesoramiento al respecto;
- Para cumplir las instrucciones de las autoridades judiciales y administrativas competentes.
- Para gestionar los procesos internos dentro del marco de las relaciones laborales, como evaluaciones de desempeño, procesos disciplinarios, investigaciones, conflictos de interés, aplicación del código de conducta, reglamento interno de trabajo, entre otros.
- Para ejecutar y cumplir con las acciones propias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo;
- Para facilitar el uso y la protección adecuados de los recursos de información y los sistemas corporativos;
- Para crear, proteger, almacenar y gestionar la propiedad intelectual;
- Para tomar insumos de registros fotográficos, de video o afines y eventualmente publicarlos en la página web o redes sociales de la compañía; para fines publicitarios o promocionales de la empresa y, en general, para cualquier procedimiento o trámite requerido dentro del ámbito de la relación laboral suscrita entre las partes.
- Para la adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, y la consulta en bases públicas, privadas, nacionales o internacionales dentro del ámbito de la administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Para actividades relacionadas con fusiones y adquisiciones, mantenimiento de las subsidiarias y asesoría legal;
- Para grabar y captar imágenes o cualquier otro registro que sirva de soporte y evidencia de las reuniones y eventos realizados;
- Para gestionar grabaciones de cámaras de seguridad tanto con registros filmicos como fotográficos para efectuar el control de la seguridad del personal y de las instalaciones.

- Para transferir y transmitir datos personales con aquellos terceros autorizados que tengan relación con **AVIENT COLOMBIA S.A.S.** y sean necesarios para el desarrollo de las actividades y objeto social de la empresa, dentro del marco de la correspondiente relación contractual.
- Para recibir o recopilar información que sea suministrada por WhatsApp u otras aplicaciones de mensajería instantánea para el desarrollo de las actividades propias del desarrollo de la relación laboral
- Para cualquier otra actividad relacionada, que se le pueda comunicar de vez en cuando, y con su consentimiento cuando proceda.

CANDIDATOS:

- Para procesar su solicitud de empleo o de prestación de servicios; Para procesar su solicitud de empleo o de prestación de servicios;
- Para permitirle a los candidatos presentar solicitudes y crear sus perfiles de candidatos;
- Para el evaluar el perfil de los aspirantes, evaluar las calificaciones para una posición determinada y adelantar el proceso de reclutamiento y las entrevistas de los candidatos;
- Para verificar su identidad e idoneidad para el empleo;
- Para llevar a cabo la verificación de antecedentes penales, médicos y crediticios legalmente permitidos y realizar estudios de seguridad, en caso de ser seleccionados para una posición.
- Para verificar las referencias de empleo y recomendaciones;
- Para la realización de los exámenes médicos ocupacionales a los candidatos previos a su ingreso;
- Para recibir o recopilar información que sea suministrada por WhatsApp u otras aplicaciones de mensajería instantánea para el desarrollo del proceso de selección;
- Para grabar y captar imágenes o cualquier otro registro que sirva de soporte y evidencia de las reuniones y eventos realizados;
- Para gestionar grabaciones de cámaras de seguridad tanto con registros filmicos como fotográficos para efectuar el control de la seguridad del personal y de las instalaciones.
- Para el reembolso de los gastos y viajes de los candidatos;
- Para transferir y transmitir datos personales con aquellos terceros autorizados que tengan relación con Avient Colombia y sean necesarios para prestar servicios de contratación, verificación de antecedentes y servicios similares para dar cumplimiento a las finalidades acá contenidas;
- Para cualquier otra actividad relacionada que pueda ser comunicada o anunciarse públicamente de vez en cuando, y con su consentimiento cuando corresponda.

PROVEEDORES Y CONTRATISTAS:

- Para establecer la relación comercial y jurídica con proveedores, facilitando su inscripción en los sistemas de gestión de la Compañía para la ejecución de los procesos contables, logísticos y financieros de la operación;
- Para informar las actividades con relación a su condición de proveedor y personal contratista;
- Para verificar antecedentes y analizar posibles riesgos de vinculación relacionados con el Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo, con el fin de garantizar la idoneidad y confiabilidad de las relaciones comerciales;
- Para consultar listas restrictivas de la empresa, los socios y sus representantes legales;
- Para ejecutar, por cualquier medio, de manera directa o a través de terceros, actividades relacionadas con facturación, gestión de cobranza, recaudo, logística, servicio al cliente, verificaciones y consultas, habilitación de medios de pago, así como cualquier otra acción vinculada a productos y servicios, tanto actuales como futuros, con el fin de cumplir las obligaciones contractuales y el propósito misional de Avient;
- Para cumplir con las obligaciones comerciales establecidas entre las partes;
- Para enviar información comercial y/o de mercadeo relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por La Compañía;
- Para atender requerimientos de autoridades cuando sea necesario;
- Para grabar y captar imágenes o cualquier otro registro que sirva de soporte y evidencia de las reuniones y eventos realizados;
- Para gestionar grabaciones de cámaras de seguridad tanto con registros filmicos como fotográficos para efectuar el control de la seguridad del personal y de las instalaciones.
- Para recibir o recopilar información que sea suministrada por WhatsApp u otras aplicaciones de mensajería instantánea para el desarrollo de las actividades propias del desarrollo de la relación comercial;
- Transferir y transmitir datos personales con aquellos terceros autorizados que tengan relación con Avient Colombia y que sean necesarios para el desarrollo de las actividades y objeto social de la empresa.

CLIENTES

- Para establecer la relación comercial y jurídica con los clientes, facilitando su inscripción en los sistemas de gestión de la Compañía para la ejecución de los procesos contables, logísticos y financieros de la operación;
- Para ejecutar, por cualquier medio, de manera directa o a través de terceros, actividades relacionadas con facturación, gestión de cobranza, recaudo, logística, servicio al cliente, verificaciones y consultas, habilitación de medios de pago, así como cualquier otra acción vinculada a productos y servicios, tanto actuales como futuros, con el fin de cumplir las obligaciones contractuales y el propósito misional de Avient;

- Para consultar y hacer reportes ante centrales de riesgo las bases de datos de relaciones comerciales y financiera; así como consultar las listas restrictivas de la empresa, los socios y sus representantes legales para prevenir que las entidades sean utilizadas para el lavado de activos o para financiar actividades ilícitas;
- Para verificar la información para la selección y seguimiento de los clientes;
- Para enviar por cualquier medio físico o electrónico, mensaje de texto y mensajería instantánea, medio conocido o por conocerse, información de carácter comercial, de mercadeo, promocional relacionadas con los productos ofrecidos por la compañía;
- Para desarrollar actividades de marketing y gestión de mercados;
- Para grabar y captar imágenes o cualquier otro registro que sirva de soporte y evidencia de las reuniones y eventos realizados;
- Para gestionar grabaciones de cámaras de seguridad tanto con registros filmicos como fotográficos para efectuar el control de la seguridad del personal y de las instalaciones.
- Para recibir o recopilar información que sea suministrada por WhatsApp u otras aplicaciones de mensajería instantánea para el desarrollo de las actividades propias del desarrollo de la relación comercial;
- Para transferir y transmitir datos personales con aquellos terceros autorizados que tengan relación con Avient Colombia y sean necesarios para el desarrollo de las actividades y objeto social de la empresa.

VISITANTES Y TERCEROS

- Para salvaguardar la seguridad física de todo el personal al interior de las instalaciones AVIENT;
- Para poner en marcha planes de evacuación ante cualquier contingencia, velando por la seguridad de cada persona que se encuentre al interior de la compañía;
- Para captar datos de las personas que ingresan a la compañía a través de sistemas de videovigilancia y de diferentes registros;
- Para utilizar información como material probatorio en caso de presentarse algún acto delictivo donde los registros puedan ser útiles para tal fin;
- Transferir y transmitir datos personales con aquellos terceros autorizados que sean necesarios para el desarrollo de las actividades y objeto social de la empresa.

GESTIÓN SOCIAL Y SOSTENIBILIDAD

- Para implementar programas sociales orientados a los grupos de interés;
- Para facilitar la ejecución de iniciativas y proyectos de inversión social y sostenibilidad en beneficio comunitario promovidos, desarrollados y/o patrocinados por La Compañía.

La información personal recolectada por Avient puede compartirse con proveedores de aplicaciones, consultores, contratistas, entidades gubernamentales, asesores legales y proveedores de servicios externos, como proveedores de sistemas informáticos y de soporte, seguros, nóminas, procesamiento de gastos de empleados, visados y asistencia para viajes,

prestaciones para empleados, opciones de acciones y recompensas, compañías de tarjetas de crédito y otros servicios de soporte interno, como encuestas a empleados, recompensas y reconocimiento de empleados, análisis de compensación de mercado, gestión de proyectos y recursos, y agencias de investigación para la detección e investigación de fraudes.

IX. TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS

Avient transferirá información personal a terceros únicamente para fines comerciales legales y habituales, y exclusivamente cuando Avient tenga garantías de que la información será procesada y protegida adecuadamente en cumplimiento con las leyes y reglamentaciones aplicables. La Compañía tomará las medidas correspondientes para confirmar que los terceros de los cuales se recopile información personal sean fuentes confiables que recopilan información de manera legal. Las obligaciones adquiridas con la transferencia se dejarán por escrito para proporcionar un nivel adecuado de protección y siempre con base en acuerdos de confidencialidad a través de los cuales se protege la reserva de la información y el debido cumplimiento de la Presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

X. TRANSFERENCIAS TRANSFRONTERIZAS

Los datos personales recopilados por Avient Colombia podrán transferirse a las sedes centrales mundiales o regionales en el desarrollo propio de la actividad de la compañía.

Para cumplir con las leyes de protección de datos en la legislación colombiana, Avient ha firmado un Acuerdo de Transferencia Internacional de Datos dentro del Grupo, en virtud del cual todos los importadores de datos fuera de están obligados a procesar y proteger toda la información personal recibida de acuerdo con las cláusulas contractuales estándar de responsable a responsable (las "Cláusulas"), aprobadas por la Comisión Europea.

Las transferencias de datos a proveedores externos de servicios están garantizadas mediante la aplicación de las salvaguardias exigidas por la legislación de protección de datos aplicable

Se espera que los proveedores de servicios externos protejan la confidencialidad y la seguridad de la información personal, y solo utilicen información personal para la prestación de servicios a Avient, y de conformidad con la legislación colombiana. En ese sentido. Las salidas de datos personales de clientes, proveedores, usuarios y empleados deberán hacerse teniendo en cuenta los siguientes lineamientos:

- Se deberá establecer medidas de seguridad para impedir el acceso o manipulación de la información a terceros que no se encuentren autorizados.
- Confirmar que la transferencia de datos se lleve a cabo conforme los lineamientos y la política de tratamiento siempre al margen de las finalidades del uso de los datos recolectados.

- Previa transferencia de datos tener el consentimiento y autorización del responsable encargado, y llevar registro de los permisos
- En caso de que la transferencia se realice para la ejecución de un proyecto, contrato, acuerdo marco, etc., se debe asegurar que ésta se realice bajo las condiciones pactadas y por medios seguros.
- Se debe tener certeza que el tercero al cual se le transfiere la información cumpla con todas las medidas de seguridad establecidas.

XI. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y demás leyes concordantes, los titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables o Encargados del tratamiento. Este derecho podrá ser ejercido, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- Ser informado por el responsable o el Encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no sean respetados los principios, derechos y garantías constitucionales y legales del Titular. La revocatoria y/o suspensión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento de datos personales el Responsable o Encargado de éste han incurrido en conductas contrarias a la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y a la Constitución.
- Acceder de forma gratuita, a sus datos personales que haya sido objeto de tratamiento.

XII. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Avient implementará medidas estrictas que garanticen la confidencialidad y adecuado uso de los datos, por lo anterior, en caso de que los titulares quieran ejercer sus derechos como titulares, o cuando detecten el posible incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en la legislación vigente, deberán llevar a cabo el procedimiento que se establece a continuación. Estas solicitudes deberán remitirse por correo electrónico a privacy.colombia@avient.com canal designado específicamente para este fin o a través del Data Subject Request, formato virtual dispuesto en la página web www.avient.com.

XIII. CONSULTAS

Los titulares, sus causahabientes, representantes o terceros autorizados podrán consultar la información personal almacenada en las bases de datos de La Compañía, mediante correo electrónico dirigido a privacy.colombia@avient.com, cuenta designada para este propósito o a través del siguiente link <https://privacyportal-cdn.onetrust.com/dsarwebform/b25cf7b1-a93a-4d26-8c84-ceda4d0ae91b/e180cbe4-d1b9-49bd-b621-cb5f6a0f42cb.html> que se encuentra en la página web www.avient.com.

Para realizar la consulta, el titular, deberá acreditar su identidad, el causahabiente deberá **demostrar** su calidad, y el tercero autorizado deberá presentar la respectiva autorización.

Las consultas serán respondidas en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción. En caso de no ser posible atender la solicitud dentro de este plazo, se notificará al interesado, explicando los motivos y señalando una nueva fecha de respuesta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

XIV. RECLAMOS (CORRECCIÓN, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN)

Para el caso en concreto, cuando los titulares consideren que sus datos personales deben ser objeto de corrección, actualización, rectificación o supresión, o en su defecto si cree que no se están cumpliendo las normas de protección de datos, tienen derecho a presentar un reclamo. Este derecho también lo pueden ejercer tus representantes legales o causahabientes.

En ese sentido, el solicitante deberá remitir su solicitud a través de los medios dispuestos en la presente Política, donde acredite su calidad de titular, de causahabiente o representante legal, hacer una descripción clara del problema que ha detectado y los documentos que se pretenden hacer valer.

En caso de que la solicitud se encuentre incompleta, Avient le notificará dentro de los 5 días siguientes esta situación y usted como titular tendrá 2 meses para completar la información faltante. De no hacerlo en este plazo, se entenderá que ha desistido del reclamo. En el caso de que Avient no sea competente para resolver el reclamo, lo transferirá a la entidad correcta en un máximo de 2 días hábiles y le informará sobre esta transferencia.

Cuando el reclamo cumpla con todos los requisitos y este completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” junto con el motivo del mismo, en un plazo no mayor a 2 días hábiles. Esta anotación se mantendrá hasta que se resuelva tu solicitud.

Una vez recibida la información, el plazo máximo de resolución es de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a su recepción. De requerirse más tiempo, Avient expondrá

los motivos e informarán una nueva fecha de respuesta, que no podrá superar los 8 días hábiles adicionales al plazo inicial.

Para casos de modificaciones o revocatoria de la autorización, el procedimiento será el mismo, para el efecto.

XV. CAMBIOS EN LA POLÍTICA Y VIGENCIA

Avient avisa que la presente política podrá ser modificada cuando se considere necesario en cumplimiento de los requisitos de la legislación aplicable. Se notificarán debidamente esas modificaciones y se publicarán en la siguiente dirección electrónica privacy.colombia@avient.com, esto con el objetivo de garantizar que todos los titulares puedan conocer sobre las condiciones de uso de sus datos personales. Si usted como titular de datos personales no se encuentra de acuerdo con los cambios que se realicen en la política de protección de datos personales, le solicitamos ejercer su derecho de habeas data de acuerdo a los canales establecidos en el segundo punto de la presente política.