हमारी आचार संहिता

सितंबर 2025 में जारी

विषय-सूची

परिचय :

सीईओ का संदेश 1

हमारी आचार संहिता

नैतिक व्यवहार के लिए दिशानिर्देश 3

व्यक्तिगत मूल्य 3

आपकी जिम्मेदारियां 4

Avient पर्यवेक्षकों और प्रबंधकों की अतिरिक्त जिम्मेदारियां 4

प्रश्नों को हल करना और गैर-अनुपालन स्थितियों की सूचना देना 5

नैतिकता हॉटलाइन 5

गैर प्रतिशोध 6

आचार संहिता का लागू होना 6

संहिता का उल्लंघन 6

सभी का सम्मान

समान अवसर 8

भेदभाव या उत्पीड़न 8

कार्यस्थल के संबंध 9

मादक द्रव्यों का सेवन 10

भौतिक सुरक्षा और कार्यस्थलीय हिंसा 10

काम पर ईमानदारी

सटीक सूचना, डेटा और रिकॉर्ड 12

लेखांकन की सत्यनिष्ठा 12

कंपनी संचार 14

परिसंपत्तियों की सुरक्षा और उपयोग 14

मालिकाना और गोपनीय जानकारी, विचार और बौद्धिक संपदा 15

गोपनीयता, व्यक्तिगत सूचना और डेटा संरक्षण 16

इंटरनेट और ई-मेल का उपयोग 16

सोशल मीडिया और सोशल नेटवर्किंग 17

कंप्यूटर सुरक्षा, सॉफ्टवेयर लाइसेंसिंग और कॉपीराइट 17

अंदरूनी सूचना और व्यापार 18

राजनीतिक चंदा/गतिविधियाँ और धर्मार्थ चंदा 19

सरकारी जांच और पूछताछ 19

हमारे व्यापार में ईमानदारी

अच्छा सौदा 21

रिश्वतखोरी और किकबैक 21

एजेंट और सलाहकार 22

प्रतिस्पर्धा 22

उपहार और आतिथ्य 23

हित का टकराव 24

स्व-व्यवहार 25

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार 25

धनशोधन 25

कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी

सततता 27

सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण 28

उत्पाद और सेवा सुरक्षा 29

मानवाधिकारों का सम्मान करना 29

एक साझा प्रतिबद्धता 29

संसाधन और संपर्क जानकारी

हमारी नीतियां 30

अन्य नैतिकता और अनुपालन संसाधन 30

नैतिकता हॉटलाइन 30

सीईओ का संदेश

प्रिय Avient टीम,

आज की जटिल और परस्पर जुड़ी दुनिया में हमारी कंपनी के निर्णयों का दूरगामी प्रभाव होता है। चुनौतियों और अवसरों को नेविगेट करते समय, हमें याद रखना चाहिए कि हमारे हितधारक हमारे कर्मचारियों, ग्राहकों और आपूर्तिकर्ताओं तक सीमित नहीं हैं।

Avient में, सत्यनिष्ठा के लिए हमारी प्रतिबद्धता इस बात की नींव है कि हम कौन हैं। हम केवल परिणाम देने के लिए प्रतिबद्ध नहीं हैं; बल्कि, हम सही तरीके से व्यवसाय करके परिणाम देने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमारी आचार संहिता उन नैतिक मानकों और व्यवहारों को स्थापित करती है जिनकी हम प्रत्येक Avient कर्मचारी से अपेक्षा करते हैं। यह आवश्यक है कि हममें से प्रत्येक इन सिद्धांतों को पूरी तरह से समझता हो और लगातार हमारे दैनिक कार्यों और व्यवहारों में लागू करता हो। आपको अभी हमारी आचार संहिता को पढ़ना चाहिए और उसे आत्मसात करना चाहिए और अपने काम में नए, अस्पष्ट या जटिल मुद्दों का सामना होने पर मार्गदर्शन के लिए इससे मदद लेनी चाहिए। इसका विपरीत करना, एक कंपनी के रूप में हम जो हैं उसका विरोधी है और इससे हमारी व्यक्तिगत और कॉर्पोरेट प्रतिष्ठा के साथ-साथ हमारे प्रदर्शन को भी नुकसान हो सकता है।

हम अमेरिकन केमिस्ट्री काउंसिल की एक Responsible Care® कंपनी हैं और इस नाते हमारी ज़िम्मेदारियों में हमारे संचालनों में उच्चतम नैतिक सिद्धांतों को कायम रखना भी शामिल है। हमारा ऐतिहासिक No Surprises Pledge℠ और हमारा सस्टेनिबिलिटी प्रॉमिस हमारी प्रतिबद्धताओं को और मज़बूत करता है।

हमें हमारे व्यवसाय के हर पहलू में हमेशा उत्कृष्टता के लिए प्रयास करना चाहिए और सत्यनिष्ठा, ईमानदारी तथा सम्मान के हमारे व्यक्तिगत मूल्यों से कभी-भी समझौता नहीं करना चाहिए। हमारी आचार संहिता में लिखे सिद्धांतों को हर दिन और हर जगह हमारे व्यवहार में लागू करके, हम उस कॉर्पोरेट संस्कृति को बनाए रखते हैं जिसकी हम अपेक्षा करते हैं और एक ऐसा व्यावसायिक परिवेश बनाते हैं जो हमारे ग्राहकों, कर्मचारियों, निवेशकों और समुदायों के सम्मान को बढ़ावा देता है।

Avient की आचार संहिता और इसके द्वारा स्थापित उच्च मानकों के प्रति आपके समर्पण और उन्हें व्यवहार में लागू करने के लिए आपको धन्यवाद। साथ मिलकर, हम एक ऐसी मज़बूत और नैतिक नींव का निर्माण करना जारी रखेंगे जो अभी और भविष्य में Avient के विकास का मार्गदर्शन करेगी।

भवदीय,

डॉ. आशीष खंडपुर
अध्यक्ष, अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी

"आज की जटिल और परस्पर जुड़ी दुनिया में हमारी कंपनी के निर्णयों का दूरगामी प्रभाव होता है। चुनौतियों और अवसरों को नेविगेट करते समय, हमें याद रखना चाहिए कि हमारे हितधारक हमारे कर्मचारियों, ग्राहकों और आपूर्तिकर्ताओं तक सीमित नहीं हैं। हमारे कार्य, उत्पाद और लोग उन देशों और वैश्विक समुदायों का समर्थन करते हैं जहां हम काम करते हैं।"

—डॉ. आशीष खंडपुर, अध्यक्ष, अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी

हमारी आचार संहिता

नैतिक व्यवहार के लिए दिशानिर्देश

Avient की आचार संहिता (“संहिता”) व्यावसायिक आचरण की मार्गदर्शिका है; इसका उद्देश्य यह सुनिश्चित करने में मदद करना है कि हमारे मूल्य, व्यवसाय करने के हमारे तरीके में गहरे समाए हों, उनका संरक्षण हो और Avient की प्रतिष्ठा को बनाए रखा और बढ़ाया जाए।

Avient के मूल्य हमारे व्यापार करने के तरीके को गढ़ते हैं। हमने बड़े संवेग के साथ एक कंपनी बनाई है: वैश्विक पहुंच और स्पष्ट भविष्य-स्वप्न वाली कंपनी। यह महत्वपूर्ण है कि हम इस बात पर विचार करें कि हम कैसे सफल होते रहेंगे और विकास करते रहेंगे ताकि हम जिस व्यावसायिक पद्धति का उपयोग करते हैं वह हमारे मूल्यों को अपनाएं। ये मूल्य उच्च नैतिक मानकों पर आधारित हैं, और हमारे व्यापारिक व्यवहार में ईमानदारी और सत्यनिष्ठा की मांग करते हैं।

हम कार्यस्थल पर अक्सर ऐसी स्थितियों का अनुभव करेंगे, जहाँ पर “किए जाने वाला सही काम” तुरंत जाहिर नहीं होता है। कंपनी, सहकर्मियों, ग्राहकों या आपूर्तिकर्ताओं और उन समुदायों के हितों के बीच टकराव होगा जहां हम काम करते हैं। यह मार्गदर्शिका आपको यह तय करने में मदद करेगी कि इन टकरावों को कैसे हल किया जाए और कार्रवाई का सबसे अच्छा तरीका कैसे चुना जाए।

हमें उस प्रत्येक देश में कानूनों, नियमों और विनियमों का पालन अवश्य करना चाहिए जहां हम काम करते हैं। कानूनों और नियमों का अनुपालन करना सभी Avient सहयोगियों से और स्वयं कंपनी से की जाने वाली बुनियादी अपेक्षा है। इस संहिता में, “Avient सहयोगियों” में Avient के सहयोगी, निदेशक, एजेंट, सलाहकार और सभी Avient की सहायक कंपनियों के ठेकेदार शामिल हैं।

एक वैश्विक कंपनी के रूप में संयुक्त राज्य अमेरिका में इसका मुख्यालय है, अमेरिकी कानून और अन्य देशों के कानून एवं विनियमों दोनों और वहाँ के कानून जहां हम व्यापार करते हैं, हमारी गतिविधियों पर लागू होते हैं। आप यह भी पा सकते हैं कि स्थानीय रीति-रिवाज और व्यवसाय या सामाजिक परिपाटियाँ हमारी संहिता में बताए गए मानकों को पूरा नहीं करती हैं। अगर आपको पक्का पता नहीं है कि कौन से कानून या नीतियां लागू होती हैं, या आपको लगता है कि लागू कानूनों के बीच या स्थानीय कानूनों और सीमा शुल्क और हमारी नीतियों के बीच टकराव हो सकता है, तो आपको मदद के लिए हमारे नैतिकता और अनुपालन संसाधनों में से किसी से पूछना चाहिए। याद रखें कि हम जहां भी स्थित हैं या व्यापार करते हैं, वही नैतिक मानक लागू होते हैं।

व्यक्तिगत मूल्य

सत्यनिष्ठा, ईमानदारी और सम्मान

सत्यनिष्ठा, ईमानदारी और सम्मान हम में से प्रत्येक के साथ शुरू होता है—फैसले और निर्णय जो हम व्यक्तियों के रूप में करते हैं वे उस तरीके को प्रभावित करते हैं, जिस तरीके से Avient को बाजार में और समुदायों में देखा जाता है, जहाँ हम काम करते हैं। ये मूल्य ऐसी प्रतिबद्धता का निर्माण करते हैं जिसे हम Avient सहयोगी के रूप में एक-दूसरे के प्रति, अपने हितधारकों के प्रति और अपने समुदायों के प्रति व्यक्त करते हैं।

व्यक्तिगत सत्यनिष्ठा के साथ कार्य करने के लिए, हममें से प्रत्येक को अपने व्यक्तिगत आचरण में इन मूल्यों का अनुकरण करना होगा। हम में से प्रत्येक के ऊपर संहिता में उल्लिखित नैतिक मानकों पर खरा उतरने की जिम्मेदारी है। हमें प्रश्न भी पूछने चाहिए, मार्गदर्शन प्राप्त करना चाहिए और संदिग्ध स्थितियों के बारे में चिंता व्यक्त करनी चाहिए। हमारे नैतिक मानकों को समझना और उनके उद्देश्य के अनुसार कार्य करना महत्वपूर्ण है क्योंकि हम सर्वोत्तम कार्रवाई के बारे में निर्णय लेते हैं।

अपने आप से पूछें...

यदि आपके पास अपने या किसी अन्य के लिए उचित आचरण के बारे में कोई प्रश्न या चिंता है और संहिता या हमारी नीतियों में उत्तर नहीं मिल रहा है, तो यह देखने के लिए जांचें कि क्या आपके पास निर्णय लेने के लिए आवश्यक तथ्य हैं, इस बारे में सोचें कि कौन प्रभावित हो सकता है और फिर अपने आप से निम्नलिखित प्रश्न पूछें:

- क्या की जा रही कार्रवाई कानूनी है?
- क्या यह संहिता और Avient के मूल्यों के अनुरूप है?
- क्या यह हमारे सहयोगियों, शेयरधारकों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और समुदायों के लिए सम्मान दिखाती है?
- यदि समाचार में आपके कार्यों की रिपोर्ट की गई तो क्या आप ठीक महसूस करेंगे?
- क्या आप अपने परिवार या किसी ऐसे व्यक्ति को बताने में गर्व महसूस करेंगे, जिसकी आप प्रशंसा करते हैं?

विषय-सूची
परिचय
हमारी आचार संहिता
सभी का सम्मान
काम पर ईमानदारी
हमारे व्यापार में ईमानदारी
कॉर्पोरेट सामाजिक
संसाधन और संपर्क जानकारी

आपकी जिम्मेदारियां

- संहिता और उन सभी कानूनों, विनियमों और नीतियों को जानें और उनका पालन करें जो Avient में आपके काम पर लागू होते हैं
- कंपनी की ओर से अपने सभी कार्यों में ईमानदार और पेशेवर रहें।
- जब आप नैतिकता या अनुपालन के बारे में सवाल या चिंता करते हैं, या जब आप किसी विशिष्ट स्थिति में क्या करना चाहिए, इसके बारे में सुनिश्चित नहीं हैं, तो सहायता माँगें।
- कानूनों, विनियमों या संहिता के संभावित उल्लंघन की तुरंत सूचना दें। आप कंपनी के संसाधनों का वर्णन पा सकते हैं जिनका उपयोग आप संहिता के अंत में प्रश्न पूछने या चिंताओं को रिपोर्ट करने के लिए कर सकते हैं।
- आवश्यक अनुपालन और नैतिकता प्रशिक्षण और प्रमाणनों को पूरा करें।

Avient पर्यवेक्षकों और प्रबंधकों की अतिरिक्त जिम्मेदारियां

- आदर्श व्यक्ति के रूप में काम करें और Avient में उचित व्यवहार के लिए वातावरण उत्पन्न करें।
- सुनिश्चित करें कि आपकी टीम कानूनी अनुपालन और नैतिकता के बारे में संहिता और कंपनी की नीतियों के महत्व और आवश्यकताओं से अवगत है।
- अपने सहयोगियों को संहिता की आवश्यकताओं का पालन करने में मदद करें, संहिता और Avient के मूल्यों के बारे में मार्गदर्शन प्रदान करें
- कंपनी की अपेक्षाओं के बारे में ईमानदार और खुले संवाद को प्रोत्साहित करने वाले काम के परिवेश को बढ़ावा दें।

प्रश्नोत्तरी

प्रश्न: मैंने कंपनी में कुछ ऐसा देखा जो संहिता का उल्लंघन करता प्रतीत हो रहा था। मुझे लगता है कि मुझे इसकी सूचना देनी चाहिए, लेकिन मैं इस बात से घबराया हुआ/घबराई हुई हूँ कि अगर मैं ऐसा करता/करती हूँ तो मेरी प्रबंधक कैसी प्रतिक्रिया देगी—वह मेरे लिए अपना काम और कठिन बना सकती है। मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: अगर आप कुछ देखते हैं, तो आवाज़ उठाएँ - नैतिकता और सत्यनिष्ठा की हमारी संस्कृति को बनाए रखने के लिए आवाज़ उठाना आवश्यक है। आपको सदिच्छा में सूचना देने के लिए किसी भी परिणाम से डरना नहीं चाहिए। हम प्रतिशोध को बर्दाश्त नहीं करते ह.

यदि आप कदाचार की रिपोर्ट करते हैं या सद्भाव में चिंता प्रकट करते हैं, तो Avient आपके खिलाफ किसी भी प्रतिशोध को रोकने के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई सहित कई कदम उठाएगा। अपने प्रबंधक के साथ अपनी चिंताओं को खुलकर और ईमानदारी से उठाएं। यदि आप अपने प्रबंधक से बात करने में असहज महसूस करें या आप अपने प्रबंधक की प्रतिक्रिया से संतुष्ट न हों तो आप नैतिकता हॉटलाइन को रिपोर्ट कर सकते हैं।

विषय-सूची
परिचय
हमारी आचार संहिता
सभी का सम्मान
काम पर ईमानदारी
हमारे व्यापार में ईमानदारी
कॉर्पोरेट सामाजिक
संसाधन और संपर्क जानकारी

प्रश्नों को हल करना और गैर-अनुपालन स्थितियों की सूचना देना

हमारी आचार संहिता आपको उन मुद्दों से निपटने के लिए दिशानिर्देश प्रदान करती है जो आपके काम के समय आ सकते हैं और आपको सही निर्णय लेने में मदद कर सकते हैं। हालाँकि, यह हर प्रश्न या हर स्थिति के संबोधन का जवाब नहीं दे सकती है। अन्य Avient नीतियां और प्रक्रियाएं आपको आवश्यक अधिक विशिष्ट जानकारी प्रदान कर सकती हैं।

ऐसा कोई भी कदम जो आपको चिंतित करता हो या जिससे आपको संहिता का उल्लंघन होने का संदेह हो, उठाने से पहले आपको संहिता या हमारी अपेक्षाओं के बारे में जो भी प्रश्न हों उनके उत्तर तलाशने चाहिए। यदि आप निश्चित नहीं हैं कि आपको क्या करना चाहिए, तो मदद के लिए अनुरोध करें।

यह महत्वपूर्ण है कि आपके प्रश्नों और चिंताओं पर ध्यान दिया जाए ताकि हर प्रश्न का उत्तर दिया जाए और हर चिंता का समाधान किया जाए। आम तौर पर, आपके सवाल का जवाब देने या अपनी चिंता से निपटने के लिए सबसे प्रभावी व्यक्ति आपका पर्यवेक्षक या मानव संसाधन प्रतिनिधि होता है।

सभी Avient प्रबंधकों की जिम्मेदारी है कि वे इस आचार संहिता में वर्णित मुद्दों के बारे में प्रश्नों और चिंताओं को सुनें और प्रत्येक प्रश्न और प्रत्येक चिंता का समाधान करें। Avient इस व्यवहार और नेतृत्व के लिए सभी प्रबंधकों को जिम्मेदार ठहराता है। कर्मचारियों को पता होना चाहिए कि Avient, सद्भाव में किए गए उल्लंघन के संदिग्ध आचार संहिता की रिपोर्टों के लिए किसी भी प्रतिशोध की अनुमति नहीं देगा।

यदि आपको संहिता के किसी उल्लंघन का पता चलता है या आपको ऐसा संदेह है तो अपने पर्यवेक्षक, मानव संसाधन प्रतिनिधि या Ethics.Officer@Avient.com पर कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी (Corporate Ethics Officer) को रिपोर्ट करें। संदिग्ध लेखांकन, आंतरिक लेखा नियंत्रण या लेखा-परीक्षा के मामलों के बारे में रिपोर्टों के लिए, आप हमारे आंतरिक लेखा परीक्षा विभाग से संपर्क कर सकते हैं या महा अधिवक्ता से संपर्क करके हमारे निदेशक मंडल की लेखा परीक्षा समिति के समक्ष अपनी चिंताओं को उठा सकते हैं।

हम उन सभी स्थितियों या व्यवहार की उचित जांच करेंगे जो Avient की आचार संहिता का उल्लंघन कर सकते हैं। आपको सभी जाँचों में पूरा सहयोग करना होगा और ईमानदार, पारदर्शी और सच्चा बने रहना होगा, फिर चाहे वह आंतरिक रूप से Avient द्वारा संचालित हो या किसी तीसरे पक्ष द्वारा।

नैतिकता हॉटलाइन

हम उम्मीद करते हैं कि अधिकांश प्रश्नों और चिंताओं या संभावित उल्लंघनों को आपके पर्यवेक्षक, मानव संसाधन प्रतिनिधि या कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी द्वारा प्रभावी रूप से संबोधित किया जा सकता है। हालाँकि, कुछ स्थितियों में, आप गुमनाम रहना चाह सकते हैं। ऐसे मामलों में आपको नैतिकता हॉटलाइन पर उल्लंघन या चिंता की रिपोर्ट करनी चाहिए।

एथिक्स हॉटलाइन बहुभाषी क्षमताओं के साथ, सप्ताह के सातों दिन, 24 घंटे रिपोर्ट करने के लिए विश्व स्तर पर उपलब्ध है। यह हॉटलाइन एक बाहरी पेशेवर सेवा कंपनी द्वारा संचालित है जो कई कंपनियों को ये सेवाएँ प्रदान करती है। आप स्थानीय कानून द्वारा अनुमत सीमा तक गुमनाम रह सकते हैं। आप द लूप में Ethics@Avient हब या Avient.com के माध्यम से एथिक्स हॉटलाइन तक पहुँच सकते हैं। सर्च बार में, एथिक्स हॉटलाइन दर्ज करें। यदि आप एथिक्स हॉटलाइन पर रिपोर्ट करने में असमर्थ हैं, तो कृपया याद रखें कि आप अपने मानव संसाधन प्रतिनिधि या कॉर्पोरेट एथिक्स अधिकारी से किसी भी प्रश्न या चिंता के लिए हमेशा संपर्क कर सकते हैं।

विषय-सूची

परिचय

हमारी आचार संहिता

सभी का सम्मान

काम पर ईमानदारी

हमारे व्यापार में ईमानदारी

कॉर्पोरेट सामाजिक

संसाधन और संपर्क जानकारी

गैर प्रतिशोध

Avient किसी भी व्यक्ति के खिलाफ प्रतिशोध को बर्दाश्त नहीं करेगा, जो सद्भाव में, सलाह मांगता है, चिंता व्यक्त करता है, कदाचार की रिपोर्ट करता है या एक संदिग्ध आचार संहिता उल्लंघन से संबंधित जांच में जानकारी प्रदान करता है। प्रतिशोध के आरोपों की उचित रूप से जांच की जाएगी। यदि आपको संदेह है कि आप के विरुद्ध नैतिकता या अनुपालन के मुद्दे को उठाने, या Avient आचार संहिता से संबंधित संदिग्ध उल्लंघन की जानकारी देने के लिए प्रतिशोध लिया गया है, तो तुरंत अपने पर्यवेक्षक, मानव संसाधन प्रबंधक, कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी से संपर्क करें या हमारी नैतिकता हॉटलाइन के माध्यम से रिपोर्ट करें।

आचार संहिता का लागू होना

हमारी आचार संहिता ग्राहकों के साथ और Avient के हितधारकों के साथ एक दूसरे के साथ सभी Avient सहयोगियों के कार्यों और संबंधों पर लागू होती है। इन रिश्तों में और कार्रवाई करते समय, Avient सहयोगियों को इस आचार संहिता के अनुरूप नैतिक आचरण के उच्चतम मानकों का पालन करना होगा। आपको सभी Avient नीतियों, प्रक्रियाओं और स्थान विशेष के कार्यों और आचरण के नियमों का भी पालन करना होगा। यदि किसी निश्चित व्यावसायिक इकाई या स्थान पर स्थानीय नीतियां या दिशानिर्देश संहिता की नीति या दिशानिर्देश की तुलना में सख्त हैं, तो आपको हमेशा कड़ी नीति का पालन करना होगा। सभी Avient सहयोगियों से अपेक्षा की जाती है कि वे इस संहिता में वर्णित किसी भी नैतिकता और अनुपालन संसाधन को तुरंत इस आचार संहिता के किसी भी गैर-अनुपालन की सूचना दें।

कार्यकारी अधिकारियों या निदेशकों के लिए इस संहिता की कोई भी छूट केवल निदेशक मंडल या एक बोर्ड समिति द्वारा दी जा सकती है। अन्य अधिकारियों और कर्मचारियों के लिए, छूट केवल आचार समिति के स्थायी सदस्यों के परामर्श से कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी द्वारा दी जा सकती है।

सभी Avient सहयोगियों के लिए यह स्वीकार करना आवश्यक है कि उन्होंने इस आचार संहिता को पढ़ा और समझा है और वे इसका अनुपालन कर रहे हैं।

संहिता का उल्लंघन

हम अपनी संहिता के उल्लंघन को बहुत गंभीरता से लेते हैं। कानून या संहिता का उल्लंघन करने वाले सहयोगी रोजगार की समाप्ति समेत सुधारात्मक और/या अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं। कुछ उल्लंघन अपराधियों और कंपनी को नागरिक या आपराधिक अभियोजन के अधीन भी कर सकते हैं।

विषय-सूची

परिचय

हमारी आचार संहिता

सभी का सम्मान

काम पर ईमानदारी

हमारे व्यापार में ईमानदारी

कॉर्पोरेट सामाजिक

संसाधन और संपर्क जानकारी

सभी का सम्मान

हमारे ऊपर संयुक्त रूप से एक आरामदायक, गैर-आक्रामक और उत्पादक कार्य वातावरण बनाने की जिम्मेदारी है—ऐसा कार्यस्थल जहां सभी लोगों के साथ उचित व्यवहार किया जाता है। सम्मान संवाद और व्यवहार के बारे में है, इसलिए हमें दोनों को समझने की जरूरत है।

हमें खुले और ईमानदार तरीके से संवाद करना होगा। हमारी आलोचना अवश्य स्पष्ट और रचनात्मक होनी चाहिए। हमें दूसरों से भी उसी तरह से प्रतिक्रिया को स्वीकार करना होगा। जब हम मुद्दों को हल करने और एक टीम के रूप में काम करने की अपनी क्षमता विकसित करते हैं, तो हम एक-दूसरे को अधिक प्रभावी और आश्वस्त होने में मदद करेंगे, और हम एक समावेशी और सहयोगी कार्य वातावरण बनाएंगे।

हमारे व्यवहार को हमारे व्यक्तिगत मूल्यों को दर्शाना होगा। हमें उन लोगों के साथ अपनी बातचीत में इन मूल्यों को प्रदर्शित करने की आवश्यकता है जिनके साथ हम काम करते हैं, हमारे ग्राहक और आपूर्तिकर्ता, और उन समुदायों के भीतर जहां हम रहते हैं।

समान अवसर

Avient में, हमारे खुलेपन और विश्वास की शैली हमें ईमानदारी से सभी चुनौतियों का सामना करने की अनुमति देती है; यह प्रत्येक व्यक्ति के लिए हमारे मूल सम्मान में आधारित है। हमारा मानना हमारा मानना है कि हमारे सभी कर्मचारियों की भागीदारी हमें तेज़ी से बदलती दुनिया में सफल होने की रचनात्मकता प्रदान करती है।

इसके समर्थन में, हम लागू कानूनों के अनुसार सभी योग्य व्यक्तियों के लिए अवसर की समानता पर बल देते हैं। भर्ती, पदोन्नति, विकास, क्षतिपूर्ति या उन्नति के निर्णय पूरी तरह से व्यक्ति विशेष की योग्यताओं, क्षमताओं, अनुभव और प्रदर्शन पर आधारित होते हैं, तब के सिवाय जब स्थानीय कानून अन्यथा आवश्यक करते हों।

भेदभाव या उत्पीड़न

Avient में किसी भी प्रकार के भेदभाव या उत्पीड़न के लिए हमें कोई सहिष्णुता नहीं है, चाहे वह हमारे कार्यालयों में या साइट से दूर स्थान पर हो, नस्लीय, धार्मिक, यौन या जातीय मतभेदों पर या किसी अन्य कानूनी रूप से संरक्षित विशेषताओं के आधार पर हो। इन अंतरों के आधार पर टिप्पणी अक्सर प्रतिष्ठा के खिलाफ और अपमानजनक होती है, और बर्दाश्त नहीं की जाती है।

Avient सहयोगियों के रूप में, हमें ऐसी जगह काम करने का अधिकार है जो उत्पीड़न से मुक्त हो। हम किसी भी ऐसे मौखिक या शारीरिक आचरण को बर्दाश्त नहीं करते हैं जो किसी अन्य व्यक्ति की प्रतिष्ठा कम करता है, अनुचित रूप से किसी अन्य व्यक्ति के काम के प्रदर्शन में हस्तक्षेप करता है या एक डराने वाला, शत्रुतापूर्ण या काम का अपमानजनक माहौल बनाता है। सभी व्यक्तियों के लिए अपने मूल सम्मान को ध्यान में रखते हुए, हम यौन उत्पीड़न के किसी भी रूप को बर्दाश्त नहीं करते हैं। इसमें अवांछित यौन बढ़त, यौन एहसान के लिए अनुरोध, और यौन प्रकृति के अन्य मौखिक या शारीरिक आचरण शामिल हैं।

भेदभाव या उत्पीड़न के आरोपों की तुरंत जाँच की जाएगी, और इस नैतिक मानक के उल्लंघनकर्ताओं पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें बरखास्तगी तक शामिल है। सदिच्छा के साथ, कार्यस्थल पर भेदभाव या उत्पीड़न की शिकायत या रिपोर्ट करने वाले के विरुद्ध कोई प्रतिशोधी कार्रवाई नहीं की जाएगी।

हमारी नीतियां और हमारे कई स्थानों में कानून, कानूनी रूप से संरक्षित विशेषताओं के आधार पर भेदभाव और उत्पीड़न पर रोक लगाते हैं। आपके देश के कानूनों के आधार पर, इनमें ये शामिल हो सकते हैं:

- नस्ल
- धर्म
- लिंग
- जातीय मूल या वंश
- आयु
- यौन रुझान
- सैन्य या पूर्व सैनिक का दर्जा
- वैवाहिक, पारिवारिक या नागरिक का दर्जा
- विकलांगता
- गर्भावस्था और मातृत्व
- राष्ट्रीयता

विषय-सूची

परिचय

हमारी आचार संहिता

सभी का सम्मान

काम पर ईमानदारी

हमारे व्यापार में ईमानदारी

कॉर्पोरेट सामाजिक

संसाधन और संपर्क जानकारी

कार्यस्थल के संबंध

Avient एक ही परिवार के सदस्यों को Avient के लिए काम करने की अनुमति देता है, लेकिन हितों के टकराव और पक्षपात की संभावना और आभास के कारण, परिवार के एक सदस्य को प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से, परिवार के किसी अन्य सदस्य का प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से पर्यवेक्षण करने की अनुमति नहीं है।

कार्यस्थल के भीतर, पर्यवेक्षी शृंखला में शामिल लोगों के बीच रोमांटिक या डेटिंग संबंध भी हितों के टकराव या पक्षपात का आभास पैदा कर सकते हैं। नतीजतन, हम विशेष रूप से एक पर्यवेक्षक को किसी ऐसे कर्मचारी के साथ डेटिंग से या रोमांटिक संबंध रखने से रोकते हैं जो पर्यवेक्षक की प्रबंधन शृंखला के माध्यम से रिपोर्ट करता है, या तो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, भले ही संबंध स्वैच्छिक और स्वागत योग्य हो। इस प्रकार के संबंधों में दोनों पक्षों को अपने पर्यवेक्षक और मानव संसाधन प्रबंधक को तुरंत सूचित करना होगा ताकि विकल्पों और परिणामों पर चर्चा की जा सके।

चूंकि पर्यवेक्षी शृंखला के बाहर रोमांटिक या डेटिंग रिश्ते भी विघटनकारी हो सकते हैं और संगठन में मनोबल और विश्वास को नुकसान पहुंचा सकते हैं, इसलिए परिस्थितियों के आधार पर, हम इस प्रकार के संबंधों में शामिल किसी भी सहयोगी से अच्छे निर्णय का उपयोग करने, विवेक के साथ कार्य करने और ऐसे किसी भी नकारात्मक असर से अवगत होने की आशा करते हैं, जो उनका रिश्ता सहकर्मियों पर डाल सकता है। ऐसे संबंधों को मानव संसाधन विभाग के सामने प्रकट करना आवश्यक है, ताकि संभावित टकरावों से बचा जा सके। कृपया संभावित टकरावों का प्रकटन करने के तरीके के बारे में इस नीति का ‘हितों का टकराव’ अनुभाग देखें।

विषय-सूची

परिचय

हमारी आचार संहिता

सभी का सम्मान

काम पर ईमानदारी

हमारे व्यापार में ईमानदारी

कॉर्पोरेट सामाजिक

संसाधन और संपर्क जानकारी

मादक द्रव्यों का सेवन

यह हम सभी पर निर्भर करता है कि हम शराब के साथ-साथ अवैध दवाओं और अन्य नियंत्रित पदार्थों के सभी प्रभावों से मुक्त वातावरण में काम करना सुनिश्चित करें। Avient कंपनी के परिसरों में (गाड़ी पार्क करने की जगहों समेत) या कंपनी के व्यवसाय में रहते हुए नियंत्रित मादक पदार्थों, गैरकानूनी मादक पदार्थों या ड्रग पाराफेर्नालिया को गैरकानूनी रूप से अपने पास रखने, निर्माण करने, वितरण करने, देने या बिक्री अथवा उपयोग में लाने की सख्ती से मनाही करता है।

आपको सुरक्षित और उत्पादक रूप से अपने कर्तव्यों को पूरा करने की स्थिति में काम करने के लिए रिपोर्ट करना होगा। अल्कोहल या ड्रग्स के असर में काम करने से—पर्चे पर मिलने वाली दवाओं के अनुचित उपयोग सहित—कर्मचारी के स्वास्थ्य और सुरक्षा और सामुदायिक सुरक्षा पर हानिकारक प्रभाव पड़ सकता है, और कंपनी की संपत्ति को जोखिम हो सकता है। Avient सहयोगियों को शराब, अवैध दवाओं और अन्य नियंत्रित पदार्थों के प्रभाव में Avient की ओर से काम करने से वर्जित करता है।

एसोसिएट्स को मादक द्रव्यों के सेवन की समस्याओं के लिए स्वेच्छा से पुनर्वास के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। ऐसे सहयोगी जो स्वेच्छा से पुनर्वास खोजने को चुनते हैं, उनके लिए Avient उचित मूल्यांकन, परामर्श और रेफरल सेवाएं प्रदान करता है। आपको उपलब्ध संसाधनों के विवरण के लिए अपने स्थानीय मानव संसाधन प्रतिनिधि से परामर्श करें।

भौतिक सुरक्षा और कार्यस्थलीय हिंसा

Avient में, हम अपने लोगों, संयंत्रों और उपकरणों की सुरक्षा करने को उच्च वरीयता प्रदान करते हैं। हम में से प्रत्येक को सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करना होगा; सभी संभावित सुरक्षा खतरों के बारे में अवगत रहना होगा और इनकी रिपोर्ट करनी होगी; संरक्षित और सुरक्षित तरीके से काम करने के लिए प्रतिबद्ध रहना होगा; और आपात स्थिति का सुरक्षित और प्रभावी ढंग से जवाब देने के लिए तैयार रहना होगा।

Avient में धमकी देने और वास्तविक कार्यस्थल हिंसा के लिए शून्य सहिष्णुता है। कार्यस्थल की हिंसा में कोई भी ऐसा व्यवहार शामिल है जो चोट या संकट की आशंका पैदा करता है, जिनमें धमकी देने या भयभीत करने का व्यवहार और मौखिक दुर्व्यवहार भी शामिल है। कंपनी के काम पर रहते समय जब तक अन्यथा विशेष रूप से कानून द्वारा अनुमति नहीं दी जाती है, आग्नेयास्त्रों सहित हथियारों पर, Avient के परिसर (पार्किंग स्थल सहित) में प्रतिबंध लगाया जाता है।

आपसे अपेक्षा की जाती है कि जो भी खतरनाक या संभावित रूप से हिंसक स्थितियाँ हों, जिनमें आपकी व्यक्तिगत सुरक्षा के लिए कोई भी चिंता शामिल है, की सूचना आप मानव संसाधन विभाग या किसी पर्यवेक्षक को तुरंत दें। आपात स्थितियों में, स्थानीय रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं का पालन करें या अधिकारियों से संपर्क करें। वास्तविक या संभावित कार्यस्थल हिंसा की सभी रिपोर्टों को गंभीरता से लिया जाएगा।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: किसी ने बस मुझे उनके लिए दरवाजा खोले रखने के लिए कहा ताकि वे हमारी एक इमारत में प्रवेश कर सकें। मैंने उसे नहीं पहचाना और उसने Avient का बिल्ला नहीं पहना था। क्या यह दिक्कत ह?

उत्तर: हाँ। जो लोग हमारे कार्यस्थलों में प्रवेश के लिए अधिकृत नहीं हैं, उनसे प्रश्न किए जाने चाहिए, क्योंकि वे सुरक्षा या संरक्षा के लिए जोखिम पेश कर सकते हैं। उन्हें विनम्रता से Avient का अपना बिल्ला या आगंतुक पास को दिखाने के लिए कहें। यदि उनके पास यह नहीं है, तो तुरंत अपनी स्थानीय सुरक्षा कार्यविधियों का पालन करें।

विषय-सूची

परिचय

हमारी आचार संहिता

सभी का सम्मान

काम पर ईमानदारी

हमारे व्यापार में ईमानदारी

कॉर्पोरेट सामाजिक

संसाधन और संपर्क जानकारी

काम पर ईमानदारी

ईमानदारी के लिए हमारी प्रतिष्ठा हमारे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, शेयरधारकों और अन्य हितधारकों के लिए महत्वपूर्ण है, हममें से प्रत्येक के लिए व्यक्तिगत रूप से और Avient के लिए। हम खुद को एक-दूसरे और अपने हितधारकों के प्रति जवाबदेह मानते हैं— और अपने कार्यों और परिणामों के लिए—व्यक्तिगत जिम्मेदारी लेते हैं।

सटीक सूचना, डेटा और रिकॉर्ड

अच्छे निर्णय और कुशल संचालन के लिए पूर्ण, सटीक और विश्वसनीय रिकॉर्ड आवश्यक हैं। रिपोर्टिंग आवश्यकताओं और कानून द्वारा स्थापित अन्य मानकों के साथ Avient का अनुपालन समान रूप से महत्वपूर्ण है। हमारे निवेशक, लेनदार, निर्णय लेने वाले, सहयोगी और अन्य हितधारक Avient की सूचना और रिकॉर्ड पर भरोसा करते हैं, और उन्हें समय पर, सही और पूरी जानकारी का अधिकार है।

हममें से प्रत्येक के पास सटीक जानकारी और पूर्ण रिकॉर्ड तैयार करने और बनाए रखने की जिम्मेदारी है। आपको यह सुनिश्चित करना होगा कि आपके द्वारा तैयार की गई कोई भी रिपोर्ट या रिकॉर्ड सटीक और पूर्ण हो और इसमें गलत, भ्रामक या कृत्रिम प्रविष्टियाँ न हों। इसी तरह, किसी भी अप्रकट या अभिलेखबद्ध न किए गए धन या संपत्ति या देनदारियों की अनुमति नहीं है, और किसी भी उद्देश्य के लिए Avient लेखांकन रिकॉर्डों में कोई भी गलत या अनुचित प्रविष्टि नहीं की जा सकती है।

हमें अपनी रिकॉर्ड प्रबंधन नीतियों और प्रतिधारण अनुसूची से भी परिचित होना होगा और याद रखना होगा कि वे किसी भी प्ररूप में रिकॉर्ड और सूचनाओं पर लागू होते हैं, जिसमें इलेक्ट्रॉनिक और पेपर प्रतियां शामिल हैं।

लेखांकन की सत्यनिष्ठा

Avient के शेयरधारक और अन्य हितधारक कंपनी की वित्तीय रिपोर्टों और अन्य वित्तीय जानकारी की सत्यनिष्ठा पर भरोसा करते हैं। समयबद्ध आधार पर विश्वसनीय और पूर्ण वित्तीय रिपोर्टिंग भी कानूनों और विनियमों के अनुपालन में Avient के लिए आवश्यकता है।

Avient के लेखा कर्मियों के ऊपर Avient के लेखा रिकॉर्डों को बनाए रखने और हमारी वित्तीय रिपोर्ट को सटीक और पूरी तरह से तैयार करने की जिम्मेदारी है। वे संयुक्त राज्य अमेरिका और अन्य लागू देशों में प्रभावी स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार सभी आवश्यक प्रकटीकरण करने के लिए भी जिम्मेदार हैं।

कंपनी की वित्तीय रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं में आंतरिक लेखा नियंत्रण होते हैं जो विश्वसनीय वित्तीय रिपोर्ट और अन्य वित्तीय जानकारी का उत्पादन करने के लिए डिज़ाइन किए जाते हैं। आपको कभी भी आंतरिक नियंत्रण और प्रक्रियाओं को दरकिनार करने की कोशिश कतई नहीं करनी चाहिए और हमेशा Avient के आंतरिक और बाहरी लेखा परीक्षकों के साथ सहयोग करना चाहिए और उनके साथ दो टूक और ईमानदार होना चाहिए।

हम में से प्रत्येक, विशेष रूप से वित्त संगठन के कर्मियों से, किसी भी लेखांकन या लेखा परीक्षा मामलों की रिपोर्ट करने की अपेक्षा की जाती है, जो विश्वसनीय वित्तीय रिपोर्ट या आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की तैयारी को दरकिनार करते हुए प्रतीत होता है और साथ ही संदिग्ध लेखांकन या लेखा-परीक्षा मामलों के बारे में अन्य चिंताओं की रिपोर्ट करने की अपेक्षा की जाती है।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: मुझे कुछ व्यावसायिक यात्रा करने की आवश्यकता है। मुझे यह सुनिश्चित करने के लिए क्या करने की आवश्यकता है कि मैं कंपनी के व्यवसाय पर यात्रा करते समय अपने द्वारा किए जाने वाले खर्च के लिए प्रतिपूर्ति प्राप्त कर सकूं?

उत्तर: आप यात्रा की लागत को कम करने और कंपनी द्वारा निर्दिष्ट आपूर्तिकर्ताओं से यात्रा सेवाएँ प्राप्त करने के लिए जिम्मेदार हैं। आप व्यय रिपोर्ट को सटीक रूप से और समय पर पूरा करने के लिए भी जिम्मेदार हैं। कंपनी के व्यवसाय पर यात्रा करते समय, आपसे यह अपेक्षा की जाती है:

- Avient की यात्रा और मनोरंजन नीति का अनुपालन करें;
- ऐसी वेशभूषा और आचरण को बनाए रखें, जो Avient की प्रतिष्ठा और मूलभूत मूल्यों को बनाए रखता है;
- सभी कानूनों का पालन करें; तथा
- समस्त साधारण और जेब से किए गए उपयुक्त प्रत्यक्ष व्यावसायिक खर्चों की सूचना दें और दस्तावेज़ में दर्ज करें।

ध्यान दें कि यदि आप अनुचित व्यय और/या खराब ढंग से प्रलेखित खर्चों को प्रस्तुत करते हैं, तो उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जो रोजगार की समाप्ति तक है या जिसमें यह शामिल है। कृपया The Loop पर, लोग और विभाग, नैतिकता और कॉर्पोरेट नीतियाँ के तहत उपलब्ध हमारी वैश्विक व्यापार व्यय नीति पढ़ें।

विषय-सूची
परिचय
हमारी आचार संहिता
सभी का सम्मान
काम पर ईमानदारी
हमारे व्यापार में ईमानदारी
कॉर्पोरेट सामाजिक
संसाधन और संपर्क जानकारी

क्या आपको पता था?

हमारे व्यावसायिक रिकॉर्डों के कुछ उदाहरणों में ये शामिल हैं:

- नया उत्पाद विकास
- परीक्षण के परिणाम
- प्रयोगशाला की रिपोर्ट
- अनुसंधान डेटा
- वित्तीय रिपोर्ट
- खर्च रिपोर्ट
- इनवॉयस
- समय का रिकॉर्ड
- कार्मिक रिकॉर्ड
- व्यावसायिक योजनाएं
- सहयोगियों को संबोधित पत्र, समाचार पत्र ज्ञापन और ईमेल
- The Loop पर पोस्ट की गई जानकारी

मालिकाना और गोपनीय जानकारी में ये शामिल हैं:

- व्यावसायिक योजनाएँ और दिशात्मक रणनीतियाँ
- अनुसंधान और तकनीकी डेटा
- उत्पाद क्रियाविधि और प्रक्रिया प्रौद्योगिकियां
- उत्पाद प्रबंधन
- व्यापार रहस्य, प्रौद्योगिकी और "जानकारी"
- हमारी प्रतिस्पर्धी स्थिति के बारे में जानकारी
- अप्रकाशित वित्तीय जानकारी और अनुमान
- उत्पाद लागत की जानकारी
- प्रस्तावित अनुबंधों और लेनदेन के बारे में जानकारी
- ग्राहक, विक्रेता, मूल्य निर्धारण और अन्य वाणिज्यिक जानकारी
- हमारे व्यवसाय के लिए विकसित कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और प्रणालियाँ
- ऐसी कोई भी अन्य जानकारी जो एक प्रतियोगी के लिए उपयोगी हो सकती है

विषय-सूची

परिचय

हमारी आचार संहिता

सभी का सम्मान

काम पर ईमानदारी

हमारे व्यापार में ईमानदारी

कॉर्पोरेट सामाजिक

संसाधन और संपर्क जानकारी

कंपनी संचार

Avient नियमित रूप से कंपनी और उसके प्रदर्शन के बारे में जनता को जानकारी देता है। हम अपने हितधारकों को स्पष्ट, सटीक, समय पर और उपयुक्त जानकारी देने के लिए प्रतिबद्ध हैं। इसके समाप्ति लिए, Avient ने कुछ व्यक्तियों को कंपनी की ओर से मीडिया, वित्तीय विश्लेषकों और निवेशकों से बात करने के लिए अधिकृत किया है। जब तक आपको विशेष रूप से Avient की ओर से बोलने के लिए अधिकृत नहीं किया जाता, निवेश समुदाय या मीडिया से बाहरी पूछताछों को निवेशक संबंध या कॉर्पोरेट संचार विभाग के यहाँ प्रेषित कर दें। आपको अपने व्यक्तिगत संचार में भी स्पष्ट होना चाहिए कि आप कंपनी की ओर से नहीं बोल रहे हैं। इसमें ऑनलाइन संचार और सोशल मीडिया शामिल हैं।

परिसंपत्तियों की सुरक्षा और उपयोग

हम सभी की यह जिम्मेदारी है कि हम लापरवाही या चोरी के माध्यम से अपनी नौकरी के दौरान उपलब्ध कराई गई Avient की संपत्तियों और संसाधनों की रक्षा करें। कंपनी की संपत्ति और संसाधनों की किसी भी चोरी या लापरवाह या अनधिकृत उपयोग की सूचना तुरंत दी जानी चाहिए।

कंपनी की संपत्तियों और संसाधनों का उपयोग केवल वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए किया जाना चाहिए। कंपनी की संपत्ति का अनधिकृत या अनुचित उपयोग निषिद्ध है।

अधिक जानकारी के लिए, कृपया Avient की सूचना प्रणाली उपयोग नीति ("नीति") देखें जो Avient की सूचना प्रणालियों के स्वीकार्य और निषिद्ध उपयोग स्थापित करती है। इस नीति का पालन करने से Avient और उसके कर्मचारियों और सहयोगियों को जानबूझकर और अनजाने में हानिकारक कार्यों और परिणामों से बचाने में मदद मिलती है।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: मेरा प्रबंधक छुट्टी पर है, और उसकी अनुपस्थिति में मुझे कंपनी की ओर से अनुबंध पर हस्ताक्षर करने के लिए कहा गया है। मुझे पता है कि यह एक महत्वपूर्ण अनुबंध है और हर कोई इसे जल्दी से अंतिम रूप देना चाहता है। क्या मैं इस पर हस्ताक्षर कर सकता/सकती हूँ?

उत्तर: निर्भर करता है। Avient का एक प्राधिकार प्रत्यायोजन (डेलिगेशन ऑफ़ अथॉरिटी, DOA) मैट्रिक्स है जिसमें स्पष्ट किया गया है कि किसके पास अनुमोदन का प्राधिकार है और इसमें इस बारे में मार्गदर्शन भी है कि कौन हस्ताक्षर/निष्पादन कर सकता है। इसके अलावा, जब तक एक उचित प्रत्यायोजन नहीं होता है, केवल कंपनी के अधिकारी अनुबंध पर हस्ताक्षर कर सकते हैं। आपको अनुमोदन आवश्यकताओं से अवगत रहने और आपके पास इस प्रकार और आकार की संविदाओं पर कंपनी की ओर से हस्ताक्षर करने का प्राधिकार है या नहीं यह देखने के लिए DOA को ध्यान से पढ़ना चाहिए। यदि नहीं, तो आपको प्रबंधन के एक अनुमोदित सदस्य की पहचान करने की आवश्यकता है जो इन नियमों के अनुसार अनुबंध को अनुमोदित और हस्ताक्षर कर सकता है। ध्यान रखें कि ये न्यूनतम आवश्यकताएं हैं, और हमारे व्यक्तिगत व्यवसाय और साइटें उच्च मानकों को लागू कर सकती हैं। DOA, The Loop पर, लोग और विभाग, सोर्सिंग के तहत उपलब्ध है।

विषय-सूची
परिचय
हमारी आचार संहिता
सभी का सम्मान
काम पर ईमानदारी
हमारे व्यापार में ईमानदारी
कॉर्पोरेट सामाजिक
संसाधन और संपर्क जानकारी

मालिकाना और गोपनीय जानकारी, विचार और बौद्धिक संपदा

यदि हमारी Avient की मालिकाना जानकारी, नवीन विचारों या बौद्धिक संपदा तक अन्य व्यक्तियों की पहुंच हो जाती है और वे प्रतिस्पर्धी उत्पादों को विकसित करने या हमारे ग्राहकों के साथ स्थिति हासिल करने के लिए इसका उपयोग करते हैं, तो प्रतिस्पर्धा में हमारी बढ़त आसानी से घट सकती है। ये अमूर्त संपत्तियाँ उचित रूप से प्रबंधित और संरक्षित होनी चाहिए। अपनी नौकरी के हिस्से के रूप में, आपके लिए Avient के काम से संबंधित जानकारी और सामग्रियों की गोपनीयता और अत्यधिक संवेदनशील प्रकृति को समझना महत्वपूर्ण है। आपके पास यह सुनिश्चित करने के लिए एक व्यक्तिगत हिस्सेदारी और जिम्मेदारी है कि मूल्यवान कंपनी जानकारी दूसरों के लिए प्रकट न की जाए जब तक कि आप ऐसा करने के लिए अधिकृत न हों। इस तरह की जानकारी देने से पहले सुनिश्चित करें कि उसे माँगने वाले लोग उसे पाने के लिए अधिकृत हों और यह कि हमारी मूल्यवान बौद्धिक संपदा आस्तियों की सुरक्षा के लिए आपने उपयुक्त अनुबंध लागू कर रखे हों।

कभी-कभी, Avient के पास ऐसी गोपनीय जानकारी होती है जिसे ग्राहकों, विक्रेताओं और अन्य व्यावसायिक सहयोगियों ने हमें सौंपा होता है। इसमें उनके संचालन, गतिविधियों और व्यवसाय के साथ-साथ उनके मालिकाना हक वाली जानकारी शामिल है। हमें तीसरे पक्ष की गोपनीय जानकारी के साथ उसी स्तर की सावधानी बरतनी चाहिए, जिस स्तर की सावधानी हम अपनी खुद की जानकारी के साथ बरतते हैं। इस तरह की जानकारी देने से पहले यह सुनिश्चित करें कि उसे माँगने वाले लोग—जिनमें अन्य Avient सहयोगी भी शामिल हैं—उसे पाने के लिए अधिकृत हों, और यह कि जो भी अनुबंध आवश्यक हो उस पर हस्ताक्षर किए गए हों और जो भी अनुबंध लागू हो आप उसके नियमों का अनुपालन करें।

पेटेंट, ट्रेडमार्क, कॉपीराइट, व्यापार रहस्य और जानकारी सहित बौद्धिक संपदा अधिकारों को किसी भी अन्य मूल्यवान संपत्ति के समान देखभाल के साथ योजनाबद्ध और प्रबंधित किया जाना चाहिए। कंपनी के दीर्घकालिक और अल्पकालिक लक्ष्यों के समर्थन हेतु जैसा उपयुक्त हो मूल्यांकन और संरक्षण के उद्देश्यों के लिए नई अवधारणाओं और विचारों की पहचान की जाएगी। जहां उपयुक्त हो, अपने विचारों को पेटेंट, कॉपीराइट या व्यापार गुप्त सुरक्षा के लिए Avient के कानूनी विभाग के समक्ष प्रकट करें।

विषय-सूची
परिचय
हमारी आचार संहिता
सभी का सम्मान
काम पर ईमानदारी
हमारे व्यापार में ईमानदारी
कॉर्पोरेट सामाजिक
संसाधन और संपर्क जानकारी

गोपनीयता, व्यक्तिगत सूचना और डेटा संरक्षण

हम सभी की जिम्मेदारी है कि हम अपने सहकर्मियों, ग्राहकों, विक्रेताओं और उन अन्य लोगों की व्यक्तिगत जानकारी की रक्षा करें जिनके साथ हम व्यापार करते हैं। आपसे उन कानूनों, नीतियों और प्रक्रियाओं को समझने और उनका पालन करने की उम्मीद की जाती है, जो व्यक्तिगत जानकारी के साथ आपके काम करने पर लागू होती हैं। इसमें यह शामिल है कि आप व्यक्तिगत डेटा का संग्रह, उपयोग, भंडारण, साझीदारी कैसे करते हैं और उसे कैसे संरक्षित या डिलीट करते हैं या उसे कैसे निस्तारित करते हैं। यदि आप किसी ऐसे सुरक्षा उल्लंघन के बारे में जानते हैं, जिसने किसी व्यक्ति को व्यक्तिगत जानकारी तक अनधिकृत पहुंच दी हो, तो उसके बारे में तुरंत मानव संसाधन या कॉर्पोरेट आचार अधिकारी को सूचित करें। विवरण The Loop पर, लोग और विभाग, नैतिकता और कॉर्पोरेट नीतियाँ के तहत उपलब्ध वैश्विक निजता और डेटा संरक्षण नीति में दिए गए हैं।

क्या आपको पता था?
व्यक्तिगत जानकारी ऐसी कोई भी जानकारी होती है जिसका उपयोग किसी को पहचानने के लिए किया जा सकता है, जैसे:

- सरकार द्वारा जारी पहचान संख्या, जैसे सामाजिक सुरक्षा या राष्ट्रीय बीमा संख्या
- मुआवज़े की जानकारी
- चिकित्सा का इतिहास
- प्रदर्शन रिकॉर्ड
- व्यक्तिगत पते और फोन नंबर

इंटरनेट और ई-मेल का उपयोग

Avient हमारे सहयोगियों को व्यावसायिक उपयोग के लिए इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के कई रूपों तक पहुंच प्रदान करता है। कंपनी द्वारा प्रदान की गई सभी इलेक्ट्रॉनिक मीडिया और सेवाएं कंपनी की संपत्ति हैं, और उनका उद्देश्य कंपनी के व्यवसाय को सुविधाजनक बनाना और उनका समर्थन करना है।

जबकि इलेक्ट्रॉनिक मीडिया का प्राथमिक उद्देश्य व्यावसायिक उपयोग है, फिर भी व्यक्तिगत उद्देश्यों के लिए सिस्टम के सीमित या यदा-कदा उपयोग की अनुमति है। हालांकि, सहयोगियों से जिम्मेदारी की भावना प्रदर्शित करने और इस विशेषाधिकार का दुरुपयोग न करने की उम्मीद की जाती है।

हमारी संदेश प्रणाली और इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग जानबूझकर किसी भी व्यक्ति या समूह के लिए भेदभावपूर्ण या उत्पीड़न करने वाले, अपमानजनक, अश्लील, यौन रूप से स्पष्ट या पोर्न संबंधित, मानहानिकारक या धमकी देने वाले, Avient पॉलिसी या व्यवसायिक हितों के विपरीत या अवैध रूप से संचारित, पुनर्प्राप्त करने या संग्रहीत करने के लिए नहीं किया जा सकता है।

Avient लागत विश्लेषण, संसाधन आवंटन, तकनीकी प्रबंधन और कंपनी की नीति का उल्लंघन करने वाले या अवैध गतिविधि में संलग्न होने वाले सहयोगियों का पता लगाने के लिए इलेक्ट्रॉनिक मीडिया की नियमित रूप से निगरानी कर सकता है और करता है।

विवरण The Loop पर, लोग और विभाग, नैतिकता और कॉर्पोरेट नीतियाँ के तहत उपलब्ध सूचना प्रणालियों का उपयोग नीति में दिए गए हैं।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: जब मैं व्यवसाय के लिए यात्रा करता हूं, तो मैं लैपटॉप का उपयोग करता हूं। मुझे कौन सी सावधानियां बरतनी चाहिए?

उत्तर: अपने लैपटॉप को हर समय सुरक्षित रखें। इसे एयरलाइन के साथ न भेजें या इसे असुरक्षित जगह पर न छोड़ें। जहां आप संवेदनशील दस्तावेज़ों पर काम करते हैं, वहां सावधान रहें। उन सार्वजनिक स्थानों पर काम करने से बचें जहाँ आपकी स्क्रीन देखी जा सकती है। दूसरे देश की यात्रा करते समय, आईटी सुरक्षा दल या Avient के कानूनी विभाग से पूछें कि क्या आपको अतिरिक्त सावधानी बरतने की आवश्यकता है।

विषय-सूची
परिचय
हमारी आचार संहिता
सभी का सम्मान
काम पर ईमानदारी
हमारे व्यापार में ईमानदारी
कॉर्पोरेट सामाजिक
संसाधन और संपर्क जानकारी

सोशल मीडिया और सोशल नेटवर्किंग

Avient मानता है कि सामाजिक मीडिया/नेटवर्क पेशेवर रूप से मूल्यवान हो सकते हैं। सोशल मीडिया/नेटवर्क का उपयोग करते समय, आपको ठोस निर्णय का उपयोग करना होगा और वास्तविक या संभावित सुरक्षा और कानूनी जोखिमों को कम करना चाहिए। आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप सोशल मीडिया/नेटवर्क से जुड़ते समय कंपनी दिशानिर्देशों को समझें और उनका पालन करें, फिर वह चाहे व्यावसायिक या व्यक्तिगत उपयोग के लिए हो और इस उपयोग में Avient से संबंधित जानकारी या संचार का उपयोग शामिल है या यह कंपनी के साथ या उसके प्रति आपके रोज़गार या जिम्मेदारियों से संबंधित है।

कंप्यूटर सुरक्षा, सॉफ्टवेयर लाइसेंसिंग और कॉपीराइट

Avient के संचालन के लिए महत्वपूर्ण जानकारी के अन्य रूपों के समान, आपको कंप्यूटर पर निहित जानकारी को सावधानीपूर्वक रखना होगा या आकस्मिक या अनधिकृत दोहराव, संशोधन, प्रकटन, हानि, चोरी या विनाश के खिलाफ विभिन्न भंडारण मीडिया पर रिकॉर्ड करना होगा। आपको सुरक्षा, सूचना प्रबंधन और सायबरसुरक्षा विषयक कंपनी नीतियों, कार्यविधियों और प्रोटोकॉल, जिनमें Avient की सूचना प्रणालियों का उपयोग नीति, डेटा निजता और डेटा संरक्षण नीति और सायबर तथा डेटा घटना प्रतिक्रिया नीति में दी गईं नीतियाँ, कार्यविधियाँ और प्रोटोकॉल शामिल हैं, से खुद को परिचित कराना चाहिए और उनका पालन करना चाहिए। यह The Loop, लोग और विभाग, नैतिकता और कॉर्पोरेट नीतियाँ के तहत उपलब्ध है। आप पर Avient की गोपनीय जानकारी और बौद्धिक संपदा का संरक्षण करने, वैयक्तिक निजता की सुरक्षा करने और यह सुनिश्चित करने का दायित्व है कि किसी भी टूल, जिसमें कृत्रिम मेधा (आर्टिफ़िशियल इंटेलिजेंस, AI) टूल शामिल हैं, का उपयोग उपयुक्त हो, पक्षपाती न हो और Avient की नीतियों तथा लागू कानूनों के अनुरूप हो।

इसी तरह, हमारे कंप्यूटरों पर उपयोग किए जाने वाले सभी सॉफ़्टवेयर Avient के संविदात्मक दायित्वों, जिनमें कॉपीराइट कानून और उपयुक्त सॉफ़्टवेयर लाइसेंसिंग नियम शामिल हैं, के अनुपालक होने ही चाहिए। आपको हमारे लाइसेंस समझौतों के उल्लंघन में सॉफ़्टवेयर की प्रतिलिपि नहीं बनानी चाहिए और न ही इसे अन्य कंप्यूटरों पर संस्थापित करना चाहिए। आपके ऊपर कंपनी के बाहर उपयोग करने के लिए किसी को भी हमारे सॉफ़्टवेयर प्रदान करने पर भी प्रतिबंध है।

अन्य तीसरे पक्ष के स्वामित्व वाली कॉपीराइट सामग्री, जैसे इमेज, फोटोग्राफ, वीडियो, पत्रिकाओं, पुस्तकों और ब्रोशर को केवल कॉपीराइट स्वामी की अनुमति से ही उपयोग के लिए कॉपी किया जा सकता है।

विषय-सूची

परिचय

हमारी आचार संहिता

सभी का सम्मान

काम पर ईमानदारी

हमारे व्यापार में ईमानदारी

कॉर्पोरेट सामाजिक

संसाधन और संपर्क जानकारी

अंदरूनी सूचना और व्यापार

Avient में, आप Avient या किसी भी कंपनी से संबंधित भौतिक जानकारी से अवगत हो सकते हैं, जिसके साथ हम ऐसा व्यवसाय करते हैं जिसका जनता के सामने प्रकटीकरण नहीं किया गया है। Avient या ऐसी किसी कंपनी के साथ जिसके साथ हम व्यवसाय करते हैं, से संबंधित अघोषित सामग्री की जानकारी से लाभ कमाना किसी भी व्यक्ति (निदेशक, अधिकारी या सहयोगी) के लिए गैरकानूनी है और हमारी नीति के खिलाफ है। यदि सूचना कंपनी के स्टॉक में शेयरों को खरीदने, बेचने या रखने के निवेशक के निर्णय को प्रभावित कर सकती है तो उसे महत्वपूर्ण माना जाता है। इन दो सरल नियमों का पालन करें:

1. व्यक्तिगत लाभ के लिए उस सामग्री का उपयोग न करें जो गैर-सार्वजनिक हो; तथा

2. इसे ऐसे किसी व्यक्ति तक न पहुँचाएं, जिसे Avient में अपने काम के निष्पादन में जानकारी को जानने की आवश्यकता नहीं है।

व्यावहारिक नियम के रूप में, यदि कोई चीज आपको स्टॉक या किसी अन्य प्रतिभूति का व्यापार करने के लिए प्रभावित करती है, तो जानकारी संभवतः महत्वपूर्ण है। यदि आप अनिश्चित हैं कि क्या आपके पास की सामग्री गैर-सार्वजनिक जानकारी है, तो आपको इस जानकारी का उपयोग करने या दूसरों को इसे प्रेषित करने से पहले स्पष्टीकरण के लिए विधि विभाग से संपर्क करना चाहिए।

क्या आपको पता था?

“महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक सूचना” ऐसी कोई जानकारी है जिस पर तर्कसंगत व्यक्ति निवेश का ऐसा निर्णय लेते समय महत्वपूर्ण मानेगा जिसे जनता में जाहिर नहीं किया

गया है। कुछ उदाहरण हैं:

- सार्वजनिक रूप से जारी करने से पहले कमाई या अनुमान या अन्य वित्तीय जानकारी
- संचालन के स्तर में महत्वपूर्ण परिवर्तन
- अधिग्रहण, संयुक्त उद्यम या निपटान सहित प्रमुख लेनदेन के बारे में चर्चा
- हमारी वित्तीय स्थिति, संभावनाओं या योजनाओं, विपणन और बिक्री कार्यक्रमों और अनुसंधान एवं विकास सूचना के बारे में जानकारी
- वरिष्ठ प्रबंधन में परिवर्तन जो अभी तक सार्वजनिक रूप से घोषित नहीं किए गए हैं
- ग्राहकों या आपूर्तिकर्ताओं के साथ प्रमुख अनुबंधों को आवंटित या रद्द करना
- लंबित उत्पाद या नए उत्पाद, सेवाएँ या प्रक्रियाएँ
- कंपनी से संबद्ध महत्वपूर्ण विनियामक कार्यवाही, सरकारी जांच और मुकदमे से संबंधित घटनाओं का अस्तित्व और उनका विकास

विषय-सूची
परिचय
हमारी आचार संहिता
सभी का सम्मान
काम पर ईमानदारी
हमारे व्यापार में ईमानदारी
कॉर्पोरेट सामाजिक
संसाधन और संपर्क जानकारी

राजनीतिक चंदा/गतिविधियाँ और धर्मार्थ चंदा

Avient आपको महत्वपूर्ण मुद्दों के बारे में सूचित रहने, मतदान करने और राजनीतिक प्रक्रिया में शामिल होने के लिए प्रोत्साहित करता है। तथापि, जब कानून द्वारा अनुमति दी जाती है और कॉर्पोरेट संचार विभाग द्वारा अनुमोदित किया जाता है, तो इसके सिवाए, किसी भी कंपनी के निधि या संसाधनों का उपयोग प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, राजनीतिक उम्मीदवारों या पार्टियों को चंदा देने या मांगने के लिए नहीं किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त, किसी भी राजनीतिक या अभियान के चंदे को Avient के किसी भी सहयोगी से इस तरह से नहीं मांगा जा सकता कि सहयोगी चंदा देने के लिए बाध्य, मजबूर या अपेक्षित समझे।

कंपनी कुछ गैर-लाभकारी संगठनों के लिए धर्मार्थ योगदान देने का विकल्प चुन सकती है, जिसे कॉर्पोरेट संचार विभाग द्वारा अवश्य ही अनुमोदित किया जाना चाहिए. नकद या नकद समकक्षों योगदान करने की अनुमति नहीं है। इसके अतिरिक्त, गैर-लाभकारी संगठनों को ऐसे योगदानों की मनाही है जो जान-बूझकर प्रजाति, लिंग, लैंगिक रुझान, लिंग पहचान, आयु, रंग, धर्म, राष्ट्रीय मूल, विकलांगता, आनुवांशिक जानकारी, संरक्षित पूर्व सैनिक दर्जे या कानूनी रूप से संरक्षित अन्य वर्गीकरणों के आधार पर भेदभाव करते हैं।

कभी-कभी, यह Avient के लिए हमारे शेयरधारकों के हित में है कि वह सार्वजनिक नीति पर एक रुख अख्तियार करे। ऐसे मामलों में, Avient की निधियों और संसाधनों का उपयोग किया जा सकता है, लेकिन केवल जब कानून द्वारा और आवश्यक अनुमोदन के साथ अनुमति दी गई हो।

सरकारी जांच और पूछताछ

समय-समय पर, कंपनी सरकारी एजेंसी या संस्था से जांच प्राप्त कर सकती है। इसमें जानकारी के लिए अनुरोध, जाँच के नोटिस या सम्मन सुपुर्द करना शामिल हो सकते हैं। जब ऐसा होता है, तो यह महत्वपूर्ण है कि हम पूरी तरह से सहयोग करें और संगठित तरीके से जवाब दें।

यदि आप कोई ऐसी सरकारी जांच प्राप्त करते हैं जो आपकी नौकरी की नियमित कार्रवाई से बाहर है, आपको अपने कानूनी विभाग से संपर्क करना चाहिए तुरंत सभी स्थितियों में, हमें यह सुनिश्चित करना होगा कि इन जांचों के जवाब में हम जो जानकारी प्रदान करते हैं वह सटीक और सत्य हो।

विषय-सूची
परिचय
हमारी आचार संहिता
सभी का सम्मान
काम पर ईमानदारी
हमारे व्यापार में ईमानदारी
कॉर्पोरेट सामाजिक
संसाधन और संपर्क जानकारी

हमारे व्यापार में ईमानदारी

यह महत्वपूर्ण है कि Avient हमारे सभी व्यापारिक व्यवहारों में उच्च नैतिक मानकों को बनाए रखे, जिसमें ग्राहकों और विक्रेताओं के साथ हमारे संबंध शामिल ह. नैतिक परिपाटियों की नींव पर निर्मित व्यावसायिक संबंध आपसी विश्वास और सम्मान पैदा करते हैं। Avient में, हम ऐसे संबंधों का निर्माण करना चाहते हैं क्योंकि वे Avient और उन ग्राहकों और विक्रेताओं के दीर्घकालिक हित में हैं जिनके साथ हम व्यापार करते हैं। हमारी व्यक्तिगत सत्यनिष्ठा Avient की प्रतिष्ठा के लिए नींव का काम करती है, और सत्यनिष्ठा विश्वसनीयता का निर्माण करती ह.

अच्छा सौदा

हम अपने उत्पादों और सेवाओं को उनकी खूबियों पर बेचते हैं। ग्राहकों को की जाने वाली सभी बिक्री प्रदान किए जाने उत्पाद और सेवा के मूल्य, शर्तों और गुणवत्ता पर आधारित होनी चाहिए। हम व्यापार प्राप्त करने के लिए बेईमान, अनैतिक या अवैध गतिविधि में संलग्न नहीं होते हैं। हमारे ग्राहकों को सटीक जानकारी प्राप्त करनी होगी। हम अपने उत्पादों के विपणन के लिए कभी भी गलत या भ्रामक कथनों का उपयोग नहीं करते हैं।

हम गुणवत्ता, सेवा और मूल्य और Avient और हमारे ग्राहकों को व्यावसायिक लाभ जैसे वस्तुनिष्ठ मानदंड के आधार पर अपने आपूर्तिकर्ताओं का चयन करते हैं। हमें वर्तमान या भावी आपूर्तिकर्ताओं से व्यक्तिगत लाभ प्राप्त करने के लिए Avient में अपने पदों का उपयोग कभी नहीं करना चाहिए। हम अपने आपूर्तिकर्ताओं के साथ निष्पक्षता और व्यावसायिकता का व्यवहार करते हैं।

रिश्वतखोरी और किकबैक

किसी भी परिस्थिति में रिश्वत, किकबैक या प्रलोभन के किसी भी रूप की पेशकश करना, देना या स्वीकार करना स्वीकार्य नहीं है। यह सिद्धांत दुनिया में कहीं भी किए जाने वाले व्यापार पर लागू होता है, जिसमें ऐसे देश भी शामिल हैं, जहां ऐसी परिपाटियों को "व्यापार करने का तरीका" माना जाता है। यह हमारे वाणिज्यिक लेनदेन के साथ-साथ सरकार और सार्वजनिक और सरकारी अधिकारियों के साथ हमारे व्यवहार पर लागू होता है। यदि आप सुनिश्चित नहीं हैं कि आप किसी "सरकारी अधिकारी" के साथ डील कर रहे हैं, तो मार्गदर्शन के लिए कानूनी विभाग से संपर्क कर. रिश्वत और किकबैक के परिणामस्वरूप कुछ कानूनों के तहत आपराधिक मुकदमे हो सकते हैं, जैसे कि अमेरिकी विदेशी भ्रष्ट परिपाटी अधिनियम और यूके रिश्वत अधिनियम जो हमारे सभी वैश्विक व्यवसायों पर लागू होते हैं।

Avient नियमित सरकारी कार्यों में तेजी लाने के लिए भुगतान पर प्रतिबंध लगाता है, जैसे कि सीमा शुल्क के माध्यम से खेप में तेजी लाने या एक टेलीफोन लगवाने के लिए, जब तक कि इसके लिए कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी या Avient के कानूनी विभाग द्वारा अनुमोदित नहीं किया जाता है। इसके अलावा, इस तरह के भुगतानों को व्यावसायिक व्यय के रूप में लेखांकन रिकॉर्ड में सटीक और पूरी तरह से अवश्य दर्ज किया जाना चाहिए।

Avient न केवल रिश्वत और किकबैक पर लागू कानूनों का पालन करने का इरादा रखता है, बल्कि एक ऐसा मानक स्थापित करता है जो कानूनी आवश्यकताओं से बढ़कर हो। इसलिए, कोई भी रिश्वत या किकबैक की अनुमति नहीं है, यहां तक कि उन देशों में भी जहां वे कानूनी हो सकते हैं। The Loop, लोग और विभाग, नैतिकता और कॉर्पोरेट नीतियाँ पर उपलब्ध Avient की रिश्वतखोरी-रोधी और भ्रष्टाचार-रोधी वैश्विक नीति उपहार व मनोरंजन नीति देखें।

क्या आपको पता था?

किसी व्यावसायिक निर्णय को प्रभावित करने या व्यावसायिक लाभ पैदा करने के लिए किसी भी मूल्य (चाहे कितना भी छोटा हो) की चीज़ की पेशकश या प्राप्ति ही "रिश्वत" है। यह नकद भुगतान तक सीमित नहीं है। रिश्वत में ये भी शामिल हो सकते हैं:

- उपहार, विशेष रूप से ऐसे उपहार, जो महंगे हैं
- मनोरंजन, आतिथ्य और यात्रा जहां कोई स्पष्ट व्यावसायिक उद्देश्य नहीं है या वे उचित व्यावसायिक आवश्यकताओं से परे हैं
- व्यक्तिगत सेवाएं, अनुग्रह या ऋण
- धर्मार्थ या राजनीतिक चंदा
- किसी व्यक्ति के परिवार के सदस्यों के लिए भुगतान या लाभ या सेवाओं के लिए
- किकबैक सहित "सुविधाकर्ता" को भुगतान या लाभ या सेवाएं प्रदान करना

याद रखें कि अधिकांश देशों में रिश्वत की पेशकश करना या अनुरोध करना गैरकानूनी है—भले ही लेन-देन कभी न हो।

विषय-सूची
परिचय
हमारी आचार संहिता
सभी का सम्मान
काम पर ईमानदारी
हमारे व्यापार में ईमानदारी
कॉर्पोरेट सामाजिक
संसाधन और संपर्क जानकारी

एजेंट और सलाहकार

हमें यह सुनिश्चित करना होगा कि Avient की ओर से काम करने वाले एजेंट, सलाहकार और अन्य प्रतिनिधि रिश्वत या किकबैक की पेशकश न करें या किसी अन्य अवैध या अनैतिक आचरण में संलग्न न हों। हम एजेंटों या सलाहकारों द्वारा ऐसे किसी भी व्यापारिक लेनदेन की अनुमति नहीं देते हैं जो संहिता द्वारा निषिद्ध हो। एजेंटों और सलाहकारों के साथ सभी व्यवस्थाओं को हमारे नैतिक मानकों और कानूनी और लेखांकन आवश्यकताओं के अनुसार लिखित रूप में अवश्य प्रलेखित किया जाना चाहिए और हमारे प्राधिकार का प्रत्यायोजन नीति के अनुसार अवश्य अनुमोदित होना चाहिए। कंपनी की ओर से कोई भी भुगतान इस आशय से नहीं किया जा सकता है कि भुगतान के किसी भी हिस्से का उपयोग किसी ऐसे अन्य उद्देश्य के लिए किया जाए जो भुगतान का समर्थन करने वाले दस्तावेज़ों द्वारा वर्णित है।

हम अपेक्षा करते हैं कि एजेंट और सलाहकार संहिता का पालन करने के लिए Avient की ओर से कारोबार कर रहे हैं। उन्हें रिश्वत या किकबैक के किसी भी रूप की पेशकश, अदायगी या स्वीकृति नहीं देनी चाहिए या इसे माँगना नहीं चाहिए या किसी अन्य अवैध या अनैतिक आचरण में संलग्न नहीं होना चाहिए।

एजेंटों और सलाहकारों की भर्ती करने वाले Avient सहयोगियों को खुद को और कंपनी को इस बारे में आश्वस्त करने के लिए उचित पड़ताल करनी चाहिए कि एजेंट या सलाहकार रिश्वत या किकबैक दे या प्राप्त नहीं कर रहा हो। उचित पड़ताल शुरू करने और संविदा की व्यवस्था करने के लिए, या किसी मौजूदा संबंध का नवीकरण करने के लिए, अपने व्यवसाय या फ़ंक्शन के कानूनी विभाग संपर्क से संपर्क करके प्रक्रिया पर मार्गदर्शन माँगें।

Avient का प्रतिनिधित्व करने वालों के चयन और प्रतिधारण के लिए व्यावसायिक ईमानदारी एक महत्वपूर्ण मानक है।

प्रतिस्पर्धा

Avient बेहतर उत्पादों, सेवाओं और प्रदर्शन के आधार पर व्यवसाय अर्जित करने का प्रयास करता है। हम अपना व्यवसाय उन कानूनों के अनुपालन में करते हैं जो जोरदार लेकिन निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा को प्रोत्साहित करने के लिए तैयार किए गए हैं।

आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप कंपनी में आपके काम पर लागू होने वाले प्रतिस्पर्धा कानूनों को जानें और उनका पालन करें। हम प्रतिस्पर्धा-विरोधी ऐसी गतिविधियों या परिपाटियों में संलग्न नहीं होंगे जो प्रतिस्पर्धा कानूनों के विपरीत हैं, जिनमें इनका विनियमन करने वाले कानून शामिल हैं:

- मूल्य निर्धारण, उत्पादन प्रतिबंध, ग्राहकों या बाजारों को आवंटित करने की मिलीभगत, आपूर्तिकर्ताओं या ग्राहकों का बहिष्कार;
- वितरकों और डीलरों के पुनर्विक्रय मूल्य निर्धारण का नियंत्रण; तथा
- उत्पादों या सेवाओं का गलत विवरण।

Avient उत्पाद प्रदर्शन की निष्पक्ष और तथ्य-आधारित तुलना करता है। हम प्रतिस्पर्धियों या उनके उत्पादों या मूल्य निर्धारण की निंदा नहीं करते हैं।

आपको प्रतिस्पर्धियों के बारे में जानकारी इकट्ठा करने के लिए अनुचित साधनों का उपयोग कतई नहीं करना चाहिए। जाहिर है, चोरी या अवैध प्रवेश जैसे साधनों की अनुमति नहीं है। इसके अलावा, आपको अपने आप को प्रतिस्पर्धियों जैसे किसी सलाहकार या ग्राहक के समक्ष झूठ कतई नहीं बोलना चाहिए या गलतबयानी नहीं करनी चाहिए। आप किसी प्रतिस्पर्धी, ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या पूर्व कर्मचारी से गोपनीय जानकारी नहीं मांग सकते, चाहे वे गोपनीय जानकारी देने के लिए तैयार हों या नहीं।

हालाँकि, हम एक अत्यधिक प्रतिस्पर्धी कंपनी भी हैं और उद्योग में सर्वश्रेष्ठ बनने का प्रयास करते हैं। इसका अर्थ है कि हमें अपने उत्पादों, प्रक्रियाओं और सेवाओं को अपने प्रतिस्पर्धियों के उत्पादों, प्रक्रियाओं और सेवाओं के साथ लगातार तुलना करनी चाहिए। ऐसा करते हुए, हम कानूनी और नैतिक रूप से सार्वजनिक रूप से उपलब्ध जानकारी, विश्लेषकों, शोध, अवलोकनों और ग्राहकों के माध्यम से बाज़ारों और अपने प्रतिस्पर्धियों के बारे में तकनीकी, लागत, उत्पाद, बाज़ार और अन्य जानकारी एकत्र करते हैं, जहाँ तक वे अपने संविधात्मक दायित्वों पर विचार करने के बाद साझा कर सकते हैं।

विषय-सूची
परिचय
हमारी आचार संहिता
सभी का सम्मान
काम पर ईमानदारी
हमारे व्यापार में ईमानदारी
कॉर्पोरेट सामाजिक
संसाधन और संपर्क जानकारी

उपहार और आतिथ्य

उपहार या आतिथ्य (भोजन, मनोरंजन या यात्रा सहित) की पेशकश करने या स्वीकार करने से जुड़े निर्णय को विवेक एवं संयम से संचालित होना चाहिए।

व्यावसायिक उपहार देने और आतिथ्य प्रदान करने का उद्देश्य Avient के लिए सद्भावना पैदा करना है—इससे ज्यादा कुछ नहीं। व्यक्तिगत उपहार या मनोरंजन के आधार पर दूसरों को प्रभावित करने का प्रयास अनुचित, अस्वीकार्य और, कुछ मामलों में, गैरकानूनी है। इसलिए, Avient की ओर से काम करने वाले किसी व्यक्ति को ऐसा उपहार या आतिथ्य प्रदान नहीं किया जाना चाहिए, जिसे कि Avient के साथ उसके संबंध में अनुचित तरीके से प्राप्तकर्ता को प्रभावित करने के प्रयास के रूप में समझा जा सकता है। आपूर्तिकर्ताओं से उपहार या आतिथ्य स्वीकार करते समय विशेष सावधानी बरतें और यह अत्यंत महत्वपूर्ण है कि आप किसी को भी, जो कोई सरकारी या सार्वजनिक अधिकारी हो सकता है, किसी भी मूल्यवान वस्तु की पेशकश करने से पहले सभी लागू प्रतिबंधों को समझते हों।

उन उपहारों को स्वीकार करना, जिन्हें आपके निर्णयों को अनुचित तरीके से प्रभावित करने की क्षमता के रूप में माना जा सकता है, भी निषिद्ध है। आम तौर पर, कोई भी उपहार जिसका मूल्य $100 से अधिक है या जो स्थानीय रिवाज के अनुपात में नहीं है, उसे अस्वीकार कर दिया जाना चाहिए। हमें इस क्षेत्र में विवेक को अमल में लाने की आवश्यकता है।

उपहार की अनुमति दी जाती है यदि वे अपनी प्रकृति में प्रचारात्मक हों, अवसर के अनुपात में हों, सभी पक्षों की नीतियों और कानून द्वारा अनुमत हों और स्थानीय प्रथा के प्रति अनुक्रियाशील हों। किसी भी स्थिति में नकद या समकक्ष (जैसे उपहार कार्ड) दिए या स्वीकार नहीं किए जा सकते हैं।

एक सामान्य नियम के रूप में, यदि भोजन, मनोरंजन या यात्रा प्रदान करना या स्वीकार करना इस परीक्षण को पूरा करता है तो वह अनुमन्य है, तब के सिवाय जब मामला सरकारी या सार्वजनिक अधिकारियों से संबंधित हो:

- अवसर अनिवार्य रूप से एक व्यावसायिक उद्देश्य प्रदान करता है;
- Avient सहयोगी ग्राहक या आपूर्तिकर्ता के साथ आता है; तथा
- भोजन, मनोरंजन या यात्रा अवसर के अनुपात में हैं।

भोजन, मनोरंजन या यात्रा को स्वीकार करने या प्रदान करने का निर्णय लेते समय, आवृत्ति और मूल्य को ध्यान में रखें। इसके अलावा, जब ऐसा करना गैरकानूनी हो तो उनकी पेशकश या उन्हें स्वीकार न करें या जब ऐसा करना जानबूझकर अन्य पक्ष के नियोक्ता के सिद्धांतों का उल्लंघन करता है। सरकारी अधिकारियों और सार्वजनिक अधिकारियों से संबंधित उपहार, यात्रा और मनोरंजन से जुड़े नियम जटिल हैं। किसी भी ऐसे तीसरे पक्ष जो सरकारी या सार्वजनिक अधिकारी है या हो सकता है, के साथ ऐसी किसी भी गतिविधि में शामिल होने से पहले कानूनी विभाग से संपर्क करें।

ग्राहकों के मनोरंजन के दौरान या अन्य सामाजिक कार्यक्रमों के दौरान, मादक पेय का सेवन किया जा सकता है। इन परिवेशों में, Avient अल्कोहल की सीमित मात्रा में अनुमति देता है, बशर्ते कि जनता और प्रतिभागियों की सुरक्षा सुनिश्चित हो। आपको यह निश्चित करना चाहिए कि शराब का सेवन केवल अल्प मात्रा में किया जाए और नशे की हालत में कोई भी मोटर वाहन का संचालन न करे।

उपहार के संबंध में पारदर्शिता प्रदान करने के लिए, तीसरे पक्षों को दिए गए उपहारों को Concur में "तीसरे पक्षों को उपहार" के रूप में कोडित किया जाना चाहिए। Avient की उपहार व मनोरंजन नीति The Loop पर, लोग और विभाग, नैतिकता और कॉर्पोरेट नीतियाँ के तहत उपलब्ध है।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: हमारे ग्राहकों में से एक हमारे लिए वफादार रहा है जबकि हमने कई मुद्दों पर काम किया। अब जब उनका समाधान हो गया है, तो क्या मैं आपको धन्यवाद के रूप में फल, चॉकलेट और एक $50 उपहार कार्ड के साथ एक उपहार टोकरी भेज सकता/सकती हूँ?

उत्तर: किसी संस्था (किसी व्यक्ति को नहीं) को दी गई फल या चॉकलेट की एक टोकरी स्वीकार्य हो सकती है, लेकिन नकद या नकद समकक्ष (उपहार कार्ड शामिल) कभी नहीं। उपहारों पर Avient की नीतियों की समीक्षा करना और कुछ भी भेजने से पहले अपने प्रबंधक या कॉर्पोरेट नैतिकता अधिकारी के साथ विचार-विमर्श करना सबसे अच्छा है।

विषय-सूची
परिचय
हमारी आचार संहिता
सभी का सम्मान
काम पर ईमानदारी
हमारे व्यापार में ईमानदारी
कॉर्पोरेट सामाजिक
संसाधन और संपर्क जानकारी

हित का टकराव

यह महत्वपूर्ण है कि सभी Avient सहयोगियों के कार्यस्थल के बाहर हित हैं। साथ ही, हम सभी का दायित्व है कि हम हर समय Avient के हित में कार्य करें। आपको अपने व्यक्तिगत हितों को टकराने की अनुमति कतई नहीं देनी चाहिए, या कंपनी या हमारे ग्राहकों के हितों के साथ आभास नजर नहीं आना चाहिए। टकराव का आभास एक वास्तविक संघर्ष के रूप में हमारी प्रतिष्ठा के लिए हानिकारक हो सकता है।

उस समय हित के कुछ अधिक सामान्य टकराव उत्पन्न हो सकते हैं, जब आप:

- हमारी कंपनी के हितों के साथ प्रतिस्पर्धा करने वाली गतिविधियों में भाग लें या प्रतिस्पर्धा करने का आभास हो
- ऐसी कंपनी के लिए जो हमारे साथ या प्रतिस्पर्धी के साथ व्यवसाय करती है या करना चाहती है, किसी व्यक्तिगत या वित्तीय लाभ को प्राप्त करना, उसमें वित्तीय हित रखना, उसके लिए काम करना या सेवाएं प्राप्त करना
- व्यक्तिगत या पारिवारिक रुचियों या मैत्री के द्वारा अपने व्यावसायिक निर्णयों को प्रभावित होने दें, या प्रभावित होने का आभास होने दें—उदाहरण के लिए, जहाँ व्यवसाय आप या आपके परिवार के किसी सदस्य द्वारा संचालित होता है या Avient के साथ व्यवसाय करने की कोशिश कर रहे हैं।
- बाहर का ऐसा काम (बोर्ड सेवा सहित) करें जो आपकी नौकरी के प्रदर्शन को नकारात्मक रूप से प्रभावित करता है या Avient में आपकी जिम्मेदारियों में हस्तक्षेप करता है
- अपने व्यक्तिगत लाभ या दूसरों के लाभ के लिए कंपनी की संपत्ति, सूचना या संसाधनों का उपयोग करें
- ससुराल या ऐसे किसी व्यक्ति समेत जिसके साथ आपके रोमांटिक रिश्ते हैं, परिवार के सदस्य को नौकरी देना, उसकी निगरानी करना, प्रत्यक्ष या परोक्ष रिपोर्टिंग करना
- आपका एक ऐसा व्यवसाय है, या आपके परिवार के किसी सदस्य का एक ऐसा व्यवसाय है, जिसके आप या वे मालिक हैं या जिसे आप या वे संचालित करते हैं और जो Avient के साथ व्यवसाय करना चाहता है
- आपका ऐसा कोई स्वजन है जो किसी ऐसे ग्राहक या आपूर्तिकर्ता के लिए काम करता है जिसके साथ आप या आपको रिपोर्ट करने वाला कोई एसोसिएट व्यावसायिक सौदे करते हैं

प्रकटीकरण प्रक्रिय

हित का टकराव हमेशा स्पष्ट नहीं होता और इसे पहचानना आसान नहीं होता है, और यह सहज रूप से उत्पन्न हो सकता है। साथ ही, कई बार, खुली और ईमानदार चर्चा से हितों के टकराव को हल किया जा सकता है। इसलिए आपको तुरंत हित के किसी भी वास्तविक या संभावित संघर्ष का खुलासा करना चाहिए। इन प्रकटनों को समाधान के लिए प्रस्तुत किया जाना चाहिए। विशेष तौर पर, इन स्थितियों की गहराई से जांच की जाती है ताकि यह निर्धारित किया जा सके कि Avient के हितों को नुकसान हो रहा है या संभावित रूप से हो सकता है।

Avient का व्यवसाय हमारे ग्राहकों और जनता के जारी विश्वास और हमारे ऊपर भरोसे पर निर्भर है। अपने कार्यों की नियमित रूप से समीक्षा करें और यह निर्धारित करने का प्रयास करें कि क्या वस्तुगत पर्यवेक्षक के पास यह मानने के लिए उचित आधार होगा कि हितों का टकराव मौजूद हो सकता है। हमारे ऊपर और Avient की एक जिम्मेदारी है कि हम यह सुनिश्चित करें कि हम जानबूझकर या अनजाने में अपने कार्यों द्वारा हितों का टकराव पैदा नहीं कर रहे हैं। ध्यान रहे कि टकराव का होना आवश्यक रूप से संहिता का उल्लंघन नहीं होता, लेकिन अगर आपने इसे प्रकट नहीं किया तो होगा।

किसी भी वास्तविक या संभावित हितों के टकराव का प्रकटन नैतिकता हॉटलाइन या महापरामर्शदाता (जनरल काउंसेल) को तुरंत किया जाना चाहिए।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: मैं सोर्सिंग विभाग में काम करता/करती हूँ। मेरा रिश्तेदार एक ऐसी कंपनी के सेल्सपर्सन के रूप में काम करता है, जो Avient को बेहतर पार्ट्स और सेवाएं प्रदान कर सकती है। क्या मुझे इस संबंध का प्रकटन करने की आवश्यकता है, भले ही मैं दिए जाने वाले ऑर्डर नहीं संभाल रहा/रही हूँ?

उत्तरः हां, आपको संबंध का प्रकटन करने की आवश्यकता है ताकि Avient संभावित टकरावों का आकलन कर सके और उनकी गंभीरता घटा सके। ध्यान दें कि वास्तविक या संभावित हितों के टकराव का प्रकटन न करना संहिता का उल्लंघन है।

विषय-सूची
परिचय
हमारी आचार संहिता
सभी का सम्मान
काम पर ईमानदारी
हमारे व्यापार में ईमानदारी
कॉर्पोरेट सामाजिक
संसाधन और संपर्क जानकारी

स्व-व्यवहार

कंपनी की जानकारी, संपत्ति या कंपनी में किसी व्यक्ति की स्थिति का उपयोग करके आपके द्वारा काम पर खोजे गए व्यावसायिक अवसर, कंपनी के हैं और व्यक्तिगत रूप से आपके नहीं हैं। अपनी नौकरी के हिस्से के रूप में, आपको कंपनी के लाभ के लिए इन व्यावसायिक अवसरों का पीछा करना चाहिए। यदि आप अपने व्यक्तिगत लाभ या किसी और के लाभ के लिए इन व्यावसायिक अवसरों का पीछा करते हैं, तो आप कंपनी के हितों के साथ सीधे संघर्ष में हैं। ऐसे स्व-व्यवहार की अनुमति नहीं है।

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार

एक वैश्विक कंपनी होने के नाते, हमें हमारे उत्पादों, सेवाओं और तकनीकी जानकारी के आदान-प्रदान के लिए लागू क्षेत्राधिकार(रों) के आयात/निर्यात नियंत्रणों और प्रतिबंधों का तथा दुनिया भर में हमारे सभी स्थानों और लेनदेनों पर लागू होने वाले अमेरिकी कानूनों का अनुपालन करना होगा। इसमें व्यापार प्रतिबंध, आर्थिक प्रतिबंध, निर्यात नियंत्रण, बहिष्कार-रोधी, टैरिफ वर्गीकरण, मूल्यांकन, मूल उत्पाद/देश चिह्नांकन और मुक्त व्यापार अनुबंधों से संबंधित लागू कानून और विनियम शामिल हैं पर वे इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। विशेष प्रतिबंध उन उत्पादों पर लागू होते हैं जिनमें सैन्य या दोहरे उपयोग के आवेदन हो सकते हैं और कुछ देशों और संस्थाओं के साथ व्यापार के खिलाफ पूर्ण निषेध या प्रतिबंध हैं। यदि आप अन्य देशों में या अन्य देशों के लोगों के साथ व्यवसाय करते हैं, या आप अंतरराष्ट्रीय स्तर पर यात्रा करते हैं, तो आपको लागू कानूनों का अनुपालन करना होगा और मार्गदर्शन के लिए Avient के कानूनी विभाग या वैश्विक व्यापार अनुपालन विभाग से परामर्श करें।

धनशोधन

धनशोधन का अर्थ एक ऐसी वित्तीय लेनदेन योजना से है जिसका लक्ष्य गैरकानूनी ढंग से हासिल पैसों की पहचान, स्रोत और गंतव्य को छिपाना होता है ताकि आतंकवाद, नशीले पदार्थों का गैरकानूनी व्यापार, रिश्वतखोरी और धोखाधड़ी में मदद के लिए उन पैसों को कानूनी दिखाया जा सके। सहयोगियों का ऐसे लेनदेनों में संलग्न होना या उन्हें सुगम बनाना वर्जित है जिनमें गैरकानूनी गतिविधियों से हासिल पैसे शामिल हैं। व्यवसाय करते समय आपको सभी तीसरे पक्षों के व्यवहार के बारे में हमेशा सतर्क और सचेत होना चाहिए।

विषय-सूची

परिचय

हमारी आचार संहिता

सभी का सम्मान

काम पर ईमानदारी

हमारे व्यापार में ईमानदारी

कॉर्पोरेट सामाजिक

संसाधन और संपर्क जानकारी

कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी

सततता

Avient में सहयोगी, ग्राहक और आपूर्तिकर्ता एकमात्र हितधारक नहीं हैं। वे देश और समुदाय जहां हम काम करते हैं, और सामान्यतः पूरी दुनिया, हमारे संचालन, हमारे उत्पादों और हमारे लोगों द्वारा समर्थित हैं। हमारे संचालनों का प्रसार और महत्व, तथा हमारे उच्च नैतिक मानक हमारे लिए यह आवश्यक करते हैं कि हम समय की कसौटी पर खरे उतरने वाले उच्च-स्थायी समाधानों की दिशा में बढ़ें।

हम हर देश और हर उस समुदाय जिस हम छूते हैं, की संस्कृति और व्यावसायिक प्रथाओं का सम्मान करते हुए वैश्विक स्तर पर एक नैतिक आचरण के एक निरंतर मानक को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

Avient में, हम इस तरह से व्यवसाय का संचालन करके विश्व-स्तरीय टिकाऊ संगठन बनाने का प्रयास करते हैं जो अपनी स्वयं की जरूरतों को पूरा करने के लिए ऐसा करने के लिए आने वाली पीढ़ियों की योग्यता को खतरे में डाले बिना वर्तमान की जरूरतों को पूरा करता है। यह प्रतिबद्धता बतलाती है कि कैसे हम टिकाऊपन को परिभाषित करते हैं: लोग, उत्पाद, पृथ्वी और प्रदर्शन। प्रत्येक को हमारे योगदानों का एक विस्तृत सारांश Avient.com/sustainability पर उपलब्ध हमारी सततता रिपोर्ट में उपलब्ध है। एक अमेरिकन केमिस्ट्री काउंसिल की एक Responsible Care® कंपनी,हमारे ऐतिहासिक No Surprises Pledge℠ और हमारे सस्टेनिबिलिटी प्रॉमिस के ज़रिए भी प्रतिबद्ध हैं, हम सत्यनिष्ठा, ईमानदारी तथा सम्मान के व्यक्तिगत मूल्यों को जीकर इन सिद्धांतों को कायम रखते हैं।

Avient, और हमारे लोग सुरक्षा को सबसे अधिक महत्व देते हैं और उन समुदायों की बेहतरी में योगदान करते हैं जिनमें हम काम करते हैं। कंपनी लोगों को अपने समुदायों के समर्थन में सामुदायिक गतिविधियों और उनकी पसंद के धर्मार्थ कार्यों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करती है।

Avient लगातार हमारे व्यवसाय के संचालन में सुधार करता है, हमारे ग्राहकों, हमारे आपूर्तिकर्ताओं और आपूर्ति श्रृंखला के भागीदारों के साथ काम करते हुए पर्यावरण के लिए एक प्रबन्धक बन जाता है, हमारे पर्यावरण पदचिह्न को कम करता है और पृथ्वी के संसाधनों के हमारे संरक्षण को अधिकतम करता है।

स्थायी समाधानों का अनुसरण करना न केवल पर्यावरण के लिए सही काम है; यह हमारे सहयोगियों, हमारे ग्राहकों, हमारे पड़ोसियों, हमारे शेयरधारकों और हमारे व्यवसाय के लिए भी सही काम है।

विषय-सूची

परिचय

हमारी आचार संहिता

सभी का सम्मान

काम पर ईमानदारी

हमारे व्यापार में ईमानदारी

कॉर्पोरेट सामाजिक

संसाधन और संपर्क जानकारी

सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण

Avient अपने ग्राहकों, पर्यावरण या जनता को नुकसान पहुँचाए बिना व्यावसायिक गतिविधियों का संचालन करता है, एक तरीके से जो सहयोगियों और ठेकेदारों के लिए एक सुरक्षित और स्वास्थ्यप्रद कार्य वातावरण प्रदान करता है।

Avient स्वस्थ और सुरक्षित काम करने की स्थिति, और चोटों और पर्यावरणीय घटनाओं की रोकथाम, हमारे व्यवसाय की सफलता के लिए महत्वपूर्ण मानता है। कानूनी अपेक्षाओं को पार करने के लिए यह हमारी अपेक्षाओं और लागू मानकों के लिए असामान्य नहीं है। इसलिए, हमारी स्वास्थ्य और सुरक्षा नीतियां, जो सभी Avient सहयोगियों पर लागू होती हैं, काम पर रहते हुए प्रत्येक व्यक्ति के स्वास्थ्य और कल्याण की रक्षा करना है। हम जोखिम, चोट को खत्म करने और सुरक्षा और पर्यावरणीय प्रबंधन के क्षेत्र में उत्कृष्टता को सर्वोच्च प्राथमिकता देते हैं।

हर किसी की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए जागरूकता और विस्तार पर ध्यान देने की निरंतर भावना की आवश्यकता होती है। सुरक्षा जागरूकता का विकास सुरक्षा के लिए जिम्मेदारी स्वीकार करने और पर्याप्त नौकरी अभिविन्यास, प्रशिक्षण, और काम की प्रत्येक स्थिति से जुड़े जोखिमों की मान्यता और संचार के माध्यम से आता है।

प्रभावी रूप से हमारी प्रक्रियाओं को सुरक्षित रूप से प्रबंधित करना भी हमारे संचालन की अखंडता को बनाए रखने में महत्वपूर्ण है। हमारी प्रक्रियाओं को संचालित करने और प्रत्येक कार्य को सुरक्षित रूप से करने में आपकी सहायता करने के लिए सभी आवश्यक उपकरण, साधन, प्रौद्योगिकियां, प्रक्रियाएं और प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा।

काम पर न होने के दौरान चोटों की रोकथाम भी उतनी ही महत्वपूर्ण है। हम आपको और आपके परिवार के सदस्यों को घर पर चोटों को रोकने के लिए, यात्रा करते समय और सभी गतिविधियों में समान सुरक्षा सिद्धांतों का उपयोग करने के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

सुरक्षित रूप से काम करना और जीवन जीना हमारे जीवन का तरीका है। हम चाहते हैं कि आप और आपका परिवार स्वस्थ और सुरक्षित रहें।

प्रश्न और उत्तर

प्रश्न: मेरे पर्यवेक्षक ने मुझे एक नई अपशिष्ट निपटान प्रक्रिया का पालन करने के लिए कहा, लेकिन मुझे यकीन नहीं है कि यह सुरक्षित है या कानूनी भी है। मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: जब आप पर्यावरणीय प्रक्रियाओं से कब निपट रहे हैं, तो कभी अनुमान न लगाएं। यह सुनिश्चित करने के लिए अपने पर्यवेक्षक से पूछें कि आप अनुरोध को समझ रहे हैं। यदि आपको अभी भी चिंता है, तो स्थानीय प्रबंधन या संहिता में सूचीबद्ध किसी भी संसाधन से संपर्क करें।

वषिय-सूची

परिचय

हमारी आचार संहिता

सभी का सम्मान

काम पर ईमानदारी

हमारे व्यापार में ईमानदारी

कॉर्पोरेट सामाजकि

संसाधन और संपर्क जानकारी

उत्पाद और सेवा सुरक्षा

यह आवश्यक है कि Avient सुरक्षित उत्पाद और सेवाएँ प्रदान करे जो हमारे ग्राहकों का विश्वास बनाए रखें, जनता के प्रति हमारी जिम्मेदारियों को पूरा करें और बाजार में एक प्रतिस्पर्धी स्थिति बनाए रखें। हमारे उत्पाद आंतरिक मानकों के लिए डिज़ाइन, निर्मित और सेवित हैं और बाहरी विनियमों, उपयुक्त अनुमोदन संस्थाओं के मानकों और किसी भी लागू संविदात्मक दायित्वों का पालन करते हैं।

मानवाधिकारों का सम्मान करना

Avient व्यक्तियों की गरिमा का सम्मान करता है और इस बात को बरकरार रखता है कि बुनियादी मानव अधिकार हमारे व्यवसाय का एक मुख्य मूल्य है। उस अंत के लिए, हम Avient के व्यवसाय के संबंध में बाल श्रम के किसी भी रूप का उपयोग करने से मना करते हैं। हम 16 वर्ष से कम आयु में किसी के द्वारा बाल श्रम को सेवाओं के रूप में परिभाषित करते हैं और यदि स्थानीय कानून हमारी नीति से अधिक प्रतिबंधक है, तो हम अधिक प्रतिबंधक स्थानीय कानून का पालन करेंगे। इसके अतिरिक्त, Avient किसी भी तरह के बलात श्रम या मानव तस्करी के मामले में Avient के व्यापार के संबंध में मना करता है और हम अपने आपूर्तिकर्ताओं, एजेंटों और वितरकों से भी इस पर रोक लगाने की अपेक्षा करते हैं। हम आपूर्ति शृंखला भागीदारों का उपयोग करने का भी प्रयास करते हैं जिनके स्रोत और प्रक्रियाएं बुनियादी मानवाधिकारों का सम्मान करती हैं, और जिनका व्यापार प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से मानव अधिकारों के उल्लंघन का कारण नहीं है, चाहे वे कहीं भी हों।

Avient की मानवाधिकार नीति सामाजिक रूप से ज़िम्मेदार व्यावसायिक प्रथाओं के प्रति हमारी प्रतिबद्धता का हिस्सा है। हम मानते हैं कि ऐसे कई अलग-अलग संगठन हैं जिन्होंने अंतरराष्ट्रीय मानवाधिकार सिद्धांतों को निर्धारित किया है, जैसे मानवाधिकारों की सार्वभौमिक घोषणा और कार्यस्थलीय मौलिक सिद्धांतों और अधिकारों पर अंतरराष्ट्रीय श्रम संगठन (इंटरनेशनल लेबर ऑर्गनाइज़ेशन, ILO) की घोषणा। ये संगठन आम तौर पर मुख्य सिद्धांतों को बढ़ावा देते हैं, जिसमें पहचाने गए मानवाधिकारों का सम्मान और समर्थन शामिल है। इन सिद्धांतों को इस Avient आचार संहिता और हमारी आपूर्तिकर्ता आचार संहिता में लिखे सत्यनिष्ठा, ईमानदारी और सम्मान के हमारे मुख्य मूल्यों में एकीकृत किया गया है।

एक साझा प्रतिबद्धता

निष्ठा के साथ व्यवसाय का संचालन करना Avient में हम सभी की प्रतिबद्धता लेता है, एक टीम के रूप में एक साथ काम करना। यह महत्वपूर्ण है कि हम सभी उच्चतम नैतिक मानकों के साथ काम करें। हम में से प्रत्येक संहिता में और उसके द्वारा उल्लिखित प्रथाओं का पालन करके अपनी जिम्मेदारियों को पूरा कर सकता है:

- Avient के मूल्यों के अनुरूप मॉडलिंग का व्यवहार; तथा
- जिन चिंताओं या क्षेत्रों के बारे में आपके प्रश्न हैं, उन पर खुली और स्पष्ट प्रतिक्रिया प्रदान करना।

यह संहिता Avient के मूल्यों के ढांचे के भीतर विकसित की गई है। यह सभी Avient सहयोगियों के लिए मूलभूत अपेक्षाएँ तय करने के लिए है, लेकिन यह सभी संभावित नैतिक दुविधाओं या मुद्दों से नहीं निपटती है। कोई भी दस्तावेज़ सभी संभावित स्थितियों को कवर नहीं कर सकता है। यदि आप इस बारे में अनिश्चित हैं कि क्या करना है, तो प्रश्न पूछें और तब तक पूछते रहें जब तक आप सुनिश्चित नहीं हो जाएं कि आप सही काम कर रहे हैं।

विषय-सूची

परिचय

हमारी आचार संहिता

सभी का सम्मान

काम पर ईमानदारी

हमारे व्यापार में ईमानदारी

कॉर्पोरेट सामाजिक

संसाधन और संपर्क जानकारी

संसाधन और संपर्क जानकारी

हमारी नीतियां

आप Ethics@Avient हब पर जाकर विशिष्ट नीति और संपर्क जानकारी प्राप्त कर सकते हैं। हब पर, आप नैतिकता और अनुपालन से संबंधित कोई भी प्रश्न पूछ सकते हैं, नैतिकता हॉटलाइन पर रिपोर्ट कर सकते हैं, और नैतिकता से संबंधित समाचार पढ़ सकते हैं।

ETHICS @ Avient

अन्य नैतिकता और अनुपालन संसाधन

संहिता या हमारी अपेक्षाओं के बारे में अधिक जानकारी के लिए, निम्नलिखित संसाधनों से सीधे संपर्क करें:

- आपके सुपरवाइज़र या कोई भी Avient प्रबंधक
- आपका मानव संसाधन प्रतिनिधि या मानव संसाधन विभाग
- विधि विभाग का कोई भी सदस्य

नैतिकता हॉटलाइन

एथिक्स हॉटलाइन पर रिपोर्ट करें यदि:

- आप किसी मुद्दे या चिंता को उठाना चाहते हैं
- आपने एक मुद्दा या चिंता जताई और संतुष्ट नहीं हुए
- आपको ऊपर सूचीबद्ध अन्य संसाधनों में से किसी एक का उपयोग करने में असहजता महसूस हो रही हो।

नैतिकता हॉटलाइन सप्ताह में 7 दिन, 24 घंटे प्रतिदिन 20 से ज्यादा भाषाओं में पूरे विश्व

अगर आप कुछ देखते हैं, तो कुछ कहें—हमारी नैतिकता और सत्यनिष्ठा की संस्कृति को बनाए रखने के लिए आवाज़ उठाना ज़रूरी है। सभी रिपोर्ट यथासंभव गोपनीय रखी जाएँगी। और याद रखें, आपको सद्भावनापूर्वक की गई रिपोर्ट के किसी भी परिणाम से डरना नहीं चाहिए। एविएंट की नीति प्रतिशोध के विरुद्ध है और वह इसे बर्दाश्त नहीं करता।

क्यूआर कोड स्कैन करें

avient.ethicspoint.com

www.avient.com

उत्तरी अमेरिका
वैश्विक मुख्यालय एवन लेक, संयुक्त राज्य अमेरिका

33587 वॉकर रोड एवन लेक,
OH, संयुक्त राज्य अमेरिका
44012

टोल फ्री: +1 866 765 9663
फोन: +1 440 930 1000
फैक्स: +1 440 930 3064

एशिया प्रशांत
प्रक्षेत्रीय मुख्यालय शंघाई, चीन

2F, ब्लॉक C 200 जिन्सू रोड
पुडोंग, 201206 शंघाई, चीन

दूरभाष: +86 (0) 21 6028 4888
फैक्स: +86 (0) 21 6028 4999

दक्षिण अमेरिका
प्रक्षेत्रीय मुख्यालय साओ पॉलो, ब्राज़ील

Av. फ्रांसिस्को नाकासटो, 1700
13295-000 इटुपेवा साओ पॉलो,
ब्राज़ील

दूरभाष: +55 11 4593 9200

यूरोप
प्रक्षेत्रीय मुख्यालय पोमरलोक, लक्समबर्ग

19 रूट दे बास्टोग्ने पोमरलोक,
लक्समबर्ग, L-9638

दूरभाष: +352 269 050 35
फैक्स: +352 269 050 45 35
Fax: +352 269 050 45

AVIENT की आचार संहिता के अनुपालन की अभिस्वीकृति

निर्देश:

कृपया यह दस्तावेज़ पढ़ें, हस्ताक्षर करें और मानव संसाधन विभाग को लौटा दें। यदि आपके कोई प्रश्न हों, तो अपने मानव संसाधन प्रबंधक से संपर्क करें।

अनुपालन की अभिस्वीकृति:

मैंने Avient की आचार संहिता को पढ़ा, समझा है और मैं इसका पालन करने के लिए सहमत हूँ। मैं यह भी स्वीकार करता/करती हूँ कि मैंने आचार संहिता के आधार पर नैतिकता प्रशिक्षण कार्यक्रम पूरा कर लिया है।

मैं समझता हूं और स्वीकार करता/करती हूँ कि यह मेरी जिम्मेदारी है कि मैं आचार संहिता के किसी भी ऐसे भाग पर मार्गदर्शन और/या स्पष्टीकरण मांगूं जो मेरे लिए अस्पष्ट है।

कर्मचारी का नाम (कृपया स्पष्ट लिखें)

____

हस्ताक्षर

____

दिनांक

____

कार्य स्थल

____